

# **Öz Değerlendirme Raporu (2025-2026)**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**BAŞMAKÇI MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
PROGRAMI**

Öğr. Gör. Nebi KALIN (Başkan)  
Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK (ÜYE)  
Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT (ÜYE)

**01.07.2026-31.07.2026**

## 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

### 0.1. Program Hakkında Bilgiler

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandırarak başarılı birer tekniker olarak yetiştirmeleri sağlamaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programı bünyesinde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümün eğitim öğretim süresi 2 yıldır.

### Bölüm Öğretim Elemanları

Öğr. Görv. Nebi KALIN (Bölüm Başkan V.) Tlf: 0272 218 2264 e posta: [nkalin@aku.edu.tr](mailto:nkalin@aku.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK Tlf: 0272 218 2266 e posta: [doganozturk@aku.edu.tr](mailto:doganozturk@aku.edu.tr)

Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT Tlf: 0272 218 2268 e posta: [sararat@aku.edu.tr](mailto:sararat@aku.edu.tr)

### Kazanılan Derece;

Önlisans derecesidir ve YÖK Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ)'de 5. düzeydedir.

### Yeterlilik Koşulları ve Kurallar;

Bankacılık ve Sigortacılık öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 120 AKTS kredisini tamamlamış olması ve hiçbir dersten kalmamak koşuluyla ağırlıklı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması öğrencinin yeterli olduğunu göstermektedir.

### Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4090>

## 1.ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Başmakçı MYO, Bankacılık ve Sigortacılık Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

| Öğrenci / Mezun | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Öğrenci         | 23        | 22        | 25        | 30        | 29        |
| Mezun           | 17        | 13        | 6         | 8         | 6         |

## Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2008-2009 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul eden bölüme 30 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllarda 2010-2011, 2011-2012, 2013-2014, 2015-2016, 2016-2017 ve 2017-2018 dönemlerinde 35 öğrenci kayıt yaptırırken 2019-2020, 2020-2021 ve 2021-2022 akademik yıllarında 30 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2022-2023 döneminde 30 ve 2023-2024 döneminde 30 öğrenci kabul edilmiştir.

**Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |          | Giriş Başarı Sırası |          | Yerleştirme puan türü |
|--------------|-----------|-------------------------------|-------------|----------|---------------------|----------|-----------------------|
|              |           |                               | En yüksek   | En düşük | En yüksek           | En düşük |                       |
| 2025-2026    | 30        | 31                            | 310,06      | 259,06   | ***                 | ***      | EA                    |
| 2024-2025    | 30        | 30                            | 307,17      | 242,94   | ***                 | ***      | EA                    |
| 2023-2024    | 23        | 23                            | 253,54      | 232,65   | ***                 | ***      | EA                    |
| 2022-2023    | 30        | 30                            | 287,07      | 225,77   | ***                 | ***      | EA                    |
| 2021-2022    | 30        | 30                            | 244,24      | 180,84   | ***                 | ***      | EA                    |

### Kanıt

<https://yokatlas.yok.gov.tr/>

## 1.2. Yatay Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu:

Doç. Dr. Bedir SALA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE (Üye)

Öğr. Gör. Nebi KALIN (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.
2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.
3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından

değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

- Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Bankacılık ve Sigortacılık programına yatay geçişle gelen öğrenci bulunmamaktadır.

#### Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2018/04/muafiyet-18.pdf>

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş Bilgileri**

| Akademik Yıl | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2025-2026    | 0                                         | 0                                         |
| 2024-2025    | 0                                         | 0                                         |
| 2023-2024    | 0                                         | 0                                         |
| 2022-2023    | 0                                         | 0                                         |
| 2021-2022    | 0                                         | 0                                         |

**Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu**

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Diğer Karşılıklar |      |                                  |             | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4,0                         | AA                     | 5                 | A    | Mükemmel / Excellent             | > 3,50      | 90 – 100                       |
| 3,5                         | BA                     | 4                 | B    | Pekiyi / Very Good               | 3,25 – 3,50 | 85 – 89                        |
| 3,0                         | BB                     | 3                 | C    | İyi / Good                       | 2,75 – 3,24 | 75 – 84                        |
| 2,5                         | CB                     | 2                 | D    | Orta / Good Satisfactory         | 2,50 – 2,74 | 70 – 74                        |
| 2,0                         | CC                     | 1                 | E    | Geçer / Satisfactory             | 2,00 – 2,49 | 60 – 69                        |
| 1,5                         | DC                     |                   | FX-F | Şartlı Geçer / Pass / Sufficient | 1,50 – 1,99 | 50 – 59                        |
| 1,0                         | DD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 1,00 – 1,49 | 40 – 49                        |
|                             | FD                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | 0,50 – 0,99 | 30 – 39                        |
| 0,5                         |                        |                   |      |                                  |             |                                |
| 0,0                         | FF                     |                   |      | Başarısız / Fail                 | < 0,50      | 0 – 29                         |

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus ve Farabi programı kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık programına gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır.

### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

#### 1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

#### Kanıt

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/06/AkademikDan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1kY%C3%B6nerge.pdf>

## 1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2008-2009 eğitim öğretim yılından beri Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim görevlisi tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim görevlisi öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek amacıyla bölüm öğretim üyeleri ikinci danışman olarak atanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.5.'te sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

## Kanıtlar

**Tablo 1.5. Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

| ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI |                      |      |
|-------------------------|----------------------|------|
| GİRİŞ YILI              | DANIŞMAN             | SAYI |
| 2025                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 30   |
| 2024                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 30   |
| 2023                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 30   |
| 2022                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 30   |
| 2021                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 30   |
| 2020                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 40   |
| 2019                    | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 40   |
| Artık Yıl               | Öğr.Görv. Nebi KALIN | 40   |

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

### 1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlülük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

### 1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Başmakçı MYO Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğunun tespiti halinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur. Yanında cep telefonu vb. cihaz getirenlerin bu cihazlarının kaybolması durumunda Başmakçı MYO sorumlu değildir, sorumluluk tamamıyla öğrencilere aittir.
3. Öğrenciler sınava, sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:

Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve fakülte dekanlığına teslim edilmesi,  
Fakülte dekanı tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,  
Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),  
Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve MYO öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,  
Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu MYO müdürlüğüne sunması,  
MYO müdürlüğü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi,

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

#### Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>  
<https://ogrenci.aku.edu.tr/diplin-yonetmeli/>

## 1.6. Öğrencilerin Mezuniyeti

### 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İlk mezunlarını 2010-2011 eğitim öğretim döneminde veren Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.6.’da verilmiştir.

**Tablo 1.6. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl | Sınıf |    | Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|--------------|-------|----|------------------|----------------|
|              | 1.    | 2. | Ön Lisans        | Ön Lisans      |
| 2025-2026    | 26    | 69 | 95               | 6              |
| 2024-2025    | 20    | 13 | 33               | 12             |
| 2023-2024    | 13    | 30 | 43               | 25             |
| 2022-2023    | 40    | 40 | 80               | 25             |
| 2021-2022    | 40    | 40 | 80               | 25             |

### 1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

### 1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>  
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Gelişen ekonomiye paralel olarak finans sektörü de gelişmekte ve bu gelişim çok geniş alanları olan finans sektörü için nitelikli ara eleman ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Yakın geçmişte sektör bu alanda yeteri kadar yetişmiş nitelikli personel olmamasından dolayı farklı eğitimleri almış personel çalıştırmak zorunda kalmaktaydı. Böyle bir durumda Bankacılık ve Sigortacılık Programı bu alandaki nitelikli personel açığını kapatmak için açılmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurum, banka, sigorta şirketi, leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik büroları, denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, çeşitli pozisyonlarda çalışacak nitelikli, çağdaş teknolojik bilgi ve deneyimle donanmış gençleri yetiştirmektir.

Bankacılık ve sigortacılık programı ile günümüzün hızlı değişim gösteren ekonomisinin ve işletmelerinin ihtiyaç duyduğu bireylerin; yönetsel rollerinin, sorumluluklarının ve yeteneklerinin geliştirilmesi hedefleri kapsamında, öğrencilerin genel bankacılık bilgileri, genel sigortacılık bilgileri, temel bankacılık ve sigortacılık hizmetleri, hizmet pazarlaması, müşteri ilişkileri yönetimi, banka ve sigorta hukuku ve bankacılıkta bilgisayar uygulamaları konularında yetkin bir düzeye ulaşmaları amaçlanmaktadır.

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları**

| No   | Program Eğitim Amaçları                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEA1 | Bankalarda görev alırlar                                                                                           |
| PEA2 | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                |
| PEA3 | Leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                            |
| PEA4 | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar |

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki zorunlu ve seçmeli dersler içerikleriyle

birlikte güncel tutulmaktadır. Programın çıktılarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

## Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4091>

### 2.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program öğretim amaçları <https://basmakcimyo.aku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

## 2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün Özgörevi; Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir.

### 2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Başmakçı Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yer alan Programlar sekmesi içerisindeki Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü sekmesi içerisinde yayınlanmaktadır. İlgili alana <https://basmakcimyo.aku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik/> adresinden ulaşılabilir.

### 2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyum

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.3.1.'de ele alınmıştır.

## Kanıtlar

**Tablo 2.2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum**

|                               | Bankacılık ve Sigortacılık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                |
| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir. | Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak. |
| PEA1.                         | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                             |
| PEA2.                         | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                   |
| PEA3.                         | Leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | görev alırlar                                                                                                      | görev alırlar                                                                                                      |
| PEA4. | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar |

## Kanıtlar

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

## 2.3. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

### 2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

#### 2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

#### 2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.1.2.1’de açıklanmıştır.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

|                                      | AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Misyon                                                                                                                                                           | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b> | Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. | Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir. |
| PEA1.                                | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                        | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                                                    |
| PEA2.                                | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                              | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                          |
| PEA3.                                | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                          | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                                                                                                                      |
| PEA4.                                | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar                                               | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar                                                                                                                                           |

## 2.3.2. MYO Özgörevleri

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Özgörevleri; “Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerine bağlı kalarak, araştırma ve faaliyetlerini uluslararası kalite standartları seviyesinde yürütmek, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerleri gözetken, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir”

### 2.3.2.1. MYO Özgörevlerinin Yayımlanması

Başmakçı Meslek Yüksekokulunun özgörevleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://basmakcimyo.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

### 2.3.2.2. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Özgörevlerinin Uyumu

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile Başmakçı Meslek Yüksekokulunun özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.2.2.1.'de ele alınmıştır.

## Kanıtlar

**Tablo 2.3.2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının MYO Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

|                                      | BAŞMAKÇI MYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Misyon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vizyon                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b> | Başmakçı Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerine bağlı kalarak, araştırma ve faaliyetlerini uluslararası kalite standartları seviyesinde yürütmek, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerleri gözetken, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. | Başmakçı Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik ihtiyaçları tespit edebilecek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır. | Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir | Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak. |
| PEA1.                                | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bankalarda görev alırlar.                                                                                                                                                                                                             |
| PEA2.                                | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigortacılık alanında görev alırlar                                                                                                                                                                                                   |
| PEA3.                                | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                                                                                                                                                              | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar                                                                                                                                               |
| PEA4.                                | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin                                                                                                                                                                                                                                      | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında,                                                                                                                                  |

|  |                                                    |                                                    |                                 |               |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | muhasabe ve finans departmanlarında, görev alırlar | muhasabe ve finans departmanlarında, görev alırlar | departmanlarında, görev alırlar | görev alırlar |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|

## 2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

### 2.4.1.Programın İç Paydaşları

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, akademik personel ve idari personel bulunmaktadır.

#### 2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Tablo 2.4.1.1.1.'de belirtilmektedir.

**Tablo 2.4.1.1.1. İç Paydaşlar**

| <b>BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ</b> |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ad-Soyad</b>                                              | <b>Çalıştığı Kurum</b>              |
| Doç. Dr. Bedir SALA                                          | Başmakçı MYO (Müdür)                |
| Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE                                    | Başmakçı MYO (Müdür Yardımcısı)     |
| Öğr. Gör. Nebi KALIN                                         | Başmakçı MYO (Müdür Yardımcısı)     |
| Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ                                       | Başmakçı MYO                        |
| Dr.Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK                                   | Başmakçı MYO                        |
| Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT                                  | Başmakçı MYO                        |
| Abdülrahim TÜRK                                              | Başmakçı MYO (MYO Sekreteri)        |
| Cennet ALAKUŞ                                                | Başmakçı MYO (Bilgisayar İşletmeni) |
| Zehra YOLDAŞ                                                 | Başmakçı MYO (Büro Personeli)       |

### 2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü dış paydaşları arasında; mezunlar, işverenler, işletmeler, yerel yönetim ve kamu kurumları bulunmaktadır.

#### 2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Tablo 2.4.2.1.1.'de belirtilmektedir.

**Tablo 2.4.2.1.1. Dış Paydaşlar**

| <b>BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ</b> |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Ad-Soyad</b>                                               | <b>Çalıştığı Kurum</b> |
| Dr. İbrahim SAVRUKOĞLU                                        | İş İnsanı              |
| Mahmut KARTAL                                                 | Garanti Bankası Müdürü |
| Serkan MUMYAKMAZ                                              | İş insanı              |
| Halil ALİMOĞLU                                                | İş insanı              |

## Kanıtlar

İç ve dış paydaşlar tabloları

## 2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program öğretim amaçları <https://basmakcimyo.aku.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

## Kanıtlar

### Ders Planı

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/22/2015/11/D%C4%B1%C5%9F-Ticaret-Program%C4%B1-2011-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

### Ders içerikleri

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4091>

## 2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkısı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

## 2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yapılmaktadır. MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

## Kanıt

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/category/duyurular/>

## 2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik veri bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1. Program Çıktıları

#### 3.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bankacılık ve Sigortacılık programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıda verilmektedir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

| No  | Program Çıktısı                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ1 | Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu bilir. |

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PÇ2  | Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilir.                                                               |
| PÇ3  | Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.                                                                                                                            |
| PÇ4  | Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilir.                                                                                                          |
| PÇ5  | Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilmek, bilgi depolayabilmek, depolanmış bilgileri kullanabilir.                                                               |
| PÇ6  | Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilir.                                                                                                                                           |
| PÇ7  | Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanır.                                                                              |
| PÇ8  | Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilir ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açabilir, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirebilir. |
| PÇ9  | Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceler ve yorumlar.                                                                                                                   |
| PÇ10 | Banka ve sigorta muhasebesini yapabilir.                                                                                                                                             |
| PÇ11 | Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler haline gelir.                                                                                                     |
| PÇ12 | Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini alır ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olur.                                                                             |
| PÇ13 | Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda bilgi ve beceri kazanır.                                                                                                                     |
| PÇ14 | Bankacılık ve sigortacılık konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahip olur                                                                                                          |

## Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1212#>

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

| Temel Alan                                                              | Program Yeterlilikleri |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | Ulusal Yeterlilik                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |                                                                           |
| Bilgi                                                                   | 1                      | X | X |   | X | X | X | X | X |    |    |    | X  | 1 Bilgi                                                                   |
|                                                                         |                        | X |   | X |   | X |   |   |   |    |    |    |    |                                                                           |
| Beceriler                                                               | 1                      | X | X | X | X |   | X |   |   | X  |    |    | X  | 1 Beceriler                                                               |
|                                                                         | 2                      | X | X | X | X |   |   | X | X | X  | X  |    | X  | 2 Beceriler                                                               |
|                                                                         |                        | X |   |   |   |   | X | X | X | X  | X  |    | X  |                                                                           |
| Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme | 1                      |   | X | X | X | X | X | X |   |    | X  |    | X  | 1 Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme |
|                                                                         | 2                      |   | X |   | X | X | X |   | X |    | X  |    | X  | 2 Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme |
|                                                                         | 3                      |   | X | X | X |   | X | X |   |    | X  |    | X  | 3 Yetkinlikler<br>Bağımsız<br>Çalışabilme<br>ve<br>Sorumluluk<br>Alabilme |
| Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 | 1                      | X | X |   |   |   | X | X | X | X  |    |    | X  | 1 Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 |
|                                                                         | 2                      | X | X |   |   |   | X | X |   |    |    |    | X  | 2 Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 |
|                                                                         | 3                      |   | X |   |   |   | X | X |   |    |    |    | X  | 3 Yetkinlikler<br>Öğrenme                                                 |
| Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                | 1                      | X |   | X | X |   |   | X | X | X  |    |    | X  | 1 Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
|                                                                         | 2                      | X |   |   |   |   |   | X | X | X  |    |    | X  | 2 Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
|                                                                         | 3                      |   |   | X |   |   |   | X | X | X  |    |    | X  | 3 Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
|                                                                         | 4                      | X |   |   | X |   |   | X | X | X  |    |    | X  | 4 Yetkinlikler<br>İletişim<br>ve<br>Sosyal                                |
| Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü                                           | 1                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | 1 Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü                                           |
|                                                                         | 2                      | X | X | X | X |   |   | X | X |    |    | X  | X  | 2 Yetkinlikler<br>Alana<br>Özgü                                           |

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.

- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Eğitim Amaçları (PEA) | Program Çıktıları (PÇ) |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
|                               | PÇ1                    | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 |
| PEA1                          | 5                      | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 4    | 3    | 5    | 4    |
| PEA2                          | 5                      | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 4    | 3    | 5    | 4    |
| PEA3                          | 5                      | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 4    | 3    | 5    | 4    |
| PEA4                          | 5                      | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5    | 4    | 3    | 5    | 4    |

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

### 3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. ([https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1\\_212#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1_212#)) Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yükseköğretim Kurulu görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. ([https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1\\_212#](https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1_212#)) Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmeye ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

#### 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır.

#### 3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak Tablo 3.3.1.1.'de açıklanmıştır.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

#### 3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm ve diğer bölüm öğretim görevlilerinden bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, işletmeler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB, TURSAB, TURAK, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

### 4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Öğretim Planı(Müfredat)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin ders devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2020/02/y%C3%B6netmelikLisansonlisans-1.pdf>

Programımızdan mezun olacak Bankacılık ve sigortacılık adaylarının, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik, nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program çerçevesinde, küresel sisteme entegre olmuş bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde yetkin bir biçimde görev alabilecek nitelikte, mesleki bilgi ve deneyimle donanmış elemanlar yetiştirilmektedir. Yine öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile ödev, proje, verilmektedir. Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Mezunlar, kamuya ait veya özel bankalar ve sigorta şirketlerinde çalışabilecekleri gibi, dikey geçişle lisans eğitime devam edebilirler.

### 5.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Ön lisans Öğretim Planı

### 5.1.2.

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ön lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1.,5.2.,5.3. yardımıyla gösterilmiştir.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı**  
**[Bankacılık ve Sigortacılık]**

| Ders Kodu         | Ders adı <sup>1</sup>                 | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |                    |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|                   |                                       |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>4</sup> |
|                   |                                       |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |                    |
| <b>1. Yarıyıl</b> |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 111               | İktisada Giriş                        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 123               | Muhasebe I                            | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 113               | Genel Matematik                       | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 101               | Bilgi ve İletişim Teknolojisi I       | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 121               | Bankacılığa Giriş                     | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 101               | Türk Dili I                           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 101               | Yabancı Dil I                         | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 101               | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I  | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 125               | Sigortacılığa Giriş                   | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 105               | İletişim                              | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 101               | Genel İşletme                         | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 103               | Temel Hukuk                           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 107               | Müşteri İlişkileri Yönetimi           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 109               | Araştırma Yöntem ve Teknikleri        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| <b>2. Yarıyıl</b> |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |
| 130               | Muhasebe II                           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 126               | Ticaret Hukuku                        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 128               | Makro İktisat                         | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 124               | Bankacılık İşlemleri ve Mevzuatı      | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 102               | Yabancı Dil II                        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 102               | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 102               | Türk Dili II                          | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 104               | Bilgi ve İletişim Teknolojisi II      | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 122               | Sigortacılık İşlemleri ve Mevzuatı    | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |                    |
| 104               | Meslek Etiği                          | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 102               | Ticari Matematik                      | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 106               | E Ticaret                             | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 108               | Yönetim Organizasyon                  | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 110               | İşletme Becerileri Grup Çalışması     | Türkçe                    | NÖ                                   |                       | ***             |           |                    |
| 100               | Staj I                                | Türkçe                    |                                      |                       |                 |           |                    |
| <b>3. Yarıyıl</b> |                                       |                           |                                      |                       |                 |           |                    |

| Ders Kodu                                          | Ders adı <sup>1</sup>                                 | Öğretim Dili <sup>2</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup> |                       |                 |           |  | Diğer <sup>4</sup> |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--|--------------------|
|                                                    |                                                       |                           | Alanına uygun temel öğretim          | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler |           |  |                    |
|                                                    |                                                       |                           |                                      |                       | Alan içi        | Alan dışı |  |                    |
| 229                                                | Bireysel ve Ticari Bankacılık                         | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 231                                                | Bankacılık Ürün Hizmetleri Pazarlaması                | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 233                                                | Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik               | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 237                                                | Finansal Yönetim                                      | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 235                                                | Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi                   | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 239                                                | Yönlendirilmiş Çalışmalar 1                           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 241                                                | Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar                 | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 243                                                | Para Banka                                            | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 209                                                | Mesleki Yabancı Dil 1                                 | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 229                                                | Girişimcilik I                                        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 201                                                | Uluslararası Bankacılık                               | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 207                                                | Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi                   | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 205                                                | Sigortacılıkta Vaka Analizi                           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 203                                                | Borçlar Hukuku                                        | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 4. Yarıyıl                                         |                                                       |                           |                                      |                       |                 |           |  |                    |
| 202                                                | Sigortacılık Hizmetleri Pazarlaması                   | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 230                                                | Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulamaları ve Simülasyonu | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 232                                                | Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi                       | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 234                                                | Hayat Dışı Sigortalar                                 | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 236                                                | Kıymetli Evraklar Hukuku                              | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 212                                                | Yönlendirilmiş Çalışmalar II                          | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 238                                                | Finansal Okur Yazarlık                                | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 240                                                | Kredi Yönetimi ve Finansal Tablolar Analizi           | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| 230                                                | Girişimcilik II                                       | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 208                                                | Mesleki Yabancı Dil II                                | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 206                                                | Sigortacılıkta Finansal ve Hukuki Karşılaştırmalar    | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 204                                                | Katılım Bankacılığı                                   | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 202                                                | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku                          | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 | ***       |  |                    |
| 200                                                | Staj II                                               | Türkçe                    | NÖ                                   |                       |                 |           |  |                    |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>       |                                                       |                           |                                      |                       |                 |           |  |                    |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ                        |                                                       |                           |                                      |                       |                 |           |  |                    |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ               |                                                       |                           |                                      |                       |                 |           |  |                    |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır |                                                       | En düşük AKTS kredisi     | 60                                   | 90                    | 60              |           |  |                    |
|                                                    |                                                       | En düşük yüzde            | % 25                                 | % 37,5                | %25             |           |  |                    |

<sup>1</sup>Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup>Öğretim dilini yazınız.

<sup>3</sup>Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>4</sup>Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

<sup>5</sup>Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar** kullanılmalıdır.

**Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

| 2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI          |                                  |   |   |      |                                                           |                     |   |   |      |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---|---|------|
| I. YARIYIL / GÜZ                            |                                  |   |   |      | II. YARIYIL / BAHAR                                       |                     |   |   |      |
| DERSİN KODU ve ADI                          | Haftalık ders saati <sup>3</sup> |   |   | AKTS | DERSİN KODU ve ADI                                        | Haftalık ders saati |   |   | AKTS |
|                                             | T                                | U | L |      |                                                           | T                   | U | L |      |
| 111 İktisada Giriş                          | 2                                | 0 | 0 | 3    | 130 Muhasebe II                                           | 3                   | 0 | 0 | 3    |
| 123 Muhasebe I                              | 2                                | 1 | 0 | 3    | 126 Ticaret Hukuku                                        | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| 113 Genel Matematik                         | 2                                | 0 | 0 | 3    | 128 Makro İktisat                                         | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| 101 Bilgi ve İletişim Teknolojisi I         | 2                                | 0 | 0 | 2    | 124 Bankacılık İşlemleri ve Mevzuatı                      | 3                   | 0 | 0 | 5    |
| 121 Bankacılığa Giriş                       | 3                                | 0 | 0 | 5    | 102 Yabancı Dil II                                        | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| 101 Türk Dili I                             | 2                                | 0 | 0 | 1    | 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II                 | 2                   | 0 | 0 | 1    |
| 101 Yabancı Dil I                           | 2                                | 0 | 0 | 2    | 102 Türk Dili II                                          | 2                   | 0 | 0 | 1    |
| 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I    | 2                                | 0 | 0 | 1    | 104 Bilgi ve İletişim Teknolojisi II                      | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| 125 Sigortacılığa Giriş                     | 3                                | 0 | 0 | 4    | 122 Sigortacılık İşlemleri ve Mevzuatı                    | 3                   | 0 | 0 | 4    |
| Seçmeli Ders                                | 4                                | 0 | 0 | 4    | Seçmeli Ders                                              | 4                   | 0 | 0 | 4    |
|                                             |                                  |   |   |      | Staj I                                                    | 0                   | 0 | 0 | 4    |
| Toplam Kredi                                |                                  |   |   | 28   | Toplam Kredi                                              |                     |   |   | 32   |
| III. YARIYIL / GÜZ                          |                                  |   |   |      | IV. YARIYIL / BAHAR                                       |                     |   |   |      |
| DERSİN ADI                                  | Haftalık ders saati              |   |   | AKTS | DERSİN KODU ve ADI                                        | Haftalık ders saati |   |   | AKTS |
|                                             | T                                | U | L |      |                                                           | T                   | U | L |      |
| 229 Bireysel ve Ticari Bankacılık           | 3                                | 0 | 0 | 3    | 202 Sigortacılık Hizmetleri Pazarlaması                   | 2                   | 1 | 0 | 3    |
| 231 Bankacılık Ürün Hizmetleri Pazarlaması  | 3                                | 0 | 0 | 3    | 230 Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulamaları ve Simülasyonu | 2                   | 1 | 0 | 3    |
| 233 Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik | 3                                | 0 | 0 | 3    | 232 Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi                       | 3                   | 0 | 0 | 3    |
| 237 Finansal Yönetim                        | 2                                | 1 | 0 | 3    | 234 Hayat Dışı Sigortalar                                 | 3                   | 0 | 0 | 2    |
| 235 Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi     | 3                                | 0 | 0 | 3    | 236 Kıymetli Evraklar Hukuku                              | 2                   | 0 | 0 | 2    |
| 239 Yönlendirilmiş Çalışmalar 1             | 2                                | 1 | 0 | 3    | 212 Yönlendirilmiş Çalışmalar II                          | 2                   | 1 | 0 | 3    |
| 241 Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar   | 2                                | 0 | 2 | 2    | 238 Finansal Okur Yazarlık                                | 2                   | 0 | 0 | 3    |
| 243 Para Banka                              | 2                                | 0 | 0 | 2    | 240 Kredi Yönetimi ve Finansal Tablolar Analizi           | 3                   | 0 | 0 | 3    |
| Seçmeli Ders                                | 4                                | 2 | 0 | 6    | Seçmeli Ders                                              | 4                   | 0 | 0 | 6    |
|                                             |                                  |   |   |      | Staj I                                                    | 0                   | 0 | 0 | 4    |
| Toplam Kredi                                |                                  |   |   | 28   | Toplam Kredi                                              |                     |   |   | 32   |

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**

| I. YARIYIL /GÜZ                                        |                                  |   |   |      |                          |                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|--------------------------|---------------------------|
| DERSİN KODU ve ADI                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                                        | T                                | U | L |      |                          |                           |
| 105 İletişim                                           | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 101 Genel İşletme                                      | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 103 Temel Hukuk                                        | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 107 Müşteri İlişkileri Yönetimi                        | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 109 Araştırma Yöntem ve Teknikleri                     | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| Toplam Kredi                                           |                                  |   |   | 4    |                          |                           |
| II. YARIYIL /GÜZ                                       |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                                        | T                                | U | L |      |                          |                           |
| 104 Meslek Etiği                                       | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 102 Ticari Matematik                                   | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 106 E Ticaret                                          | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 108 Yönetim Organizasyon                               | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| 110 İşletme Becerileri Grup Çalışması                  | 2                                | 0 | 0 | 2    | Evet                     |                           |
| Toplam Kredi                                           |                                  |   |   | 4    |                          |                           |
| III. YARIYIL /GÜZ                                      |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                                        | T                                | U | L |      |                          |                           |
| 209 Mesleki Yabancı Dil 1                              | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 229 Girişimcilik I                                     | 1                                | 1 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 201 Uluslararası Bankacılık                            | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 207 Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi                | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 205 Sigortacılıkta Vaka Analizi                        | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 203 Borçlar Hukuku                                     | 2                                | 0 |   |      | Evet                     |                           |
| Toplam Kredi                                           |                                  |   |   | 6    |                          |                           |
| IV. YARIYIL /GÜZ                                       |                                  |   |   |      |                          |                           |
| DERSİN KODU ve ADI                                     | Haftalık ders saati <sup>1</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/Hayır) |
|                                                        | T                                | U | L |      |                          |                           |
| 230 Girişimcilik II                                    | 1                                | 1 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 208 Mesleki Yabancı Dil II                             | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 206 Sigortacılıkta Finansal ve Hukuki Karşılaştırmalar | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 204 Katılım Bankacılığı                                | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| 202 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku                       | 2                                | 0 | 0 | 3    | Evet                     |                           |
| Toplam Kredi                                           |                                  |   |   | 6    |                          |                           |

## 5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

### 5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programının temelini oluşturan içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 12 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri ödev ve proje olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (*anlatım, tartışma, sorun (problem) çözme, proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar,*) şunlardır:

#### 5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

#### 5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

#### 5.2.1.3. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Araştırma Yöntem Teknikleri ve Yönlendirilmiş Çalışma derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

#### 5.2.1.4. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik, E-ticaret Uygulamaları ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

#### 5.2.1.5. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi çekicilikler, konaklama ve yiyecek içecek işletmelerine ve fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

#### 5.2.1.6. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

### 5.2.1.7. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

### 5.2.1.8. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

## 5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencinin bilgi birikiminin tümdengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir.

### Kanıt

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/22/2015/11/Bankac%C4%B1l%C4%B1k-ve-Sigortac%C4%B1l%C4%B1k-Program%C4%B1-2015-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

## 5.2.3. Öğretim Planı

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim planı tümdengelim yöntemi ile oluşturulmuştur. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ve dil derslerinin ardışıklık ilkesi doğrultusunda bütünsel program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

## 5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

### 5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim görevlilerini Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

### Kanıtlar

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/>

<https://obs.aku.edu.tr/>

## 5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Programımız Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

### Kanıt

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/22/2015/11/Bankac%C4%B1%C4%B1k-ve-Sigortac%C4%B1%C4%B1k-Program%C4%B1-2015-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

## 5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 112'dir.

### Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4091>

### 5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi ve program çıktılarına katkı düzeyi daha önceki ilgili kısımlarda sunulan tablolarda gösterilmiştir.

### Kanıt

Dersler

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4090>

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/22/2015/11/Bankac%C4%B1%C4%B1k-ve-Sigortac%C4%B1%C4%B1k-Program%C4%B1-2015-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

### 5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Dış Ticaret Bölümü öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi daha önceki ilgili kısımlarda sunulan tablolarda gösterilmiştir.

## 5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. “Staj” kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj’da uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

### 5.7.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü kadrosunda, bir öğretim görevlisi vardır. bir öğretim görevlisi kadrosu

ile bölüm faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıt

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Bankacılık ve Sigortacılık]**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ | Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) | Toplam etkinlik dağılımı |           |       |
|----------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|
|                                  |            |                                                                        | Öğretim                  | Araştırma | Diğer |
| Murat MERE                       | TZ         | 111/2 (Güz) İktisada Giriş                                             | 70                       | 30        |       |
| Murat MERE                       | TZ         | 128/2 (Bahar) Makro İktisat                                            | 60                       | 40        |       |
| Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT      | TZ         | 243/2 (Güz) Para Banka                                                 | 70                       | 30        |       |
| Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT      | TZ         | 102/2 (Bahar) Ticari Matematik                                         | 70                       | 30        |       |
| Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT      | TZ         | 113/2 (Güz) Genel Matematik                                            | 60                       | 40        |       |
| Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT      | TZ         | 209/2 (Güz) Mesleki Yabancı Dil                                        | 60                       | 40        |       |
| Ümit Ünsal KAYA                  | TZ         | 101/2 (Güz) Yabancı Dil I                                              | 60                       | 40        |       |
| Ümit Ünsal KAYA                  | TZ         | 102/2 (Bahar) Yabancı Dil II                                           | 60                       | 40        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 229/2 (Güz) Girişimcilik I                                             | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 230/2 (Bahar) Girişimcilik II                                          | 60                       | 40        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 122/3 (Bahar) Sigortacılık İşlemleri ve Mevzuatı                       | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 106/2 (Bahar) E Ticaret                                                | 60                       | 40        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 125/3 (Güz) Sigortacılığa Giriş                                        | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 105/2 (Güz) İletişim                                                   | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 229/3 (Güz) Bireysel ve Ticari Bankacılık                              | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 231/3 (Güz) Bankacılık Ürün Hizmetleri Pazarlaması                     | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 202/3 (Bahar) Sigortacılık Hizmetleri Pazarlaması                      | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 126/2 (Bahar) Ticaret Hukuku                                           | 70                       | 30        |       |
| Pınar HAMİDİ                     | TZ         | 236/2 (Bahar) Kıymetli Evrak Hukuku                                    | 60                       | 40        |       |
| Abdullah AKCANLI                 | TZ         | 123/3 (Güz) Muhasebe I                                                 | 60                       | 40        |       |
| Abdullah AKCANLI                 | TZ         | 130/3 (Bahar) Muhasebe II                                              | 60                       | 40        |       |
| Abdullah AKCANLI                 | TZ         | 230/3 (Bahar) Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulamaları ve Simülasyonu    | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 121/3 (Güz) Bankacılığa Giriş                                          | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 101/2 (Güz) Genel İşletme                                              | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 233/3 (Güz) Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik                    | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 237/3 (Güz) Finansal Yönetim                                           | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 124/3 (Bahar) Bankacılık İşlemleri ve Mevzuatı                         | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 238/2 (Bahar) Finansal Okur Yazarlık                                   | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 240/3 (Bahar) Kredi Yönetimi ve Finansal Tablolar Analizi              | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 212/3 (Bahar) Yönlendirilmiş Çalışmalar II                             | 60                       | 40        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 239/3 (Güz) Yönlendirilmiş Çalışmalar I                                | 60                       | 40        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 204/2 (Bahar) Katılım Bankacılığı                                      | 70                       | 30        |       |
| Nebi KALIN                       | TZ         | 234/3 (Bahar) Hayat Dışı Sigortalar                                    | 70                       | 30        |       |
| Kadir SÜZME                      | TZ         | 101/2 (Güz) Bilgi ve İletişim Teknolojisi I                            | 60                       | 40        |       |
| Kadir SÜZME                      | TZ         | 104/2 (Bahar) Bilgi ve İletişim Teknolojisi II                         | 60                       | 40        |       |
| Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK      | TZ         | 241/2 (Güz) Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar                      | 70                       | 30        |       |
| Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK      | TZ         | 235/3 (Güz) Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi                        | 70                       | 30        |       |

|                             |    |                                               |    |    |  |
|-----------------------------|----|-----------------------------------------------|----|----|--|
| Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK | TZ | 232/3 (Bahar) Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi | 70 | 30 |  |
| Özge Sönmezler Duran        | TZ | 101/2 (Güz) Türk Dili I                       | 60 | 40 |  |
| Murat ÇIKLA                 | TZ | 102/2 (Bahar) Türk Dili II 2                  | 60 | 40 |  |
| Güliden YÜREKTÜRK           | TZ | 103/2 (Güz) A.İ.İ.T. I                        | 60 | 40 |  |
| Güliden YÜREKTÜRK           | TZ | 104/2 (Bahar) A.İ.İ.T. II                     | 60 | 40 |  |

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**  
**[Bankacılık ve Sigortacılık]**

| Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup> | Unvanı        | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl        |                  |                       | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok) |             |                                      |
|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
|                                               |               |                          |                           |                                          | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Murat MERE                                    | Dr.Öğr. Üyesi | TZ                       | Dr.Öğr. Üyesi             | Afyon Kocatepe Üniversitesi 2021         | 1                          | 15               | 15                    | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                                  |
| Doğan ÖZTÜRK                                  | Dr.Öğr.Üyesi  | TZ                       | Dr.Öğr.Üyesi              |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Nebi KALIN                                    | Öğr.Görv.     | TZ                       | Öğr.Görv.                 | Afyon Kocatepe Üniversitesi 2008         | 5                          | 11               | 11                    | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                                  |
| Pınar Hamidi                                  | Öğr.Görv      | TZ                       | Öğr.Görv.                 | Afyon Kocatepe Üniversitesi 2008         |                            |                  |                       | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                                  |
| Ümit Ünsal KAYA                               | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Abdullah AKCANLI                              | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Şerafettin ARARAT                             | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Kadir SÜZME                                   | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Murat ÇIKLA                                   | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  |                                          |                            |                  |                       |                                                         |             |                                      |
| Özge Sönmezler Duran                          | Öğr.Gör. Dr.  | TZ                       | Öğr.Gör. Dr.              | Selçuk Üniversitesi 2020                 | 0                          | 14               | 14                    | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                                  |
| Güliden YÜREKTÜRK                             | Öğr.Gör.      | TZ                       | Öğr.Gör.                  | Karadeniz Teknik Üniversitesi 2018       | 0                          | 3                | 3                     | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                                  |

## 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

### 6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### Kanıtlar

[Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE](#)

[Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ](#)

[Öğr. Gör. Nebi KALIN](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK](#)

[Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT](#)

[Öğr. Gör. Abdullah AKCANLI](#)

[Öğr. Gör. Kadir SÜZME](#)

[Öğr. Gör. Ümit Ünsal KAYA](#)

## 6.3. Atama ve Yükseltme

### 6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde(<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

## 7. ALTYAPI

### 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

#### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Başmakçı MYO 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetlerini Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde sürdürmeye başlamış ve 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren de Merkez Kampüs içerisinde bulunan Turizm

Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Turizm Fakültesi bünyesinde Başmakçı Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 282 öğrenci kapasiteli 4 derslik ve biri 40 kişilik diğeri 16 kişilik olmak üzere iki toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

### 7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Tablo 7.1.'de verilmiştir. Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Başmakçı MYO tahsis edilen sınıflarda dersler işlenmektedir.

## Kanıtlar

**Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar**

| Bulunduğu Kat | Mekân Adı (Derslik) | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| 3             | 204                 | 60 m2                       | 24          | 48                 |
| 3             | 207                 | 135 m2                      | 48          | 96                 |
| 3             | 209                 | 135 m2                      | 48          | 96                 |
| 3             | 213                 | 50 m2                       | 21          | 42                 |

**Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

| Bulunduğu Kat | Laboratuvar No | Mekânın Adı (Derslik/Lab) | Büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | Sıra/Masa Sayısı | Öğrenci Kapasitesi |
|---------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| 1             | BL4            | -                         | 45 m2                       | 42               | 42                 |
| 1             | 1              | Enformatik Labv.          | 150 m2                      | 50               | 50                 |

## 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Başmakçı MYO 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren öğretim faaliyetlerini Turizm Fakültesi bünyesinde sürdürmekte ve Ana Kampüs imkanlarından faydalanmaktadır. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri yüksekokul kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için gölgelikli banklar bulunmaktadır. Ayrıca bahçede küçük çaplı bir tiyatro meydanı ve bahçe boyutlu satranç takımı da bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. (BESYO) Öğrenciler ANS kampüsü içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Yemekhane ve Kafelerden de yararlanabilmektedirler Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için toplantı ve konferans salonu öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

### 7.3.1. Öğrenci Olanakları

Öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi yanında becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bu bağlamda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

### 7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

#### 7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim görevlilerinin kendilerine ait bir kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

### 7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

### 7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

### Kanıtlar

**Tablo 7.4. Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

| <b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :</b>     |                                         |                  |             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------|
| Merkez Kütüphane                                 | Basılı Yayınlar                         | 142.310          | Adet        |
|                                                  | Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)       | 1.166            | Çeşit       |
|                                                  | Tezler                                  | 3.989            | Adet        |
|                                                  | Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.) | 2.448            | Adet        |
|                                                  | Nadir Eserler (Matbu)                   | 1.333            | Adet        |
|                                                  | Nadir Eserler (El Yazması)              | 57               | Adet        |
| İslami İlimler Fakültesi (Şube)                  | Basılı Yayınlar                         | 11.090           | Adet        |
| <b>Toplam</b>                                    |                                         | <b>162.393</b>   | <b>Adet</b> |
| <b>KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :</b> |                                         |                  |             |
| Merkez Kütüphane                                 | E-kitap (abone + satın)                 | 4.418.704        | Adet        |
|                                                  | E-dergi (abone)                         | 40.996           | Adet        |
|                                                  | E-tez (abone)                           | 4.840.867        | Adet        |
| <b>Toplam</b>                                    |                                         | <b>9.300.567</b> | <b>Adet</b> |

Tablo 7.5. Veritabanları ve Deneme Veritabanları

| VERİTABANLARI                                                           |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a> | <a href="#">Nature Journals</a>                                     |
| <a href="#">Bmj Journals</a>                                            | <a href="#">Ovid - LWW</a>                                          |
| <a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>                                  | <a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>                 |
| <a href="#">EBSCO e - Books</a>                                         | <a href="#">Sage</a>                                                |
| <a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>                             | <a href="#">ScienceDirect</a>                                       |
| <a href="#">Elsevier e - Book</a>                                       | <a href="#">Scopus</a>                                              |
| <a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>                            | <a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini</a>                 |
| <a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>                             | <a href="#">Springer Link</a>                                       |
| <a href="#">IEEE Xplore</a>                                             | <a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a> |
| <a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>                              | <a href="#">Turnitin</a>                                            |
| <a href="#">IGI Global</a>                                              | <a href="#">VETİS</a>                                               |
| <a href="#">IThenticate</a>                                             | <a href="#">Wiley Online Library</a>                                |
| <a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>                       | <a href="#">Wiley E-Book Library</a>                                |
| <a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>                           | <a href="#">World eBook Library</a>                                 |
| <a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>                                | <a href="#">WoS - Web of Science</a>                                |
| <a href="#">Mendeley</a>                                                |                                                                     |
| DENEME VERİTABANLARI                                                    |                                                                     |
| CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi                         |                                                                     |
| Education Source Deneme Erişimi                                         |                                                                     |
| Engineering Source Deneme Erişimi                                       |                                                                     |
| Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi                               |                                                                     |
| Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi                |                                                                     |

**Kanıt**

<https://kutuphane.aku.edu.tr/>

**7.5.1. Güvenlik Önlemleri****7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Öğretim ortamı, öğrenci laboratuvarları ve atölyeler 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca okul binasında sürekli güvenlik personeli görev yapmaktadır.

**7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir; ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

**7.5.2. Yangın Önlemleri****7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Başmakçı MYO binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. Başmakçı MYO bünyesinde oluşturulan Yangın ekibi Şekil 7.5.2.1.'de gösterilmektedir.

### 7.5.3. Engelliler için Önlemler

Programımızın bulunduğu binada, ikisi engelli olmak üzere toplam 3 asansör bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayne dilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca Bina içerisinde her katta ikişer adet olmak üzere toplam 8 adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

(<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>)

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

#### 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program bütçesi Başmakçı MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Başmakçı MYO bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Başmakçı MYO bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. MYO bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Başmakçı MYO Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar  
Taban Aylığı  
Zamlar ve Tazminatlar  
Ödenekler  
Sosyal Haklar  
Ek Çalışma Karşılıkları  
Ek Ders Ücretleri  
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri  
Sağlık Primi Ödemeleri  
Kırtasiye Alımları  
Temizlik Malzemesi Alımları  
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları  
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları  
Posta ve Telgraf Giderleri  
Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri Büro ve  
İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları  
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları  
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri Okul  
Bakım ve Onarımı Giderleri  
Ek Ders Ücretler

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Başmakçı MYO- Bankacılık ve Sigortacılık]**

| Harcama kalemi                              | Mali Yıl                            |                                                     |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                             | Önceki yıl<br>(Gerçekleşen)<br>(TL) | Başvurunun<br>yapıldığı yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) | Sonraki yıl<br>(Bütçelenen)<br>(TL) |
| Ücretler <sup>1</sup>                       | 7.801.755,01                        | 5.574.783,53                                        | ***                                 |
| Yolluklar                                   | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Hizmet alımları                             | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları     | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Bakım ve onarım giderleri                   | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Yatırım harcamaları                         | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>        | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup> | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |
| Diğer <sup>4</sup>                          | ***                                 | ***                                                 | ***                                 |

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

### 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Başmakçı MYO Müdürlüğü ve Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsis gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Başmakçı MYO'da görevli her öğretim elemanına, her yarıyıl da bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

#### Kanıt

<https://ebap.aku.edu.tr/>

## 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

### 8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Başmakçı MYO Müdürlüğü Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından MYO için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralınması için yeterli düzeydedir.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Başmakçı MYO bünyesinde bir MYO sekreteri, bir Bilgisayar İşletmeni ve bir Büro Personeli görevlisi bulunmaktadır.

##### **Kanıt**

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/idari-personel/>

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Meslek Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ**

#### **9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi**

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim görevlileri ve MYO'da görevli diğer bölüm öğretim görevlileri bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜROB, TURSAB, TURAK, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

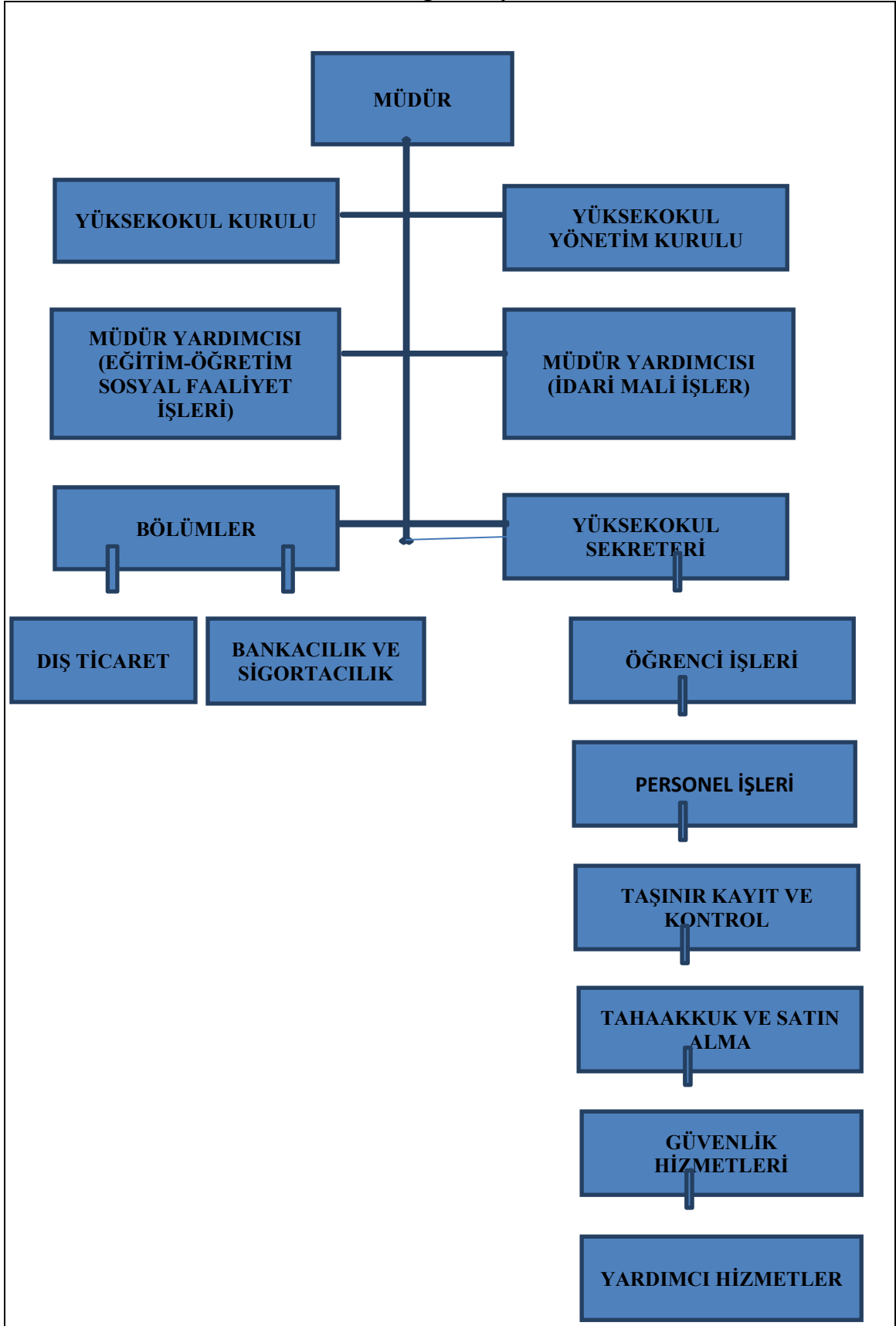
##### **Kanıtlar**

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/is-akis-surecleri-2/>

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/22/2021/04/Hassas-Gorevler-3.pdf>

Tablo 9.1. Organizasyon Şeması

Tablo 9.1. Organizasyon Şeması



## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

#### Kanıt

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=4090>

### SONUÇ

Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurum, banka, sigorta şirketi, leasing, factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik büroları, denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, çeşitli pozisyonlarda çalışacak nitelikli, çağdaş teknolojik bilgi ve deneyimle donanmış gençleri yetiştirmektir.

Bankacılık ve Sigortacılık programı, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik, nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program çerçevesinde, küresel sisteme entegre olmuş bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde yetkin bir biçimde görev alabilecek nitelikte, mesleki bilgi ve deneyimle donanmış elemanlar yetiştirilmesi ana hedefimizdir. Bu bağlamda, bankalar, sigorta şirketleri yanısıra para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurumlar, leasing ve factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik büroları, denetim firmaları mezunlarımızın istihdam imkânı bulabilecekleri temel kurumlara örnek gösterilebilir. Mezunlar, kamuya ait veya özel bankalar ve sigorta şirketlerinde çalışabilecekleri gibi, dikey geçişle lisans eğitimine devam edebilirler. Dikey geçişle devam edebilecekleri alanlar, Aktüerya, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İşletme, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası Ticaret ve Uluslararası İşletmecilik bölümleridir.

Programdan mezun olanlar başta bankalar olmak üzere her türlü finansal kuruluştaki, sigorta şirketlerinin genel merkezlerinde ve acentelerinde çalışabilecekleri gibi istedikleri taktirde kendi sigorta acentelerini de açabileceklerdir. Özellikle son yıllarda ülkemizde sigorta sektöründe çok büyük gelişmeler yaşanmaya başlamıştır. Bu durum dünyadaki birçok büyük uluslararası sigorta ve finans sektörlerinin de dikkatini çekmiş ve çok sayıda global ölçekli firma ülkemizde yatırım yapmaya başlamıştır ve bunun sonucunda bu sektörde çok büyük bir personel açığı oluşmuştur ve sektör bu alanda eğitim görmüş nitelikli, dinamik ve genç personele büyük ihtiyaç duymaktadır. Bu yönüyle Bankacılık ve Sigortacılık Programından mezun olan öğrencilerin iş bulma olanakları çok genişir.

Bankacılık ve sigortacılık programının öğrenci kapasitesinin yeterli oluşu, Eğitim Öğretim faaliyetlerinin merkez kampüste yürütülmesinden ötürü altyapı olanaklarının yeterli oluşu, ders müfredatının ve ders içeriklerinin uyumlu olması, üniversitemiz yönetiminin ve yükseköğretim yönetiminin sağlamış olduğu destekler bölümün güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı kurulduğu günden itibaren programın amaçlarına uygun öğrenci mezun etmek için sürekli iyileştirme çabasını sürdürmektedir. Akademik kadronun yeterli seviyede olmaması, yatay geçiş hareketliliğinin çok düşük olması, mezun olan öğrencilerin program çıktılarını ne ölçüde sağladığının tam manasıyla ölçülebilmesi gibi hususlar bölümün zayıf yönlerini oluşturmaktadır.