Afyon Kocatepe Üniversitesi

Başmakçı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.03 / 809.04	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İşlemleri	12 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Sayım Komisyonu Üyeleri	Aralık ayında Sayım Komisyonu belirlenerek Harcama Yetkilisince komisyon onaylanır ve sayıma başlanır.	10 Gün
Sayım Komisyonu Üyeleri	Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtları karşılaştırılır.	1 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Eksik varsa TİF düzenlenerek çıkış, fazla varsa TİF düzenlenerek giriş işlemi yapılır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesapları ile MYO kayıtları karşılaştırılır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hesaplar tutmuyorsa tek tek kontrol edilerek hata tespit edilir ve düzeltme işlemi yapılır.	1 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hesaplar tuttuktan sonra Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanak vb. belgeler hazırlanır.	
Harcama Yetkilisi	Müdür onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	
	Bitiş	