



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyacımız vardır. Çevredeki değişmelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve gelişime engel teşkil eden unsurlardan korunmamız için ‘‘Birim Faaliyet Raporları’’ bize öngörü sağlar. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin planların yapılması gerekir. Gelecek yıllar içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler çerçevesinde değerlendirme planlarının yapılması tutarlı olan hedeflerimize daha sağlıklı ve kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Ayrıca amaçların belirlenmesinde kurumun bütün çalışanlarının katılımı esastır. Kişiler kendilerinin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için daha çok gayret gösterecektir.

Meslek Yüksekokulu’muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, ilimizin ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim-öğretim hizmetlerini gerçekleştirmek için, amaçlarla ulaşılan sonuçların karşılaştırılması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve performansımıza ilişkin bilgilerin geri bildiriminin yapılması ile oluşan katılımcılık kurumsal başarımızın artmasını sağlayacaktır.

Prof. Dr. Levent ÖZCAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	8
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	8
1.3.4.2. Taşınırlar	10
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.6. İnsan Kaynakları	13
1.3.6.1. Akademik Personel	13
1.3.6.2. İdari Personel	19
1.3.7. Sunulan Hizmetler	23
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	23
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	33
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	39
1.3.7.4. İdari Hizmetler	42
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
2. AMAÇ VE HEDEFLER	45
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	45
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	45
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
3.1. MALİ BİLGİLER.....	46
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	49
3.1.2.1. Dış Denetim	49
3.1.2.2. İç Denetim.....	50
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	54
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	54
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	54
4.3. DEĞERLENDİRME	54
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	54

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	55
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	56

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	4
Tablo 3: Başmakçı Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bölümü Yönetimi.....	5
Tablo 4: Bankacılık ve Sigortacılık Programının Bölümü Komisyon Bilgileri.....	6
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	8
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	8
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	9
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	9
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı...	9
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	10
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	10
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	10
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	11
Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	11
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	11
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	12
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	12
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	13
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	14
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	14
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	15
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	15
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	16
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	16
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	16
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	17
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	18
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	18
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	18
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	18
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	19
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	19
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	20

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	20
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	21
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	21
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	22
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	22
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	22
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	22
Tablo 47: Program Bilgileri	23
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	23
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	23
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	24
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	24
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	24
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	25
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	25
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	26
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	26
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	26
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	27
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	27
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	28
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	28
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	28
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	29
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	29
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	29
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	30
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	30
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	31
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	31
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	31
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	32
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	33
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	33
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	33
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	34
Tablo 78: Proje Bilgileri	34
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	35
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	35
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	35
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	36
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	36
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	37
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar	37
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	37

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	38
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	38
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	38
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	39
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	39
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	39
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	40
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	40
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	41
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	41
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	41
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	42
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	42
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler	43
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	43
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	43
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	44
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	46
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	46
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	47
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	48
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	48
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	49
Tablo 110: Performans Göstergeleri	50
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	52

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır.

Vizyon: Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulu'muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayarak eğitim hizmetlerini gerçekleştirmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr. Levent ÖZCAN	Müdür	2260	leventozcan@aku.edu.tr
Dr.Öğr. Üyesi Murat MERE	Müdür Yardımcısı	2265	meremurat@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Müdür Yardımcısı	2264	nkalin@aku.edu.tr
MYO Sekreteri Vekili Abdurrahim TÜRK	Meslek Yüksekokulu Sekreteri Vekili	2207- 2250	aturk@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

basmakcimyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 22 61

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Başmakçı Meslek Yüksekokulu

Turizm Fakültesi.5.Blok. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200
AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandırarak başarılı birer tekniker olarak yetiştirmeleri sağlamaktadır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, bölümleri yürüten bölüm başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, iki Müdür Yardımcısı'nı 'dan oluşmaktadır.

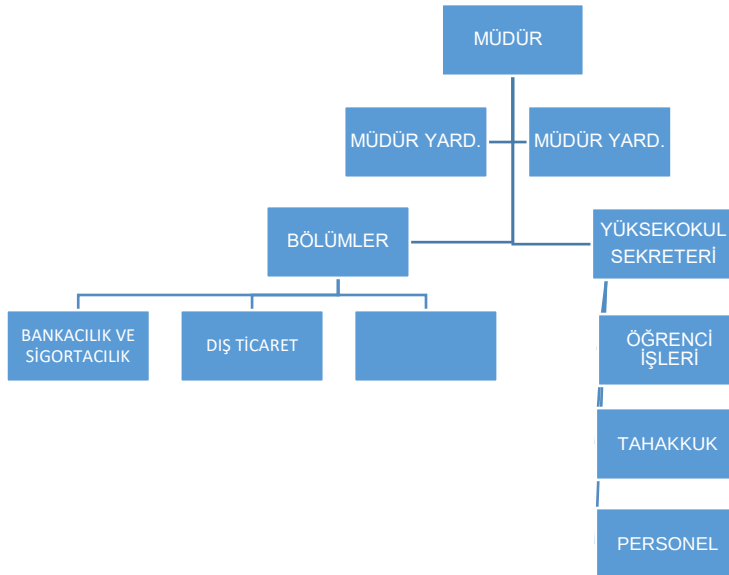
Müdür: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir:



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr.Gör.Şerafettin ARARAT
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Web Tasarım	Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Levent ÖZCAN, Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Kalite Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr.Gör.Şerafettin ARARAT, Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
Bölüm Kalite Elçisi	Bankacılık ve Sigortacılık Programı: Öğr.Gör.Şerafettin ARARAT Dış Ticaret Programı : Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ

a) Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü**Akademik Kadromuz:**

- 1) Öğr. Gör. Nebi KALIN
- 2) Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT
- 3) Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK

PROGRAMIN AMACI:

Bankacılık ve Sigortacılık alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, bilgi düzeyi yüksek, tüm Bankacılık ve Sigortacılık işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgiye ve insani iletişim becerilerine sahip, sektörde etkin olabilecek meslek elemanları yetiştirmektir. Bankacılık ve Sigortacılık alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, kalite kültürünü benimseyerek sürekli iyileştirme yolunda sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren ve müşteri memnuniyetini ilke edinerek çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip elemanlar yetiştirmek.

Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilim

ve teknolojideki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip, sanayi ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Bankalarda görev alırlar.

PÖA2: Sigortacılık alanında görev alırlar.

PÖA3: leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar.

PÖA4: denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar.

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının Vizyonu

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

Tablo 3: Başmakçı Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Bölüm Başkanı Vekili	2264	nkalin@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Doğan ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi	2266	doganozturk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT	Öğretim Görevlisi	2268	sararat@aku.edu.tr

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı bölüm yönetimi kadrosu belirlenmiştir. Bölüm başkanlığı görevi vekaleten Öğr. Gör. Nebi KALIN tarafından yürütülmektedir. Program bünyesinde bir öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi görev almaktadır. Yönetim kadrosuna ait unvan, dahili telefon ve kurumsal e-posta bilgileri kayıt altına alınmıştır.

Tablo 4: Bankacılık ve Sigortacılık Programının Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT
Akademik Teşvik	Prof .Dr. Levent ÖZCAN, Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı bünyesinde faaliyet gösteren komisyonların üye yapıları belirlenmiştir. Ders, sınav ve mezuniyet süreçlerinden sorumlu kurullarda Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE ve Öğr. Gör. Nebi KALIN görevlendirilmiştir. Staj ile muafiyet ve intibak komisyonları, ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla teşkil edilmiştir. Web tasarım çalışmaları için Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT yetkilendirilirken, akademik teşvik süreçlerini yürütmek üzere üç kişilik bir heyet oluşturulmuştur. Bölümün idari ve akademik işleyişini sağlamak amacıyla kurulan bu komisyonlar güncel haliyle kayıt altına alınmıştır.

b) Dış Ticaret Bölümü

Akademik Kadromuz:

- 1) Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE
- 2) Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
- 3) Öğr. Gör. Muhammed İkbāl İMAMOĞLU
- 4) Öğr. Gör. Eren KAYA

Programın Amacı:

Alanı ile ilgili kavramları özümsemiş, küreselleşme olgusunun beraberinde getirdiği yoğun rekabet ortamında, var olan veya potansiyel dış pazarlara yönelen ülkemiz firmalarının dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, global düşünüp yerel uygulayabilecek, dış ticaret konularında uygulanabilir bilgi ve beceri ile donatılmış, çok uluslu ortamlarda faaliyet gösterebilecek dış ticaret ara elemanları yetiştirmektir. İşletmelerin amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini kavrayabilen, yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, bilgi ve becerilerini kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen, çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli araçları ve

bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ara elemanlar yetiştirmek.

Program Öğretim Amaçları

PÖA1: Dış Ticaret alanında görev alırlar.

PÖA2: Bankaların Kambiyo bölümlerinde görev alırlar.

PÖA3: Sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi alarak “Gümrük Müşavir Yardımcısı” unvanı ile çalışabilirler.

Bölüm Özgörevleri

Rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçeğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Dış Ticaret Programının Vizyonu

Eğitim, öğretim kalitesi ve iş birlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, lojistik, gümrük gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirerek iş dünyası tarafından kabul gören ve mensubu olmaktan onur duyulan bir bölüm olmaktadır.

Tablo 4: Başmakçı Meslek Yüksekokulu-Dış Ticaret Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Bölüm Başkanı	2265	meremurat@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ	Öğretim Görevlisi	3269	phamidi@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Muhammed İkbāl İMAMOĞLU	Öğretim Görevlisi	2685	mikbalimamoglu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Eren KAYA	Öğretim Görevlisi	1071	erenkaya@aku.edu.tr

Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı yönetim kadrosu teşkil edilmiştir. Bölüm başkanlığı görevi Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE tarafından yürütölmektedir. Program bünyesinde eğitim ve idari süreçlerden sorumlu üç öğretim görevlisi istihdam edilmektedir. Yönetimden sorumlu personelin dahili telefon numaraları ve kurumsal e-posta adresleri sisteme tanımlanmıştır. Birimin idari yapısına dair tüm güncel veriler kayıt altına alınmıştır.

Dış Ticaret Bölümü Komisyon Bilgileri

Başmakçı Meslek Yüksekokulumuz birim komisyonları bölüm komisyon iş ve işlemlerini yürütmektedir.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir	434 m ²
Açık Alan (m ²)	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir	ANS Kampüsü Turizm Fakültesi binasında eğitim-öğretim verilmektedir

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki alan kullanımına ilişkin veriler yıllar bazında düzenlenmiştir. 2023 ve 2024 yıllarındaki eğitim-öğretim faaliyetleri ANS Kampüsü Afyon MYO binası bünyesinde yürütülmüştür. 2025 yılı itibarıyla toplam kapalı alan büyüklüğü 434 m2 olarak tescil edilmiştir. Aynı dönemde açık alan ihtiyacının karşılanması noktasında ANS Kampüsü Turizm Fakültesi binasından faydalanılmıştır. Birimimize tahsis edilen alanlara dair güncel yerleşim bilgileri bu doğrultuda sisteme işlenmiştir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	5	216	Sınıf, amfi
Araştırma	0	0	Laboratuvar vb.
İdari	6	143	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	0	0	Kantin, kafeterya vb. (ismi yazılacak)
Diğer	1	75	Arşiv, ambar vb. (ismi yazılacak)
Sirkülasyon	0	0	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	12	434	

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren Ahmet Necdet SEZER Kampüsü Turizm Fakültesi Eğitim Binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi						Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf		3	0	1	0	0	0	4
Atölye		0	0	0	0	0	0	0
Diğer Eğitim Alanları		0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvarlar	Eğitim	0	0	0	0	0	0	0
	Araştırma	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		3	0	1	0	0	0	4

Meslek Yüksekokulumuz eğitim faaliyetleri kapsamında Turizm Fakültesi'ne ait derslikler kullanılmaktadır. Toplam 4 adet sınıf eğitim ve öğretim süreçlerine tahsis edilmiştir. Mevcut sınıfların 3 adedi 0-50 kişilik, 1 adedi ise 76-100 kişilik öğrenci kapasitesine göre yapılandırılmıştır. Birim bünyesinde amfi, atölye veya laboratuvar alanı bulunmamaktadır. Dersliklerin kapasite ve sayısal dağılımına ilişkin bilgiler bu doğrultuda kayıt altına alınmıştır.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	3	68	1,7	22,7
İdari Personel Çalışma Odası	3	75	1,3	18,8
Toplam	6	143	1,5	15,9

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin kullanımı için toplam 6 adet çalışma odası tahsis edilmiştir. Akademik personele ayrılan 3 odada 68 m²'lik bir alan kullanıma sunulurken, kişi başına düşen çalışma alanı 22,7 m² olarak belirlenmiştir. İdari personel için ise toplam 75 m² genişliğinde 3 adet oda görevlendirilmiştir. Birim genelinde 143 m²'lik toplam hizmet alanında, personel başına düşen ortalama kullanım alanı 15,9 m² olarak hesaplanmıştır. Çalışma ortamlarına ait oda sayıları ve metrekare bazındaki yerleşim planlamaları bu veriler ışığında tamamlanmıştır.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren Ahmet Necdet SEZER Kampüsü Turizm Fakültesi Eğitim Binasında eğitim-öğretime devam ettiği için Turizm Fakültesine ait toplantı ve konferans salonları Meslek Yüksekokulumuz tarafından da kullanılmaktadır.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	0	0	0
Grup Çalışma Odası	0	0	0
Multimedya Salonu	0	0	0
E-kütüphane Salonu	0	0	0
Akademisyen Çalışma Odası	0	0	0
Referans Kaynaklar Salonu	0	0	0
Kütüphane İdari Birimleri	0	0	0
Toplam	0	0	0

Meslek Yüksekokulumuzda kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi olanaklarından faydalanmaktadır.

Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
3,57	4,00	4,50	-

Tablo 11. Üniversitemizin sunmuş olduğu fiziksel imkanlardan memnuniyet düzeyini göstermektedir. Buna göre, öğrencilerimizin ve idari personelimizin memnuniyeti akademik personelimize oranla nispeten düşük olsa da makul düzeydedir.

1.3.4.2. Taşınırılar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırılar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	11	2.828,60	11	2.828,60	9	1.471,60
Taşıtlar	3	931,37	3	931,37	3	931,37
Demirbaşlar	147	58.449,8	14	3.759,97	71	354.954,78

Meslek Yüksekokulumuzun envanterinde bulunan dayanıklı taşınır malların miktar ve mali değerleri son üç yıllık periyot dâhilinde takip edilmiştir. Tesis, makine ve cihazlar grubunda 2025 yılı itibarıyla 9 adet malzeme için 1.471,60 tutarında bir bakiye saptanmıştır. Taşıtlar kalemi üç yıl boyunca 3 adet ve 931,37 maliyet bedeli ile sabit kalmıştır. Demirbaş stoklarında ise 2025 döneminde gerçekleştirilen işlemlerle birlikte sayı 71'e yükseltilmiş ve toplam tutar 354.954,78 olarak güncellenmiştir. Mevcut varlıkların sayısal dökümü ve

ekonomik değerleri, taşınır mal kayıt sistemindeki güncel veriler esas alınarak idari raporlara aktarılmıştır.

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	3	931,37	3	931,37	3	931,37
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam						

Tablo 13, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre birimimizde yer alan taşıt sayılarını ve tutarlarını göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda son üç yıldır 3 adet bisiklet kullanılmaktadır.

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
%100	%100	%100

Taşınırların etkin kullanım oranını gösteren Tablo 14'ten de anlaşıldığı üzere birimimizdeki taşınırlar etkin olarak kullanılmaktadır.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	2	4	9
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	8	4	4
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	0	0	5
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı	0	0	1
Faks	0	0	1
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0

Kamera	0	0	0
Televizyon	1	1	1
Müzik Seti	0	0	0
IP Telefon	18	18	40
Toplam	38	36	71

Meslek Yüksekokulumuzun teknolojik altyapısı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verileri doğrultusunda son üç yıllık dönem için döküm haline getirilmiştir. 2023 yılında 38 olan toplam cihaz sayısı, 2025 yılı itibarıyla 71 adede yükseltilecek dijital kapasite artırılmıştır. Özellikle masaüstü bilgisayar sayısı 9'a, IP telefon miktarı ise 40'a çıkarılarak haberleşme ve işlem kapasitesi güçlendirilmiştir. Dönem içerisinde envantere 5 adet yazıcı, birer adet tarayıcı, faks ve baskı makinesi dahil edilerek ofis donanımı çeşitlendirilmiştir. Dizüstü bilgisayar, tablet ve fotokopi makinesi gibi temel ekipmanlar mevcut sayısını korurken, kullanım ömrünü tamamlayan projeksiyon cihazları kayıtlardan düşürülmüştür. Teknik donanımına dair bu sayısal gelişim, birimin idari ve eğitim faaliyetlerinin modernizasyonu kapsamında raporlanmıştır.

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Microsoft Ofis Programı	Yazı ve çizim

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen genel iş ve işlemler için Microsoft Ofis yazılımlarından faydalanılmaktadır. İlgili programlar, resmi yazıların oluşturulması ve çeşitli çizim faaliyetlerinin icra edilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır. Mevcut akademik ve idari hizmetlerin sürdürülmesi noktasında, bölümler bazında herhangi bir ek uygulama veya özel yazılım kullanımına ihtiyaç duyulmamıştır. Birimin dijital altyapısını oluşturan bu araçlar ve kullanım amaçları belirlenen standartlara uygun şekilde tanımlanmıştır.

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
Basılı Yayınlar	69	69	0
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1	1	0
E-kitap	0	0	0
Tezler	0	0	0
Kitap Ekleri - CD'ler	0	0	0
Elektronik Yayınlar	0	0	0
Toplam	70	70	0

Meslek Yüksekokulumuzun kütüphane envanterinde bulunan bilgi kaynaklarının son üç yıllık dökümü çıkarılmıştır. 2023 ve 2024 yıllarında 69 adet basılı yayın ve 1 adet süreli

yayın olmak üzere toplam 70 materyal kayıtlar altında tutulmuştur. 2025 yılına gelindiğinde, mevcut basılı kaynakların tamamı envanter dışı bırakılarak istatistiki veriler sıfırlanmıştır. E-kitap, tez veya elektronik yayın kategorilerinde ise raporlama dönemi boyunca herhangi bir kaynak girişi saptanmamıştır. Bilgi kaynaklarının sayısal gelişimi ve güncel durumu, birim kütüphane kayıtları üzerinden bu veriler ışığında kesinleştirilmiştir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.	0	0	0
Doç. Dr.	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2
Arş. Gör. (Ders Veren)	0	0	0
Arş. Gör.	0	0	0
Öğr. Gör. (Ders Veren)	4	5	3
Öğr. Gör.	0	0	0
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	5	6	5
Genel Toplam	5	6	5

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel yapısı son üç yıllık veriler doğrultusunda düzenlenmiştir. 2023 yılında bir doktor öğretim üyesi ve dört öğretim görevlisi ile hizmet verilirken, 2024 yılında toplam personel sayısı altıya yükseltilmiştir. 2025 yılı itibarıyla doktor öğretim üyesi sayısı ikiye çıkarılmış, öğretim görevlisi sayısı ise üç olarak güncellenmiştir. Ders veren öğretim elemanı mevcudunda yıllar içinde görülen bu değişimler idari kayıtlar altına alınmıştır. Eğitim kadrosunun unvan bazlı dağılımına ilişkin tüm güncel sayılar bu şekilde dosyalanmıştır.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	1	0	2	3
Dış Ticaret	0	0	1	0	1	2
Toplam	0	0	2	0	3	5

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda ders veren öğretim elemanlarının dağılımı belirlenmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda bir doktor öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi eğitim süreçlerinde görev almaktadır. Dış Ticaret Programı kadrosu ise bir doktor öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisinden oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. Birim genelinde toplam beş öğretim elemanı ders vermek üzere istihdam

edilmiştir. Akademik personelin program bazlı sayısal dökümü bu veriler doğrultusunda idari kayıtlara işlenmiştir.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	20	19	5
Öğrenci Sayısı	126	156	167
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	6,3	8,2	33,4

Son üç yılda ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Tablo 20’de görülmektedir.

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	1	0	2	3
Dış Ticaret	0	0	1	0	1	2
Toplam	0	0	2	0	3	5

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görev yapan akademik personelin programlara göre unvan dağılımı belirlenmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda bir doktor öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi görevlendirilmiştir. Dış Ticaret Programı bünyesinde ise bir doktor öğretim üyesi ve bir öğretim görevlisi istihdam edilmiştir. Toplam beş öğretim elemanından oluşan akademik personel yapısı resmi kayıtlara aktarılmıştır. Birimdeki eğitim-öğretim kadrosuna dair tüm sayısal veriler bu doğrultuda güncellenmiştir.

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Bankacılık ve Sigortacılık	Dr.Öğr.Üyesi	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	2547 Sayılı Kanun 13/b Maddesine istinaden 14.07.2025 tarihinden itibaren

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı kadrosuna diğer birimlerden akademik personel takviyesi sağlanmıştır. Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde görevli bir doktor öğretim üyesi, 2547 Sayılı Kanun’un 13/b maddesi uyarınca 14.07.2025 tarihinden itibaren birimizde görevlendirilmiştir. Personel ihtiyacının karşılanmasına yönelik bu atama işlemi resmi kayıtlara işlenmiştir. Kurumlar arası iş birliği kapsamında yürütülen görevlendirme süreci tüm detaylarıyla dosyalanmıştır.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Dış Ticaret	Öğretim Görevlisi	AKÜ Hukuk Müşavirliği	2014
Dış Ticaret	Öğretim Görevlisi	AKÜ Hukuk Fakültesi	2014
Dış Ticaret	Dr. Öğretim Üyesi	Dinar Uygulamalı Bilimler	2025

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan akademik personelin farklı birimlerdeki görevlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Dış Ticaret Programı bünyesindeki iki öğretim görevlisi, 2014 yılından itibaren AKÜ Hukuk Müşavirliği ve AKÜ Hukuk Fakültesi emrinde görevlendirilmiştir. Aynı programa mensup bir doktor öğretim üyesi ise 2025 yılında Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesine gönderilmiştir. Kurum içi personel planlaması kapsamında gerçekleştirilen bu idari işlemler güncel haliyle kayıt altına alınmıştır.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personel de bulunmamaktadır.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	0	0	0
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	0	0	0

Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ve değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personele bulunmamaktadır.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimize 2025 yılında gelen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında birimimize 2025 yılında gelen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	2	0	0	2	44,5
Öğretim Üyesi Oranı (%)	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	40,0
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	0	1	2	0	0	3	40,3
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	0	33,33	66,67	0	0	100,00	60,0
Toplam Personel Sayısı	0	1	4	0	0	5	42,0
Akademik Personel Oranı (%)	0,00	20,00	80,00	0,00	0,00	100,00	42,2

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunun yaş demografisi belirlenmiştir. Toplam beş personelden oluşan grubun genel yaş ortalaması 42,0 olarak ölçülmüştür. Öğretim üyelerinin tamamının 41-50 yaş aralığında bulunduğu saptanmıştır. Diğer öğretim elemanlarının dağılımı ise 31-40 ve 41-50 yaş grupları arasında gerçekleştirilmiştir. Mevcut personelin %80'inin 41-50 yaş bandında yoğunlaştığı görülmüştür. Kurumsal insan kaynağına ait bu yaş istatistikleri idari sistemlere işlenmiştir.

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	0	0	0	1	1	0	0	2
Öğretim Üyesi Oranı (%)	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	100,00
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	0	1	1	0	0	0	3
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	33,33	0,00	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	100,00
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	0	1	2	1	0	0	5
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	20,00	0,00	20,00	40,00	20,00	0,00	0,00	100,00

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunun mesleki kıdem ve hizmet süreleri sınıflandırılmıştır. Beş kişilik toplam mevcudun %40'lık bölümünün 11-15 yıl kıdem aralığında bulunduğu tespit edilmiştir. Öğretim üyelerinin tamamının 11 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip personelden oluştuğu görülmektedir. Diğer öğretim elemanlarının ise mesleki başlangıç aşamasından 15 yıla kadar uzanan bir yelpazede görev yaptığı saptanmıştır. Kurumsal tecrübe düzeyini yansıtan bu istatistiki veriler idari veri tabanına arşivlenmiştir.

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	0	0,00	0	0,00	0
Doç. Dr.	0	0,00	0	0,00	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0,00	2	100,00	2
Arş. Gör.	0	0,00	0	0,00	0
Öğr. Gör.	1	33,33	2	66,67	3
Toplam	1	20,00	5	80,00	100,00

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin cinsiyet bazlı dağılımı güncel sayılarla tanımlanmıştır. Kurumdaki toplam mevcudun beşini erkek, birini ise kadın personel oluşturmaktadır. Doktor öğretim üyesi kadrosundaki personelin tamamı erkek çalışanlardan teşkil edilmiştir. Öğretim görevlisi sınıfında ise hem kadın hem de erkek personelin istihdamı sağlanmıştır. Birimdeki akademik personelin %80'ini erkek, %20'sini kadın çalışanların oluşturduğu bu demografik yapı idari kayıtlara aktarılmıştır.

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	0	0	0
Doç. Dr.	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	2	0	0
Arş. Gör.	0	0	0
Öğr. Gör.	3	0	0
Toplam	5	0	0

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin uzmanlık alanları itibarıyla dağılımı belirlenmiştir. Toplam beş kişiden oluşan kadronun tamamı Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı bünyesinde yer almaktadır. İki doktor öğretim üyesi ve üç öğretim görevlisinden oluşan eğitim kadrosunun tümü sosyal bilimler odaklı olarak yapılandırılmıştır. Diğer temel bilim

alanlarında herhangi bir personel ataması yapılmamıştır. Birimin akademik branş dağılımı bu veriler çerçevesinde kayıt altına alınmıştır.

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
3	3	3

Tablo 32, biriminiz kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulmuştur.

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
3	3	0

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün planladığı hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlandığından son üç yılda birimimiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim (eğiticilerin eğitimi) bulunmamaktadır.

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim (eğiticilerin eğitimi) programı olmadığından tabloda veri yer almamaktadır.

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
88,64	-	82,47

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin memnuniyet düzeyleri belirli aralıklarla ölçülmüştür. 2023 yılına ait memnuniyet oranı 88,64 puan olarak saptanmıştır. 2024 yılı içerisinde herhangi bir veri kaydı oluşturulmamıştır. 2025 yılı verilerinde ise personelin memnuniyet puanı 82,47 olarak güncellenmiştir. Yıllar bazında ortaya çıkan bu değişimler ve çalışan görüşleri, kurumsal gelişim süreçleri kapsamında arşivlenmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	1	2	3	4
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur			1	1
Sürekli İşçi				
Toplam	1	2	4	5

Meslek Yüksekokulumuzun idari personel yapılanması güncel verilerle düzenlenmiştir. Genel İdari Hizmetler sınıfında 1 kadrolu memur bulunurken, bu kadrodan 2 personel farklı birimlere gönderilmiştir. Dış birimlerden yapılan 4 görevlendirme sayesinde fiili çalışan personel sayısı 5'e ulaştırılmıştır. Mevcut personelin 4'ü genel idari hizmetler, 1'i ise sözleşmeli memur statüsünde istihdam edilmektedir. Birimin idari süreçlerini yürütmek üzere oluşturulan bu kadro dağılımı resmi kayıtlara işlenmiştir.

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef			1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
Büro Personeli	1	1	1
Toplam	3	3	5

Meslek Yüksekokulumuz idari personel yapısı son üç yıllık dönem için döküm haline getirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarında üç kişiden oluşan çalışan mevcudu korunmuştur. 2025 yılında ise toplam kadro sayısı beşe ulaştırılmıştır. Yüksekokul sekreterliği ve büro personeli görevleri sabit tutulurken, hizmet birimine bir şef unvanı dahil edilmiştir. Bilgisayar işletmeni sayısı ikiye yükseltilerek idari operasyonel kapasite desteklenmiştir. Personel rejimindeki bu değişimler birim faaliyetleri kapsamında takip edilmektedir.

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			2		2	1		5	42,2
Oran (%)			40		40	20		100	

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin yaş profili beş çalışan üzerinden değerlendirilmiştir. Mevcut kadronun %80'lik kısmı 31-35 ve 41-50 yaş aralıklarında eşit olarak paylaştırılmıştır. 51-55 yaş grubunda ise bir personele yer verilmiştir. Birimdeki idari personelin genel yaş ortalaması 42,2 seviyesinde gerçekleşmiştir. İnsan kaynakları planlamasına esas teşkil eden bu demografik veriler birim envanterine dahil edilmiştir.

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	1		1	1		5
Oran (%)	20	20	20		20	20		100

Meslek Yüksekokulumuz idari birimlerinde görev yapan personelin hizmet süreleri kategorize edilmiştir. Toplam beş çalışandan oluşan kadronun mesleki kıdem dağılımı, oldukça geniş bir zaman aralığına yayılmıştır. Beş yıl ve altından başlayıp otuz yıla kadar uzanan farklı kademelerde birer personelin bulunduğu tespit edilmiştir. Mevcut çalışanların %20'lik eşit oranlarla temsil edildiği bu yapı sayesinde dengeli bir tecrübe birikimi sağlanmıştır. Personel rejiminin güncel durumuna yönelik bu göstergeler birim dosyalarına eklenmiştir.

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	40	3	60	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur	1				
Daimi İşçi					
Toplam	2	40	3	60	5

Meslek Yüksekokulumuz idari personel yapısı cinsiyet değişkeni esas alınarak tasnif edilmiştir. Beş kişilik toplam kadronun iki üyesi kadın, üç üyesi ise erkek çalışanlardan oluşturulmuştur. Genel İdari Hizmetler grubunda görev yapan personelin dağılımı ile sözleşmeli statüde yer alan bir kadın çalışanın istihdamı bu kapsamda belirlenmiştir. Birimdeki iş gücü profili, cinsiyet bazlı bu veriler çerçevesinde somutlaştırılmıştır. Personel planlamasına yönelik istatistiki döküm bu şekilde güncel hale getirilmiştir.

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1	1	3		5
Oran (%)			20	20	60		100

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin tamamladığı eğitim kademeleri belirlenmiştir. Beş kişilik çalışma grubunda en yüksek temsil oranı %60 ile yüksek lisans mezunlarına aittir. Ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim almış birer çalışan kadroda yer almaktadır. Birimin hizmet kalitesini destekleyen personel eğitim profiline dair göstergeler bu şekilde kayıtlara yansıtılmıştır.

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Öğrenci SGK İşe Giriş-Çıkış İşlemleri ve Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri	22.10.2025	Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Konferans Salonu	2 saat	3
İzin Modülünün Tanıtımı ve İşleyişi	22.10.2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Konferans Salonu	2 saat	3
KBS (Kıst maaş, emeklilik işlemleri vb.)	18.10.2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Konferans Salonu	2 saat	2
KBS Satın Alma ve Taşınır Mal İşlemleri	08.10.2025	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Konferans Salonu	2 saat	2

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla 2025 yılı Ekim ayında çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. SGK işlemleri, izin modülü kullanımı ve Kamu Bilişim Sistemi (KBS) uygulamaları gibi temel konularda uzmanlık paylaşımları yapılmıştır. Toplam dört ayrı oturum halinde düzenlenen bu programlara, ilgili birimlerden ikişer ve üçer kişilik personel katılımı sağlanmıştır. Her biri iki saatlik süreyi kapsayan oturumlar, üniversite bünyesindeki konferans salonlarında icra edilmiştir. İdari kapasitenin güçlendirilmesine yönelik bu eğitim süreci, öngörülen planlama dâhilinde nihayete erdirilmiştir.

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-
-	-	-

Birimimizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bulunmamaktadır.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2025 yılında değişim programı kapsamında yurtdışına giden idari personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Birimimizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) birimimiz adına katılan ve değişim programı kapsamında birimimizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
93,24	90,27	63,24

Meslek Yüksekokulumuz idari çalışanlarının memnuniyet düzeyleri son üç yılı kapsayacak şekilde ölçülmüştür. 2023 yılında 93,24 puanlık bir veri elde edilirken, 2024 yılındaki memnuniyet seviyesi 90,27 olarak saptanmıştır. 2025 dönemi itibarıyla bu değer 63,24 puan düzeyine gerilediği tespit edilmiştir. Yıllık bazda değişim gösteren bu oranlar,

kurum içi iyileştirme faaliyetlerine esas teşkil etmek üzere raporlanmıştır. Çalışanların çalışma koşullarına yönelik görüşlerini yansıtan bu istatistikler, idari takip süreçleri dâhilinde değerlendirilmektedir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık			1		1
Dış Ticaret			1		1
Toplam			2		2

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetleri iki temel program üzerinden sürdürülmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık ile Dış Ticaret branşlarında ön lisans düzeyinde eğitim sunulmaktadır. İkinci öğretim veya uzaktan eğitim modeline dahil herhangi bir program sisteme tanımlanmamıştır. Toplam iki aktif program ile ön lisans düzeyindeki akademik süreçler devam ettirilmektedir. Birimin güncel program yapısına dair bilgiler bu dökümlerle netleştirilmiştir.

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-
-	-	-	-

Birimimizde akredite edilen program bulunmamaktadır.

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-
-	-	-

Birimimizde akredite edilen program bulunmamaktadır.

Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Bankacılık ve Sigortacılık	X	
Dış Ticaret	X	

Meslek Yüksekokulumuzda aktif programların Bologna Bilgi Paketi tamamlanma durumunu göstermektedir. Üç programımızın da bilgi paketleri %100 olacak şekilde doldurulmuştur. Bilgi paketleri aynı zamanda her dönem başında güncellenmektedir.

Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	Link	Link	-	-
Dış Ticaret	-	-	Link	Link	-	-

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların kalite güvence çalışmaları kapsamında öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Bankacılık ve Sigortacılık ile Dış Ticaret programlarına ait PÖDR ve PADR raporları düzenlenerek ilgili bağlantılar üzerinden paylaşımına sunulmuştur. 2023 ve 2025 çalışma dönemlerinde ise herhangi bir raporlama faaliyeti icra edilmemiştir. Hazırlanan dokümanlara dair erişim bilgileri sistem kayıtlarına yansıtılmıştır. Değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm veriler bu doğrultuda somutlaştırılmıştır.

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
-	-
-	-

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program bulunmamaktadır.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	30	32	0	100	30	31	0	100	25	26	0	100
Dış Ticaret	20	22	0	100	20	21	0	100	20	22	0	100
Toplam	50	54	0	100	50	52	0	100	45	48	0	100

Tablo 53, meslek yüksekokulum programlarının son üç yıldaki doluluk oranlarını göstermektedir. 2024 yılında tüm programlarımızda doluluk oranları %100'ü bulmuştur.

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	54	100	52	100	48	100
Toplam	54	100	52	100	48	100

Tablo 54, son üç yılda meslek yüksekokulumuz programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin sayısal verileri içermektedir.

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş		1	1	2	1	1
Dikey Geçiş						
...						
Toplam		1	1	2	1	1

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki yatay geçiş hareketliliği son üç yıllık veriler ışığında belgelenmiştir. 2023 yılında bir öğrencinin birimden ayrılış işlemi tamamlanırken, gelen öğrenci kaydı saptanmamıştır. 2024 döneminde bir öğrenci yatay geçişle kabul edilmiş,

iki öğrencinin ise gidiş süreci onaylanmıştır. 2025 yılı içerisinde gelen ve giden öğrenci sayıları birer kişi olarak eşitlenmiştir. Dikey geçiş türünde herhangi bir öğrenci akışı gerçekleşmemiştir.

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bankacılık ve Sigortacılık	75	91	98
Dış Ticaret	51	65	69
Toplam	126	156	167

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenci popülasyonu son üç yılın verileriyle tasnif edilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim gören öğrenci sayısı 2023 yılında 75 iken, bu miktar 2025 yılında 98'e yükseltilmiştir. Dış Ticaret Programı'nda ise öğrenci mevcudu 2023'ten 2025'e kadar kademeli bir artışla 69'a ulaştırılmıştır. Birim genelindeki toplam öğrenci varlığı, 2023 yılındaki 126 seviyesinden 2025 yılında 167'ye taşınmıştır. Yıllık bazda gözlemlenen bu büyüme oranları kurumsal takip amacıyla dokümanite edilmiştir.

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	60	38	98							60	38	98	58,68
Dış Ticaret	32	37	69							32	37	69	41,3
Toplam	92	75	167							92	75	167	100

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin cinsiyet ve program bazlı sayısal dökümü yapılmıştır. Eğitim faaliyetlerinin tamamı birinci öğretim statüsünde sürdürülmektedir. 167 kişilik genel mevcudun %58,68'i Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, %41,3'ü ise Dış Ticaret Programı'nda bulunmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık alanında 60 kadın ve 38 erkek öğrenciye eğitim sunulurken, Dış Ticaret bölümünde 32 kadın ve 37 erkek öğrenci yer almaktadır. Öğrenci demografisine ilişkin bu ayrıntılı veriler, birim planlamalarında kullanılmak üzere derlenmiştir.

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
	-	-	
Toplam			

Yaz okulunda öğrenim gören öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	167	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	167	100

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin bağlı bulundukları temel uzmanlık alanları belirlenmiştir. Toplam 167 öğrenciden oluşan mevcudun tamamı Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı kapsamına dahil edilmiştir. Diğer bilim dallarında herhangi bir öğrenci yerleşimi veya kaydı tespit edilmemiştir. Eğitim profilinin bütünüyle sosyal bilimler üzerinde yoğunlaştığı görülmüştür. Birimin akademik yapısını yansıtan bu branş dağılımı güncel dökümanlara yansıtılmıştır.

Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0
Dış Ticaret	0	0	0
Toplam	0	0	0

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki uluslararası öğrenci hareketliliği 2023-2025 yılları arası için takip edilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık ile Dış Ticaret programlarında söz konusu dönemler boyunca yabancı uyruklu öğrenci kaydı yapılmadığı görülmüştür. Yıllık bazda gerçekleştirilen istatistiki çalışmalarda uluslararası öğrenci mevcuduna dair herhangi bir veri girişi sağlanmamıştır. Birimin öğrenci yapısının tamamen yerli öğrencilerden oluştuğu bu süreçte tespit edilmiştir. İdari kayıtlar doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci bulunmadığı bilgisi kesinleştirilmiştir.

Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	-
Dış Ticaret	-	-	-	-
Toplam		0	0	0

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim alan yabancı uyruklu öğrencilere dair güncel durum program bazında tasnif edilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık ile Dış Ticaret bölümlerinde kayıtlı herhangi bir uluslararası öğrenciye rastlanmamıştır. Cinsiyet ayrımına göre yapılan dökümlerde hem kadın hem de erkek kategorilerinde herhangi bir sayısal değer

saptanmamıştır. Birimdeki eğitim faaliyetlerinin tamamen yerli öğrencilerle yürütüldüğü bu verilerle sabitlenmiştir. Toplamda sıfır olarak teyit edilen uluslararası öğrenci mevcudu güncel personel ve öğrenci takip sistemine işlenmiştir.

Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025.
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde son üç eğitim yılını kapsayan öğrenci değişim hareketliliği takip edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarında yurt içi veya yurt dışı programlar aracılığıyla herhangi bir öğrenci gönderimi yapılmamıştır. Söz konusu dönemler içerisinde dış birimlerden öğrenci kabulü de gerçekleştirilmemiştir. Hareketlilik sayılarına dair tüm göstergeler ilgili yıllar için sıfır olarak saptanmıştır. Kurumsal değişim verileri bu sonuçlar doğrultusunda güncel envantere aktarılmıştır.

Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında herhangi bir öğrenci hareketliliği kaydedilmemiştir. İlgili dönem içerisinde Erasmus, Farabi veya Mevlana gibi programlar aracılığıyla dış kurumlara öğrenci gönderimi yapılmamıştır. Giden öğrenci sayısına ilişkin tüm sayısal veriler sıfır olarak tespit edilmiştir. Akademik hareketliliğin gerçekleşmediği bu süreç, idari dökümanlar üzerinden teyit edilerek dosyalara aktarılmıştır.

Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Meslek Yüksekokulumuz bünyesine dış kurumlardan herhangi bir öğrenci kabulü gerçekleştirilmemiştir. Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları kapsamında tamamlanan bir hareketliliğe rastlanmamıştır. Gelen öğrenci sayısına dair tüm sayısal veriler yıl içerisinde boş kalmıştır. Kurumsal iş birliği ve hareketlilik faaliyetlerine yönelik istatistikler bu doğrultuda kesinleştirilmiştir.

Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bankacılık ve Sigortacılık	3		18		9	
Dış Ticaret	3		12		8	
Toplam	6		30		17	

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde son üç eğitim yılını kapsayan staj faaliyetleri döküm haline getirilmiştir. 2023 yılında toplam 6 öğrenci zorunlu staj programına dahil edilmiştir. 2024 döneminde stajyer öğrenci mevcudu 30 kişiye yükseltilerek en yüksek seviyeye ulaştırılmıştır. 2025 yılı itibarıyla ise 17 öğrencinin mesleki uygulama işlemleri tamamlanmıştır. Süreçlerin tamamı zorunlu staj kapsamında yürütülmüş olup isteğe bağlı herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. Sektörel uygulama eğitimlerine dair veriler bu şekilde güncel birim arşivine aktarılmıştır.

Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
	-	-	-
Toplam			

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen 3+1 işletmede mesleki eğitim uygulamalarına dair son üç yıllık veriler tasnif edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 dönemleri içerisinde bu eğitim modeli kapsamında herhangi bir öğrenci görevlendirmesi yapılmamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık ile Dış Ticaret programlarındaki uygulama süreçlerinde ilgili yıllar için bir katılım saptanmamıştır. Söz konusu mesleki eğitim faaliyetlerine yönelik tüm sayısal değerler boş kalmıştır. Mevcut duruma dair tespitler idari takip dosyalarına yansıtılmıştır.

Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	45	15	33,3	24	4	16,6	28	7	25
Dış Ticaret	29	1	3,4	11	4	36,3	24	8	33

Toplam	74	16	36,7	35	8	52,9	52	15	58
---------------	-----------	-----------	-------------	-----------	----------	-------------	-----------	-----------	-----------

Meslek Yüksekokulumuzun mezuniyet verileri 2023-2025 yılları arasındaki dönem için belgelenmiştir. 2023 yılında mezun durumuna gelen 74 öğrenciden 16'sının mezuniyet işlemleri tamamlanmış, genel mezuniyet oranı %36,7 olarak tespit edilmiştir. 2024 döneminde toplam 8 öğrenci diplomaya hak kazanırken, başarı oranı bir önceki yıla göre yükselerek %52,9 seviyesine ulaşmıştır. 2025 yılı verilerine göre ise mezuniyet şartlarını sağlayan 52 öğrenciden 15'inin kaydı mezun olarak güncellenmiş ve en yüksek başarı oranı olan %58 rakamı yakalanmıştır. Programlar bazında değişkenlik gösteren bu istatistikler, kurumsal hedefler doğrultusunda idari kayıtlar dâhilinde muhafaza edilmektedir.

Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
-	-
...	

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen mezuniyet faaliyetleri kapsamında dijital yıllık hazırlama süreçleri takip edilmiştir. İlgili dönem içerisinde dijital mezuniyet yıllık oluşturulan herhangi bir programa rastlanmamıştır. Bu doğrultuda, erişim adresi sütununa eklenecek bir web bağlantısı veya dijital içerik saptanmamıştır. Mezuniyet kayıtlarına dair bu teknik durum idari envanter dâhilinde güncellenmiştir. Birim genelinde bu alanda gerçekleştirilmiş bir çalışma bulunmadığı kayıt altına alınmıştır.

Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	15	15	100	4	1	25	7	4	%57
Dış Ticaret	1	1	100	4	3	75	8	1	%16
Toplam	16	16	100	8	4	100	15	5	%33

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının sistem üzerindeki kayıt süreçleri üç yıllık dönem esas alınarak dokümanite edilmiştir. 2023 yılında mezun olan 16 öğrencinin tamamı

Mezun Bilgi Sistemi'ne dahil edilerek %100'lük bir başarı oranı yakalanmıştır. 2024 yılında sekiz mezundan dördünün, 2025 yılında ise on beş mezundan beşinin veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Toplam bazda sisteme kaydedilme oranları yıllara göre değişkenlik göstermiş ve güncel veriler dijital envanterde saklanmıştır. Mezun takip mekanizmasının işleyişine dair bu göstergeler birim raporlarına dahil edilmiştir.

Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	4,22
Genel Ortalama	

Meslek Yüksekokulumuzun genel eğitsel performans düzeyi yapılan ölçümler neticesinde belirlenmiştir. Kurum bazında yürütülen değerlendirme süreçleri sonucunda performans puanı 4,22 olarak saptanmıştır. Söz konusu başarı skoru, sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini yansıtan bir gösterge olarak kayıtlara geçirilmiştir. Belirlenen bu oran, birim hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla raporlanmıştır. Eğitsel faaliyetlerin çıktılarına dair bu veriler idari takip dosyalarına dahil edilmiştir.

Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
74,23	68,32	71,41

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kurumsal hizmetlere yönelik memnuniyet seviyeleri üç yıllık periyot dâhilinde takip edilmiştir. 2023 yılında %74,23 olarak ölçülen memnuniyet oranı, 2024 döneminde %68,32 seviyesine gerilemiştir. 2025 yılı verileri baz alındığında ise bir önceki yıla göre artış sağlanarak %71,41 puanına ulaşılmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anket çalışmaları sonucunda elde edilen bu değerler, eğitim ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi süreçlerine dâhil edilmiştir. Öğrenci geri bildirimlerine dayanan bu istatistiki döküm idari kayıtlarda somutlaştırılmıştır.

Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
62,92	Yeterli veri oluşmamıştır.	69,61

Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının kurumsal aidiyet ve hizmet memnuniyetleri son üç yıllık periyotta mercek altına alınmıştır. 2023 yılı anket sonuçlarına göre %62,92 olarak kaydedilen memnuniyet düzeyi, 2025 yılında %69,61 seviyesine yükseltilmiştir. 2024 çalışma döneminde ise katılım sayısı bazında istatistiki açıdan yeterli veri girişine ulaşılamamıştır. Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülen bu saha çalışmaları, mezun takip süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla döküm haline getirilmiştir. Elde edilen güncel veriler, stratejik planlama hedefleri doğrultusunda birim arşivine eklenmiştir.

Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Topla m
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ocak	24	31	0	0	0	0	24	31	55
Şubat	165	103	0	0	0	0	165	103	268
Mart	224	136	0	0	0	0	224	136	360
Nisan	173	118	0	0	0	0	173	118	291
Mayıs	140	126	0	0	0	0	140	126	266
Haziran	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Temmu z	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ağustos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eylül	67	46	0	0	0	0	67	46	113
Ekim	220	162	0	0	0	0	220	162	382
Kasım	210	119	0	0	0	0	210	119	329
Aralık	238	160	0	0	0	0	238	160	398
Toplam	1.461	1.001	0	0	0	0	1.461	1.001	2.462

Meslek Yüksekokulumuzun bir yıllık eğitim-öğretim süreci içerisindeki ders saati yükleri döküm haline getirilmiştir. Tüm akademik faaliyetler birinci öğretim kapsamında yürütülmüş olup ikinci öğretim ve uzaktan öğretim bünyesinde herhangi bir ders saati kaydı saptanmamıştır. Yıl genelinde 1.461 saati maaş karşılığı, 1.001 saati ise ek ders ücreti karşılığı olmak üzere toplam 2.462 saatlik ders yükü icra edilmiştir. Eğitim faaliyetlerinin yoğunluğu özellikle Aralık, Ekim ve Mart aylarında en yüksek seviyeye ulaşmıştır. Yaz dönemini kapsayan Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında ise herhangi bir ders saati girişi yapılmamıştır. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımına ilişkin bu veriler, idari takip ve bordro kayıtları üzerinden teyit edilerek raporlanmıştır.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz personeli veya öğrencileri tarafından gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler kurumsal öncelikli alanlar bazında takip edilmiştir. Raporlama dönemine ait veriler baz alındığında mühendislik, turizm, hayvan sağlığı ve hayvancılık gibi temel kategorilerde icra edilmiş herhangi bir bilimsel etkinlik saptanmamıştır. Seminer, eğitim, konferans veya çalıştay türünde bir program kaydı birim envanterine yansımamıştır. Bu kapsamdaki tüm alanlar için faaliyet sayısı sıfır olarak belirlenmiş ve idari döküm bu sonuçlar doğrultusunda güncellenmiştir. Bilimsel performans göstergelerine dair güncel durum kayıt altına alınmıştır.

Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin proje geliştirme kapasitelerini yansıtan TÜBİTAK 2209-A araştırma desteklerine yönelik kayıtlar incelenmiştir. Mevcut dönem içerisinde söz konusu destek programı kapsamında başvurusu onaylanan veya yürütülen herhangi bir proje çalışmasına rastlanmamıştır. Bölüm bazlı proje bütçesi, süresi ve kabul tarihlerine ilişkin veri girişi yapılacak bir faaliyet saptanmamıştır. Bilimsel araştırma projeleri envanterindeki tüm kategoriler boş bırakılmış ve birim kayıtları bu doğrultuda kesinleştirilmiştir. Öğrenci odaklı araştırma projelerine dair istatistiki döküm idari dosyalar dâhilinde güncellenmiştir.

Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2023	2024	2025
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrencileri tarafından teknoparklar bünyesinde yürütülen girişimcilik faaliyetleri takip edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını

kapsayan dönem içerisinde kurulmuş herhangi bir şirket kaydına rastlanmamıştır. Hem öğretim elemanları hem de öğrenci grubu bazında girişimsel bir oluşum saptanmadığı için ilgili tabloda sayısal bir veriye yer verilmemiştir. Teknoloji geliştirme bölgelerindeki kurumsal temsil durumunu yansıtan bu istatistikler, sıfır birim olarak idari kayıtlara işlenmiştir. Birimin ticari girişim ve şirketleşme verileri bu dökümle kesinleştirilmiştir.

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosu ve öğrenci grubu tarafından teknoparklar bünyesinde tesis edilen ticari teşebbüslere dair kayıtlar tetkik edilmiştir. Birim personelinin veya kayıtlı öğrencilerin ortaklığıyla kurulan ve faaliyeti devam eden herhangi bir şirket bilgisine rastlanmamıştır. Teknopark ismi, faaliyet alanı veya kuruluş tarihi bazında sisteme işlenecek somut bir veri saptanmamıştır. Girişimcilik ekosistemi içerisindeki kurumsal mevcudiyete ilişkin bu göstergeler sıfır olarak belirlenmiştir. Mevcut durumun tespiti yapılarak idari raporlama süreci tamamlanmıştır.

Tablo 78: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
Toplam	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerine dair sayısal veriler kayıt altına alınmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri (B.A.P.) ve TÜBİTAK gibi farklı kaynaklardan sağlanan destekler kapsamında aktif bir çalışma saptanmamıştır. Önceki dönemden devreden, yıl içerisinde yeni eklenen veya tamamlanan herhangi bir proje kaydına rastlanmamıştır. Buna bağlı olarak proje bütçelerinden gerçekleştirilen bir harcama tutarı da belirlenmemiştir. Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik bu döküm, sıfır değerleri ile idari kayıtlara aktarılmıştır.

Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2023		2024		2025	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...						
Toplam	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından sonuçlandırılan bilimsel projelere dair son üç yıllık veriler tasnif edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan dönem içerisinde B.A.P., TÜBİTAK veya diğer dış kaynaklı mecralardan tamamlanmış bir çalışma saptanmamıştır. Proje sayısı ve bu projelere ayrılan bütçe kullanımlarına ilişkin herhangi bir sayısal veri girişi gerçekleştirilmemiştir. Birimdeki araştırma-geliştirme faaliyetlerine ayrılan harcama tutarları ilgili yıllar için sıfır olarak belirlenmiştir. Tamamlanan projelere dair kurumsal istatistikler bu tespitler ışığında idari raporlara işlenmiştir.

Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda yürüttüğü bilimsel proje faaliyetleri takip edilmiştir. Yerel kalkınma ihtiyaçlarına yanıt vermek amacıyla akademik personel veya öğrenciler tarafından başlatılan herhangi bir çalışma saptanmamıştır. İdari kayıtlar üzerinde yapılan taramalarda, tamamlanmış veya devam eden statüde bir proje verisine rastlanmamıştır. Proje türü, yürütücü bilgileri ve kabul tarihlerine dair sisteme işlenecek somut bir içerik bulunmadığı teyit edilmiştir. Kurumsal düzeydeki bu bilimsel çıktı envanteri, ilgili dönem için sıfır olarak güncellenmiş ve döküm haline getirilmiştir.

Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...			
Toplam	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen sınai mülkiyet ürünlerine dair son üç yıllık veriler kayıt altına alınmıştır. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan çalışma döneminde tescil edilmiş herhangi bir patent veya faydalı model kaydına rastlanmamıştır. Buluş sayılarına yönelik istatistiki dökümlerde tüm kategoriler için sıfır

değeri saptanmıştır. Fikri mülkiyet hakları kapsamında sisteme dahil edilecek somut bir veri girişi saptanmadığı için idari dosyalar bu doğrultuda kesinleştirilmiştir. Birimin inovasyon ve tescil envanteri mevcut durum üzerinden güncel hale getirilmiştir.

Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınai mülkiyet başvuruları idari kayıtlar üzerinden kontrol edilmiştir. Raporlama yılı içerisinde patent, faydalı model veya marka tescili kategorilerinde yapılmış herhangi bir başvuru işlemine rastlanmamıştır. Buluş sahipliği, hak sahipliği oranları veya başvuru tarihlerine dair sisteme işlenecek somut bir veri saptanmamıştır. Fikri mülkiyet hakları envanterine dahil edilecek bir girişim bulunmadığı teyit edilerek döküm sıfır olarak kesinleştirilmiştir. Kurumsal inovasyon süreçlerine ilişkin bu durum güncel birim raporlarına aktarılmıştır.

Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından geliştirilen ve tescil süreci tamamlanan buluşlara dair güncel kayıtlar tetkik edilmiştir. Yıl içerisinde patent, faydalı model veya marka tescili kategorilerinde onaylanmış herhangi bir mülkiyet hakkı saptanmamıştır. Hak sahipliği oranları, tescil edilen ülkeler ve onay tarihlerine ilişkin veri tabanında somut bir döküme rastlanmamıştır. Fikri mülkiyet envanterine eklenecek yeni bir tescil işlemi bulunmadığı idari raporlara işlenmiştir. Kurumsal sınai mülkiyet verileri, mevcut durum doğrultusunda sıfır olarak kesinleştirilmiştir.

Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde üretilen ve ticarileşme aşamasına geçen buluşlara dair kurumsal kayıtlar kontrol edilmiştir. Raporlama dönemi içerisinde patent, faydalı model veya marka kategorilerinde ticari bir değere dönüştürülen herhangi bir mülkiyet hakkı saptanmamıştır. Ticarileşme şekli, tarih bilgisi veya hak sahipliği oranlarına ilişkin sisteme aktarılacak somut bir veri bulunmadığı teyit edilmiştir. Sınai mülkiyetin ekonomik çıktılarına yönelik tüm istatistiki alanlar boş bırakılmıştır. Mevcut durumun tespiti yapılarak idari dökümanlar bu bilgiler ışığında kesinleştirilmiştir.

Tablo 85: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
Toplam			

Tablo 85; biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin herhangi bir akademik yayın olmaması sebebiyle boştur.

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	0	0	2	0	0	0	0	1	1
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	0	0	0	0	0	0	10	4	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0		0		0	0	0	0	0

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yayın ve atıf sayıları tabloda sunulmuştur.

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin uluslararası prestije sahip ISI indeksli dergilerdeki kurumsal temsil durumu belirlenmiştir. Baş editörlük, editörlük, yayın veya değerlendirme kurulu üyeliği gibi çeşitli kategorilerde yürütülen herhangi bir görev kaydına rastlanmamıştır. İlgili akademik yayın platformlarında görev alan personel sayısına dair veriler tüm başlıklar için sıfır olarak saptanmıştır. Bilimsel süreli yayınlardaki idari ve teknik görevlendirmelere ilişkin somut bir veri girişi sağlanamamıştır. Mevcut akademik profilin dergi yönetim süreçlerindeki katılım durumu bu sonuçlar doğrultusunda idari kayıtlara işlenmiştir.

Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2023	2024	2025
Ulusal	1	1	4
Uluslararası	0	0	0
Toplam	1	1	4

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel hakemlik faaliyetleri son üç yıllık periyot dâhilinde döküm haline getirilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarında ulusal düzeyde birer adet hakemlik görevi icra edilmişken, 2025 yılında bu sayı belirgin bir artışla 4 seviyesine çıkarılmıştır. Uluslararası yayın platformlarında ise söz konusu dönemler boyunca herhangi bir hakemlik kaydı saptanmamıştır. Toplam hakemlik sayıları yıllar bazında artış eğilimi göstermiş ve tüm veriler birim akademik performans envanterine işlenmiştir. Bilimsel değerlendirme süreçlerine sağlanan bu katkılar, kurumsal kayıtlar üzerinden kesinleştirilmiştir.

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Toplam					

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Doktora Tez Ödülü	Dr.Öğr.Üyesi			1
Toplam						1

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosu tarafından kazanılan ödüllere dair son üç yıllık veriler tetkik edilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarını kapsayan raporlama dönemi içerisinde herhangi bir programda görev yapan öğretim elemanının ödül kaydına rastlanmamıştır. 2025 yılında ‘Doktora Tez Ödülünü’ bir öğretim elemanımız almıştır. Toplam ödül sayılarına ilişkin istatistiki alanlar bir olarak belirlenmiş ve idari kayıtlar bu doğrultuda güncellenmiştir.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz sorumluluğundaki spor tesislerinde yürütülen faaliyetlerin dökümü yapılmıştır. Mevcut spor alanlarında gerçekleştirilen etkinlik sayılarına dair herhangi bir kayıt saptanmamıştır. Salon kapasiteleri ve kullanım durumları bazında yapılan incelemelerde, raporlama dönemi içerisinde icra edilmiş somut bir organizasyona rastlanmamıştır. Açık veya kapalı tesislerin hizmet verdiği kesimlere yönelik veri girişi yapılacak bir hareketlilik tespit edilmemiştir. Spor tesislerinin kullanım verileri, sıfır faaliyet baz alınarak idari envantere işlenmiştir.

Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin veya takımlarının katılım sağladığı turnuva ve yarışmalara dair veriler incelenmiştir. Raporlama dönemi içerisinde sporcularımız veya

takımlarımız tarafından sanatsal, kültürel veya sportif organizasyonlarda elde edilmiş bir dereceye rastlanmamıştır. Kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde kazanılmış herhangi bir ödül kaydı saptanmamıştır. Yarışma isimleri ve kazanılan ödül türlerine ilişkin sisteme işlenecek somut bir faaliyet verisi bulunmadığı teyit edilmiştir. Kurumsal başarı envanterindeki ilgili bölümler, mevcut durum doğrultusunda boş bırakılarak idari kayıtlar tamamlanmıştır.

Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel faaliyetlere dair veriler kayıt altına alınmıştır. Raporlama yılı içerisinde birimiz adına düzenlenmiş herhangi bir konferans, panel veya seminer türünde etkinliğe rastlanmamıştır. Toplumsal katkı kapsamında değerlendirilecek veya halka açık olarak icra edilecek bir program saptanmamıştır. Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilmiş bir faaliyet kaydı bulunmadığı için hedef kitle ve içerik bölümlerine dair veri girişi yapılmamıştır. Kurumsal etkinlik takvimine yansıyan somut bir organizasyon verisi olmadığı teyit edilerek idari raporlama süreci tamamlanmıştır.

Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
-	-	-
-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal tanıtım faaliyetleri ve dış paydaşlarla olan etkileşimleri ziyaret kayıtları üzerinden takip edilmiştir. Raporlama dönemi içerisinde diğer kurumlara yönelik gerçekleştirilen bir tanıtım gezisine veya dış kurumlardan birimize yapılan bilgilendirme ziyaretlerine rastlanmamıştır. Eğitim fuarları ve benzeri tanıtım organizasyonlarına dair herhangi bir katılım verisi saptanmamıştır. İş amaçlı görüşmelerin kapsam dışı tutulduğu bu süreçte, tanıtım odaklı somut bir faaliyet kaydı birim arşivine yansımamıştır. Kurumsal görünürlüğe katkı sunan ziyaretlere dair istatistiki döküm, veri bulunmaması sebebiyle boş bırakılarak kesinleştirilmiştir.

Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
Yemek Bursu	-	-	2

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal destek mekanizmalarından faydalanma durumları son üç yıllık süreç bazında dokümente edilmiştir. 2023 ve 2024 yıllarında birim bünyesinde herhangi bir burs tahsisi gerçekleştirilmemiştir. 2025 yılına gelindiğinde ise 2 öğrencinin yemek bursu hizmetinden yararlandığı saptanmıştır. Diğer burs türlerine ve nakdi yardımlara yönelik herhangi bir kullanım verisi kayıtlara yansımamıştır. Öğrenci refahına yönelik sunulan bu imkânlarla dair sayısal veriler, idari takip dosyalarına güncel haliyle işlenmiştir.

Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programına dair veriler son üç çalışma dönemi esas alınarak derlenmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan süreçte idari birimler bünyesinde görevlendirilen herhangi bir öğrenci kaydına rastlanmamıştır. Sekreterlik, öğrenci işleri veya mali işler gibi alt birimlerde istihdam edilen kısmi zamanlı öğrenci sayısı sıfır olarak saptanmıştır. Söz konusu programa dair birim bazlı bir kullanım verisi oluşmadığı teyit edilerek döküm kesinleştirilmiştir. Öğrenci istihdamına yönelik bu istatistiki durum, idari personel envanter kayıtlarına işlenmiştir.

Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam					

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve topluluklarının çalışma performansları üç yıllık zaman zarfı temelinde tetkik edilmiştir. Birimimize bağlı olarak kurulan herhangi bir topluluğun üye sayısı veya yürüttüğü faaliyet türüne dair bir kayıt saptanmamıştır. Belirlenen dönemler içerisinde sosyal, kültürel veya bilimsel alanda icra edilmiş bir etkinlik verisine rastlanmamıştır. Kulüpler aracılığıyla gerçekleştirilen organizasyon sayıları sıfır olarak belirlenmiş ve bu durum idari envanter

dâhilinde döküm haline getirilmiştir. Mevcut öğrenci yapılanmalarının aktiflik durumu bu göstergeler ışığında kurumsal dosyalara işlenmiştir.

Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
Yeterli Veri Oluşmamıştır.	Yeterli Veri Oluşmamıştır.	Yeterli Veri Oluşmamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini ve dış paydaşlar nezdindeki algısını ölçmek amacıyla yürütülen saha çalışmaları son üç yıl için takip edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarında Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda düzenlenen anket süreçlerinde, istatistiki analiz yapmaya imkân verecek düzeyde bir katılım sağlanamamıştır. Bu sebeple, raporlama dönemlerine ait somut bir memnuniyet yüzdesi hesaplanamamış ve veri tabanı üzerinde yeterli içerik saptanamamıştır. Dış paydaş geri bildirimlerine dayalı sayısal göstergeler, veri yetersizliği nedeniyle idari kayıtlara işlenememiştir. Kurumsal etkileşim düzeyine dair bu durum, birim raporları dâhilinde döküm haline getirilmiştir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	05.12.2025	43.992,00 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	05.12.2025	34.961,92 TL
Sınav Zarfı Alımı	Mal	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	27.10.2025	6.300,00 TL

Meslek Yüksekokulumuzun temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen satın alma faaliyetleri kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda, 4734 sayılı Kanun'un 22-d maddesi uyarınca temizlik malzemesi, kırtasiye ve sınav zarfı alımları mal alımı kategorisinde tamamlanmıştır. Yapılan harcamalar neticesinde toplam 85.253,92 TL tutarında bir ödeme gerçekleştirilmiştir. Tüm tedarik süreçleri yasal parasal limitler dâhilinde yürütülmüş olup alımı yapılan materyaller birim envanterine dâhil edilmiştir. İdari işleyişin devamlılığı için gerekli olan bu doğrudan temin işlemleri, mali yıl kayıtlarına uygun şekilde işlenmiştir.

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Meslek Yüksekokulumuzun dış kurumlarla yürüttüğü iş birliği süreçleri, ikili protokol ve sözleşmeler bazında tetkik edilmiştir. Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi kayıtları ile döner sermaye verileri üzerinden yapılan kontrollerde, aktif bir anlaşmaya rastlanmamıştır. Özel sektör, kamu kurumları veya Erasmus+ kapsamında tesis edilmiş herhangi bir kurumsal sözleşme saptanmamıştır. Başlama ve bitiş tarihlerini içeren geçerli bir protokol metni birim arşivinde bulunmadığı için tablo dökümü boş bırakılmıştır. Kurumsal paydaşlarla imza altına alınan somut bir mutabakat zaptı olmadığı belirlenerek idari dosyalara işlenmiştir.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Levent ÖZCAN	Yüksekokul Kurulu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Dış Ticaret Bölümü Başkanı/Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan V./Müdür Yardımcısı

Meslek Yüksekokulumuz Kurulu 2025 yılı içerisinde bir kez toplantı yapılmış olup bir tane karar alınmıştır.

Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Levent ÖZCAN	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT	Yönetim Kurulu Üyesi
MYO Sekreter V. Abdurrahim TÜRK	Raportör

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz 2025 yılında toplam 24 toplantı yapmış olup 54 karar almıştır.

Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof.Dr. Levent ÖZCAN	Başkan	MYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Üye	MYO Müdür Yrd
Öğr.Gör.Nebi KALIN	Üye	MYO Müdür Yrd
Dr. İbrahim SAVRUKOĞLU	Üye	İş İnsanı
Mahmut KARTAL	Üye	Garanti Bankası Müdürü
Serkan MUMYAKMAZ	Üye	İş İnsanı
Halil ALİMOĞLU	Üye	İş İnsanı
Öğrenci Temsilcisi	Üye	Öğrenci Temsilcisi yoktur.

İlgili mevzuat gereği oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyelerine ait bilgilere yukarıdaki tabloda yer verilmiştir. 2025 yılında Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmamıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

2.1.1. Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak

- a) Eğitim öğretimde kalitenin artırılması amacıyla öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerinin gelişimlerine destek olmak
- b) Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek
- c) Akademik ve idari personelin hem sayısını hem de niteliğini artırmak
- d) Akademik Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Desteklemek suretiyle akademik ve idari süreçlerini sürekli iyileştirmek

2.1.2. Toplumsal İletişimi Geliştirmek ve Paydaş Memnuniyetini Artırmak

- a) Plan dönemi süresince sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırmak
- b) Öğrenci Memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- c) Akademik ve İdari Personelin Memnuniyetini Artırmak

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1) Üniversite bünyesindeki mevcut birimler ile de iş birliği içerisinde hareket ederek Müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğinin korunmasını sağlamak
- 2) İdari Personelin Hizmet İçi Eğitimlerinin her Akademik Dönem süresince sürdürülmesi
- 3) Akademik Personelin Eğiticilerin Eğitimi Programı çerçevesinde her Akademik Dönem süresince sürdürülmesi
- 4) Ders programlarının ve derslerde kullanılan materyallerin günün koşullarına göre yenilenmesinin sağlanması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.10.01.Diğer	-	-	477.456,89
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.10.02.Diğer	-	-	1.838.749,72
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.20.01.Diğer	-	-	4.040.720,61
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.30.01.Diğer	-	-	1.116.182,03
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.40.01.Diğer	-	-	157.444,78
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.50.03.Diğer	-	-	171.200,98
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.90.01.Diğer	-	-	0
62.239.756.3351 - 2 - 02.01.10.01.Diğer	-	-	430.123,10
62.239.756.3351 - 2 - 02.01.10.02.Diğer	-	-	286.836,46
62.239.756.3351 - 2 - 02.04.10.01.Diğer	-	-	4.420,93
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.10.01.Mal	-	-	34.961,92
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.10.05.Hizmet	-	-	6.300,00
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.20.02.Mal	-	-	43.992,00
62.239.756.3351 - 2 - 03.07.10.01.Mal	-	-	0
Toplam	-	-	8.608.389,42

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe harcama tutarları son üç yıllık dönem esas alınarak takip edilmiştir. 2023 ve 2024 mali yılları için herhangi bir harcama kaydı bulunmazken, 2025 yılında toplam 8.608.389,42 TL tutarında bir harcama gerçekleştirilmiştir. Bu meblağın büyük bir bölümü personel ve SGK prim giderlerine ayrılmış, mal ve hizmet alımları için de ilgili kalemlerden ödemeler yapılmıştır. Temizlik, kırtasiye ve sınav materyali gibi operasyonel ihtiyaçlar için belirlenen bütçe tertipleri üzerinden işlemler tamamlanmıştır. Tüm mali süreçler kurumsal bütçe disiplini çerçevesinde yönetilmiş ve idari muhasebe kayıtlarına güncel verilerle işlenmiştir.

Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.10.01.Diğer	1.231.000,00	493.172,00	477.456,89	38,8	96,8
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.10.02.Diğer	0,00	1.838.828,00	1.838.749,72	-	100,0
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.20.01.Diğer	5.136.000,00	4.044.000,00	4.040.720,61	78,7	99,9
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.30.01.Diğer	1.085.000,00	1.124.572,70	1.116.182,03	102,9	99,3

62.239.756.3351 - 2 - 01.01.40.01.Diğer	196.000,00	196.000,00	157.444,78	80,3	80,3
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.50.03.Diğer	0,00	216.427,30	171.200,98	-	79,1
62.239.756.3351 - 2 - 01.01.90.01.Diğer	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
62.239.756.3351 - 2 - 02.01.10.01.Diğer	163.000,00	453.125,00	430.123,10	263,9	94,9
62.239.756.3351 - 2 - 02.01.10.02.Diğer	492.000,00	286.875,00	286.836,46	58,3	100,0
62.239.756.3351 - 2 - 02.04.10.01.Diğer	5.000,00	4.421,10	4.420,93	88,4	100,0
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.10.01.Mal	51.000,00	35.007,00	34.961,92	68,6	99,9
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.10.05.Hizmet	0,00	6.300,00	6.300,00	-	100,0
62.239.756.3351 - 2 - 03.02.20.02.Mal	0,00	43.993,00	43.992,00	-	100,0
62.239.756.3351 - 2 - 03.07.10.01.Mal	0,00	0,00	0,00	-	-

Meslek Yüksekokulumuzun mali yıl içerisindeki bütçe kullanım performansına dair veriler, başlangıç ve toplam ödenekler bazında tasnif edilmiştir. Personel maaşları ile sosyal güvenlik ödemeleri kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerin büyük bir kısmı harcanarak yüksek bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır. Mal ve hizmet alımı tertiplerine aktarılan kaynakların operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda etkin şekilde kullanıldığı saptanmıştır. Toplam bütçe ödeneklerine oranla harcama seviyelerinin birçok kalemde %100'e yakın seyrettiği görülmüş ve bu durum e-Bütçe sistemine işlenmiştir. Mali disiplin kuralları çerçevesinde yürütülen tüm ödeme süreçleri, birimin idari hedefleriyle uyumlu olarak sonuçlandırılmıştır.

Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	323.369,68	126	2566,426	5.857.137,21	156	37.545,75	8.608.389,42	167	51547,24
Öz Gelir							0	167	0,00
Toplam	323.369,68	126	2566,426	5.857.137,21	156	37.545,75	8.608.389,42	167	51547,24

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe imkanları doğrultusunda öğrenci başına düşen cari hizmet maliyetleri son üç yıl bazında hesaplanmıştır. 2025 yılı içerisinde gerçekleşen cari giderlerin tamamının hazine yardımı kaynaklı olduğu belirlenmiştir. Toplam 167 öğrenci üzerinden yürütülen işlemler sonucunda, öğrenci başına düşen yıllık hizmet maliyeti 51.547,24 TL olarak kesinleştirilmiştir. Öz gelir kaleminden herhangi bir harcama yapılmadığı teyit edilerek tüm mali dökümler idari raporlara bu şekliyle aktarılmıştır.

Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023			2024			2025		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	0,00	0,00	-	0	0	-	0	0	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	-	0	0	-	0	0	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000	0,00	%0,00	10.000	0	%0,00	10.000	0	%0,00
04- Cari Transferler	2.000	0,00	%0,00	4.000	0	%0,00	4.000	0	%0,00
05-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	%0,00	0	0	-	0	0	-
10- Ek Ödeme	20.000	6.675,50	%33,38	46.000	0	%0,00	46.000	0	%0,00
Toplam	30.000	6.675,50	%22,25	60.000	0	%0,00	60.000	0	%0,00

Meslek Yüksekokulumuzun döner sermaye işletmesine ait bütçe kullanım verileri 2023, 2024 ve 2025 mali yılları için döküm haline getirilmiştir. Üç yıllık periyot içerisinde tahsis edilen toplam ödeneklerin harcama oranları düşük seviyelerde kalmış veya sıfır olarak saptanmıştır. 2023 yılında toplam 30.000 TL ödenegın %22,25'ine tekabül eden 6.675,50 TL'lik harcama yalnızca ek ödeme kaleminde gerçekleştirilmiştir. 2024 ve 2025 yıllarında ise mal ve hizmet alımı ile cari transferler gibi kalemlere ödenek ayrılmasına rağmen herhangi bir nakdi çıkış saptanmamıştır. Personel giderleri ve sermaye giderleri başlıklarında dönem boyunca bir bütçe hareketi saptanmadığı teyit edilmiştir. Mali kaynakların kullanım performansına dair bu istatistikler, döner sermaye işletme kayıtları üzerinden kesinleştirilerek idari rapora aktarılmıştır.

Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Meslek Yüksekokulumuzun döner sermaye işletmesi üzerinden elde ettiği gelir akışı son üç mali yıl esas alınarak takip edilmiştir. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan dönem

içerisinde herhangi bir hizmet satışı veya faaliyet bazlı gelir kalemi oluşmamıştır. Tüm gelir kodları ve türleri bazında yapılan kayıtlarda maddi bir giriş saptanmadığı için toplam tutarlar sıfır olarak belirlenmiştir. Birim bütçesine döner sermaye kanalıyla aktarılan bir kaynak bulunmadığı teyit edilerek mali envanter bu doğrultuda kesinleştirilmiştir. Kurumsal gelir tablosuna yansıyan bu durum, idari hesap özetlerine ve faaliyet dosyalarına bu bilgilerle işlenmiştir.

Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
0	4	0	0	5	0	0	5	0

Meslek Yüksekokulumuzun döner sermaye işletme gelirlerinin akademik personel sayısına oranına dair son üç yıllık veriler kayıt altına alınmıştır. 2023, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan dönem içerisinde döner sermaye gelir toplamının sıfır olması nedeniyle, öğretim elemanı başına düşen kazanç miktarı hesaplanamamıştır. Birim bünyesindeki öğretim elemanı sayısı yıllar itibarıyla 4 ve 5 olarak değişkenlik gösterse de mali girdi eksikliği sebebiyle kişi başı gelir dağılımı tüm yıllar için sıfır olarak saptanmıştır. İdari kayıtlar üzerinden yapılan bu tespitler sonucunda, döner sermaye kaynaklı herhangi bir ek mali katkının oluşmadığı teyit edilerek raporlanmıştır. Kurumsal bütçe performansına yönelik bu istatistikler, mevcut veriler ışığında kesinleştirilerek döküm haline getirilmiştir.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleştirmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 110: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	126	156	167
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	1	1	2
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	4	5	5
T.G. 4. İdari personel sayısı	3	3	5
T.G. 5. Mezun sayısı	16	8	15
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	-	-	-
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	3	3	5
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	3,95	42,9	4,22
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-

P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	6	30	17
<i>P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	--
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	--
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	-	-	-
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	--	-
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı</i>	-	-	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı</i>	-	--	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	-
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	1	%25	%33
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-

P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	74,23	68,32	71,41
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	88,64	Yeterli Veri Oluşmamıştır.	82,47
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	93,24	90,27	63,24
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	Yeterli Veri Oluşmamıştır.	Yeterli Veri Oluşmamıştır.	Yeterli Veri Oluşmamıştır.
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	62,92	Yeterli Veri Oluşmamıştır.	69,61
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	5	6	5
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	-	88,25	-
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	4,78	3,86	-
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	45,3	45,3	22,07
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	27,5	27,5	18,8

Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedefler	2025 Yılı Birim Hedefleri	Hedefin Gerçekleşme Durumu
1	H1	H.1.2	Akademik Personelin Eğiticilerin Eğitimi Programı çerçevesinde her Akademik Dönem süresince sürdürülmesi	Üniversitemiz tarafından Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) üzerinden düzenlenen eğitim programlarına tüm akademik personelimizin katılımı sağlanmıştır. İlgili hedefe ulaşılmıştır.
2	H2	H.1.4	Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde panel, konferans, söyleşi v.b. toplamda en az 2 eğitsel faaliyetin gerçekleştirilmesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin ev sahipliğini yaptığı "Sigortalı Anadolu Zirvesi"ne Başmakçı Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Nebi Kalın ve Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm hocası Öğr. Gör. Şerafettin ARARAT hocalarımızın eşliğinde bölüm öğrencileriyle katılım sağlanmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Başmakçı Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencileri, sektör temsilcileriyle kahvaltı programında bir araya geldi.
3	H3	H.3.1	Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak suretiyle öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla dış paydaşların katılımıyla 2025 yılı içerisinde en az 2 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi	Hedeflenen sayıya ulaşılmamıştır.
4	H4	H.2.1	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2025 yılında toplamda en az 2 adet makalenin TR Dizin endeksinde yayımlamak üzere kabul edilmesi	Toplamda 1 adet TR Dizin makale yayımlanmıştır.
5	H5	H.3.3	Paydaşların memnuniyetinin sürekliliğinin	Öğrenci Memnuniyet düzeyi

			sağlanması, paydaşların anketlere katılımının sağlanması ve paydaşların memnuniyet seviyelerinin en az %80 düzeyinde korunmasının sağlanması	%68,32'den %71,41seviyesine yükselmiştir. Akademik personel memnuniyet anketi ortalamada %82,47 düzeyindedir. İdari personel memnuniyet düzeyi %90,27 seviyesinden %93,24 seviyesine gerilemiştir. Diğer paydaş memnuniyet anketine %73 seviyesinde katılım olmasına rağmen değerlendirme yapılmamıştır. 2024 yılı mezun memnuniyet anketine yeterli katılım sağlanmamıştı, 2025 yılı mezun memnuniyet anketine yeterli katılım sağlanmış olup ortalamada %69,61 seviyesindedir.
--	--	--	---	---

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2025-2026 güz dönemi itibariyle Afyon Merkez kampüste bulunan Turizm Fakültesi 5. Blok'ta eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Merkez kampüs yerleşkesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilecek olasıdan ötürü; Ulaşımındaki kolaylıklar, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hususunda yeterli seviyede yurt ve pansiyon ortamının bulunması, öğrencilerin eğitim öğretim döneminde onlar için huzurlu ve güvenli kampüs ortamının olması okulumuzun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik ve İdari Personellerinin sayısının yetersiz olması
- Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması
- Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması
- Mezunların memnuniyet düzeyinin artırılması

4.3. DEĞERLENDİRME

- Mevcut programlardan öğrenci kaydı bulunan her programdaki görevli akademisyen sayısının en az 3 olacak şekilde artırılması,
- Akademik, idari ve destek personeli ihtiyacının en kısa sürede giderilmesi,
- Akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitiminin teşviki ve özendirilmesi,
- Başta akademik personel olmak üzere tüm personelin yabancı dil eğitiminin sağlanması,
- Akademik ve idari personele yönelik kurum içi kişisel gelişim ve performans seminerlerinin düzenlenmesi ve böylece verimin artırılması,
- Okulumuzda mevcut her bölümün yılda en az bir bilimsel çalışma (kongre, çalıştay, seminer, konferans v.b.) düzenlemesinin teşvik edilmesi,
- Mezun olan her öğrencinin bulundukları çevrede bir tanıtım elçisi olacağından hareketle buna uygun Eğitim-Öğretim anlayışının hayata geçirilmesinin sağlanması hususlarında gerekli olan tüm akademik ve idari çalışma tedbirlerinin alınması değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kadrolu öğretim elemanı sayısının kriterlere uygun hale gelmesinin sağlanması,
- Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları için teşvik edilmesi ve gerekli kolaylıkların sağlanması.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(BAŞMAKÇI MYO-2026)


Prof. Dr. Levent ÖZCAN
Başmakçı MYO Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.01.2026-429614

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI: 1

KARAR TARİHİ: 15.01.2026

KARAR NO: 2026/01

'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre; hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun Yönetim Kurulumuzca kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.01.2026-429614

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI: 1

KARAR TARİHİ: 15.01.2026

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-Murat Mere - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Öğr.Gör.-Şerafettin Ararat - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Öğr.Gör.-Nebi Kalın - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Prof.Dr.-Levent Özcan - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 16.01.2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSF62KCM5V&eS=429614> adresinden yapılabilir.