



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyacımız vardır. Çevredeki değişmelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve gelişime engel teşkil eden unsurlardan korunmamız için ‘‘Birim Faaliyet Raporları’’ bize öngörü sağlar. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin planların yapılması gerekir. Gelecek yıllar içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler çerçevesinde değerlendirme planlarının yapılması tutarlı olan hedeflerimize daha sağlıklı ve kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Ayrıca amaçların belirlenmesinde kurumun bütün çalışanlarının katılımı esastır. Kişiler kendilerinin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için daha çok gayret gösterecektir.

Meslek Yüksekokulu’muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim-öğretim hizmetlerini gerçekleştirmek için, amaçlarla ulaşılan sonuçların karşılaştırılması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve performansımıza ilişkin bilgilerin geri bildiriminin yapılması ile oluşan katılımçılık kurumsal başarımızın artmasını sağlayacaktır.

Prof. Dr. Levent ÖZCAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırlar	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.6. İnsan Kaynakları	9
1.3.6.1. Akademik Personel	9
1.3.6.2. İdari Personel	12
1.3.7. Sunulan Hizmetler	14
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	19
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	21
1.3.7.4. İdari Hizmetler	23
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
2. AMAÇ VE HEDEFLER	24
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	24
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	25
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER.....	25
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	26
3.1.2.1. Dış Denetim	26
3.1.2.2. İç Denetim.....	26
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	29
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	29
4.3. DEĞERLENDİRME	29

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	32

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	3
Tablo 3: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Yönetimi.....	4
Tablo 4: Dış Ticaret Programı Yönetimi.....	5
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	6
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	6
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	6
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı... 7	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	7
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	7
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	7
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	7
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	8
Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	8
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	8
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	8
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	9
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	9
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	10
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri... 10	
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	10
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	11
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	12
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	12
Tablo 37: İdari Personel Sayıları.....	12
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	12

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	13
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	14
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 48: Program Bilgileri	14
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	15
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	15
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	15
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	15
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	15
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	15
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	16
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	16
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	16
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	16
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	17
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	17
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	17
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	18
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	18
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	18
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	19
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	19
Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	19
Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	19
Tablo 76: Proje Bilgileri	19
Tablo 77: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	19
Tablo 78: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	20
Tablo 79: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	20
Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	20
Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar	20
Tablo 82: Bilimsel Yayınlar	20
Tablo 83: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	20
Tablo 84: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	20
Tablo 85: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	21
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	21

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	21
Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	21
Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	21
Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	21
Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	21
Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	21
Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	22
Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	22
Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	22
Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	22
Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	23
Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	23
Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	23
Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	23
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	23
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	23
Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	24
Tablo 106: Birim Danışma Kurulu.....	24
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	25
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları	25
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	25
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	26
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri	26
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	26
Tablo 113: Performans Göstergeleri	26

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır.

Vizyon: Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulu'muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayarak eğitim hizmetlerini gerçekleştirmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenecek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr. Levent ÖZCAN	Müdür	3280	leventozcan@aku.edu.tr
Dr.Öğr. Üyesi Murat MERE	Müdür Yardımcısı	3282	meremurat@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Müdür Yardımcısı	3281	nkalin@aku.edu.tr
YO Sekreteri Lokman MEYDAN	Meslek Yüksekokulu Sekreter Vekili	3003	lmeydan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://basmakcimyo.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

basmakcimyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 32 83

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Başmakçı Meslek Yüksekokulu
Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandırarak başarılı birer tekniker olarak yetişmeleri sağlamaktadır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, bölümleri yürüten bölüm başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, iki Müdür Yardımcısının 'dan oluşmaktadır.

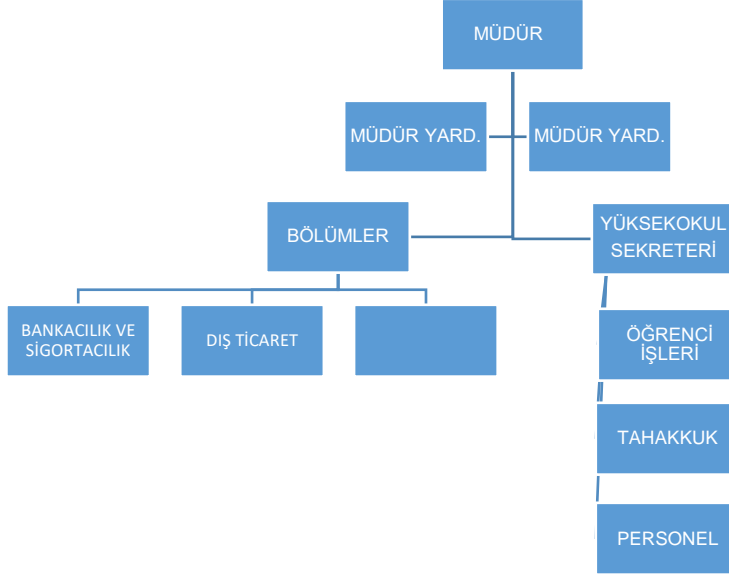
Müdür: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcıları, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir:



Tablo 2:Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN
Web Tasarım	Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE
Akademik Teşvik	Prof. Dr. Levent ÖZCAN, Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE, Öğr. Gör. Nebi KALIN

a) Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

AKADEMİK KADROMUZ:

1) Öğr. Gör. Nebi KALIN

PROGRAMIN AMACI:

Bankacılık ve Sigortacılık alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, bilgi düzeyi yüksek, tüm Bankacılık ve Sigortacılık işlemlerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgiye ve insani iletişim becerilerine sahip, sektörde etkin olabilecek meslek elemanları yetiştirmektir. Bankacılık ve Sigortacılık alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, kalite kültürünü benimseyerek sürekli iyileştirme yolunda sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren

ve müşteri memnuniyetini ilke edinerek çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip elemanlar yetiştirmek.

Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilgisi ve bilincine sahip, sanayi ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Bankalarda görev alırlar.

PÖA2: Sigortacılık alanında görev alırlar.

PÖA3: leasing, faktöring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik bürolarında görev alırlar.

PÖA4: denetim şirketleri ile sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinin muhasebe ve finans departmanlarında, görev alırlar

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir.

Bankacılık ve Sigortacılık Programının Vizyonu

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

Tablo 3: Bankacılık ve Sigortacılık Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Bölüm Başkanı Vekili	3281	nkalin@aku.edu.tr

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Başmakçı Meslek Yüksekokulumuz birim komisyonları bölüm komisyon iş ve işlemlerini yürütmektedir.

b) Dış Ticaret Bölümü

AKADEMİK KADROMUZ:

- 1) Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE
- 2) Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ
- 3) Öğr. Gör. Muhammed İkbâl İMAMOĞLU
- 4) Öğr. Gör. Eren KAYA

PROGRAMIN AMACI:

Alanı ile ilgili kavramları özümsemiş, küreselleşme olgusunun beraberinde getirdiği yoğun rekabet ortamında, var olan veya potansiyel dış pazarlara yönelen ülkemiz firmalarının dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, global düşünüp yerel uygulayabilecek, dış ticaret konularında uygulanabilir bilgi ve beceri ile donatılmış, çok uluslu ortamlarda faaliyet gösterebilecek dış ticaret ara elemanları yetiştirmektir. İşletmelerin amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini kavrayabilen, yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, bilgi ve becerilerini kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen, çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ara elemanlar yetiştirmek.

PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

PÖA1: Dış Ticaret alanında görev alırlar.

PÖA2: Bankaların Kambiyo bölümlerinde görev alırlar.

PÖA3: Sınavlarda başarılı oldukları takdirde B karnesi olarak “Gümrük Müşavir Yardımcısı” ünvanı ile çalışabilirler.

BÖLÜM ÖZGÖREVLERİ

Rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçüğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Dış Ticaret Programının Vizyonu

Eğitim, öğretim kalitesi ve iş birlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, lojistik, gümrük gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirerek iş dünyası tarafından kabul gören ve mensubu olmaktan onur duyulan bir bölüm olmaktadır.

Tablo 4: Başmakçı Meslek Yüksekokulu-Dış Ticaret Programı Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Bölüm Başkanı	3282	meremurat@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ	Öğretim Görevlisi	3288	phamidi@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Muhammed İkbâl İMAMOĞLU	Öğretim Görevlisi	2685	mikbalimamoglu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Eren KAYA	Öğretim Görevlisi	1071	erenkay@aku.edu.tr

Dış Ticaret Bölümü Komisyon Bilgileri

Başmakçı Meslek Yüksekokulumuz birim komisyonları bölüm komisyon iş ve işlemlerini yürütmektedir.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	1270 m ²	1270 m ²	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir.
Açık Alan (m ²)	2854 m ²	2854 m ²	ANS Kampüsü Afyon MYO binasında eğitim-öğretim verilmektedir.

Tablo 5: Birim Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Alan (m ²)
Eğitim	-
Araştırma	-
Sağlık	-
Kütüphane	-
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	-
Sosyal Alanlar	-
Kapalı Spor Tesisleri	-
Açık Spor Tesisleri	-
Barınma	-
İdari	55 m ²
Diğer	-
Toplam	55 m²

Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2023-2024 yılından itibaren Ahmet Necdet SEZER Kampüsü Afyon Meslek Yüksekokulu binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	3	95	4	23,7 m ²
İdari Personel Çalışma Odası	1	55	1	55 m ²
Toplam	4	150	12	78,7

Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

ANS Kampüsü Afyon Meslek Yüksekokulu binası içerisinde eğitime devam etmekteyiz.

Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları

ANS Kampüsü Afyon Meslek Yüksekokulu binası içerisinde eğitime devam etmekteyiz.

Tablo 10: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

ANS Kampüsü Afyon Meslek Yüksekokulu binası içerisinde eğitime devam etmekteyiz.

Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	11 m ²
Depo		
Ambar		
Mescit		
...		
Toplam	1	11 m²

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	11	2.828,60	11	2.828,60	11	2.828,60
Taşıtlar	3	931,37	3	931,37	3	931,37
Demirbaşlar	796	196.005,51	796	196.005,51	147	58.449,8

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	3	931,37	3	931,37	3	931,37
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	3	931,37	3	931,37	3	931,37

Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
% 100	% 100	% 100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	54	54	2
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6
Tablet Bilgisayar	2	2	2
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	10	10	8
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	2	2	-
Fotokopi Makinesi	2	2	1
Tarayıcı	2	2	-
Faks	1	1	-
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Optik Okuyucu	1	1	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	1	1	1
Müzik Seti	-	-	-
IP Telefon	10	10	18
Toplam	81	81	38

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Microsoft Ofis Programı	Yazı ve çizim

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2021	2022	2023
Basılı Yayınlar	657 Adet	657 Adet	-
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-	-	-
E-kitap	160 Adet	160 Adet	-
Tezler	-	-	-
Kitap Ekleri- CD'ler	-	-	-
Elektronik Yayınlar	-	-	-
Toplam	817	817	-

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	1	1	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	1	1
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	5	4
Öğr. Gör.			
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	6	6	5
Genel Toplam	7	7	5

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık		2	1		9	12
Dış Ticaret		1	1		6	8
Toplam		3	2		15	20

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	7	8	20
Öğrenci Sayısı	121	139	126
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	18,1	17,4	6,3

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık					1	1
Dış Ticaret			1		3	4
Toplam			1		4	5

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Dış Ticaret	Öğretim Görevlisi	AKÜ Hukuk Müşavirliği	2014
Dış Ticaret	Öğretim Görevlisi	AKÜ Hukuk Fakültesi	2014

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bulunmamaktadır.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		2	3			5	
Öğretim Üyesi Oranı (%)		40	60				
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı							
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)							
Toplam Personel Sayısı		2	3			5	37
Akademik Personel Oranı (%)		40	60			100	

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı		3	1	1				5
Öğretim Üyesi Oranı (%)		60	20	20				
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı								
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı		3	1	1				5
Toplam Akademik Personel Oranı (%)		60	20	20				100

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi			1	20	1
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	1	20	3	60	4
Toplam	1	20	4	80	5

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1		
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	4		
Toplam	5		

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
3	6	3

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
3	3	3

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
Yapılamamıştır	*****	*****

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
77,39	***	88,64

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	1		2	3
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
Toplam	1		2	3

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Şef			
Bilgisayar İşletmeni	2	2	1
Büro Personeli	5	5	1
Toplam	8	8	3

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1		1			1		3	35,6
Oran (%)	%33,3		%33,3			33,3		3	%100

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1	1					1	3
Oran (%)	%33,3	%33,3					%33,3	%100

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	100	1	%100	1
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimî İşçi					
Toplam	2		1		

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1	1	1		3
Oran (%)			%33,3	%33,3	%33,3		%100

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
KBS-MYS programları	07.06.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
5510 sayılı SGK Kanunu, sigorta bildirimleri ve uygulamaları	20.06.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Sıfır Atık	4.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış Kuralları	9.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Afet ve Farkındalık	10.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3

Eğitimi				
Temizlik Personel Eğitimi	11.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Öğrenci Koçluğu Eğitimi	16.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Öfke ve Stres Kontrolü	18.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
KVKK hakkında Bilgilendirme	25.10.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Öğrenci İşleri Otomasyonu	2.11.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Arşiv İşlemleri	8.11.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Yazışma Kuralları	21.11.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
İşyeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi	23.11.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri	6.12.2023	Uzaktan Eğitim	1 Saat	3
Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi	13.12.2023	Yüz yüze Eğitim	1 Saat	2

Tablo 43:Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
87,79	83,78	93,24

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık			1		1
Dış Ticaret			1		1

Toplam			2		2

Tablo 48:Akredite Program Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 50:Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	07.01.2021-10.08.2021	27.09.2021-12.06.2022	***
Dış Ticaret	07.01.2021-10.08.2021	27.09.2021-12.06.2022	***

Tablo 51:Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Bankacılık ve Sigortacılık	PAU ÇAL MYO MUH. VERGİ PAU İŞLETME FAK.MUH.FİNANSMAN	27.09.2021-12.06.2022
Dış Ticaret	PAU ÇAL MYO MUH. VERGİ PAU İŞLETME FAK.MUH.FİNANSMAN	27.09.2021-12.06.2022

Tablo 52:Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	30	30	0	100	30	25	5	83	30	32	0	100
Dış Ticaret	20	21	0	100	20	17	3	85	20	22	0	100
Toplam	50	51	0	100	50	42	8	84	50	54	0	100

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	56	100	42	100	52	100
Toplam	56	100	42	100	52	100

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	0	1	0	1	0	1
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	1	0	1	0	1

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	35	97	75
Dış Ticaret	21	41	51
Toplam	56	138	126

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Bankacılık ve Sigortacılık	39	36	75							39	36	75	75
Dış Ticaret	15	36	51							15	36	51	51
Toplam	54	72	126							54	72	126	%100

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0
Dış Ticaret	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023
0	0	0

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşerî ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	126	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	126	100

Tablo 61: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	1	Kilis	2
Adıyaman	4	Konya	7
Afyonkarahisar	22	Kütahya	2
Amasya	1	Manisa	2
Aksaray	1	Mersin	1
Antalya	2	Mardin	3
Aydın	2	Muğla	2
Balıkesir	3	Muş	1
Batman	1	Ordu	1
Bursa	4	Osmaniye	1
Bayburt	1	Samsun	1
Denizli	6	Siirt	1
Karaman	1	Şanlıurfa	10
Kırklareli	1	Uşak	2
Elazığ	2	Zonguldak	1
Erzurum	5	Sinop	1
Eskişehir	4	Sivas	2
Gaziantep	3	Şırnak	2
Gümüşhane	1	Trabzon	1
Hatay	2	Uşak	1
İğdır	1	Yalova	1
Kahramanmaraş	2	Van	2
İstanbul	1		
İzmir	2		
Kastamonu	1		
Kars	3		
Kayseri	4	Toplam	126

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0
Dış Ticaret	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 63: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Bulunmamaktadır.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Bulunmamaktadır.

Tablo 67: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Bankacılık ve Sigortacılık	20		17		3	
Dış Ticaret	0		3		3	
Toplam	20		20		6	

Tablo 68: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Bankacılık ve Sigortacılık	0	0	0
Dış Ticaret	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 69: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	50	10	20	26	15	58	45	15	
Dış Ticaret	9	1	11	5	2	40	29	1	
Toplam	59	11	31	31	17	55	74	16	21,62

Tablo 70: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	10	10	100	15	15	100	15	15	100
Dış Ticaret	1	1	100	2	2	0	1	1	100
Toplam	11	11	100	17	17	100	16	16	100

Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
64,54	61,21	74,23

Tablo 72: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	818	1530					818	1530	2348

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 73: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 74: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 75: Proje Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 76: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Bulunmamaktadır.

Tablo 77: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Bulunmamaktadır.

Tablo 78: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 79: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 80: Ticarileşen Buluşlar

Bulunmamaktadır.

Tablo 81: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 82: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	0	0	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0	0	0
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	0	0	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0	0	0

Tablo 83: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Bulunmamaktadır								
Toplam								

Tablo 84: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2021	2022	2023
Ulusal	0	0	0
Uluslararası	0	0	1
Toplam	0	0	1

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Bulunmamaktadır.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 87: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Bulunmamaktadır.

Tablo 88: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Yapılamamıştır				

Tablo 89: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Yapılamamıştır				

Tablo 90: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Mezuniyet Töreni	22.06.2023	Başmakçı MYO Dinar MYO Dinar Uygulamalı Bilimler Dazkırı MYO Katılımlarıyla ortak düzenlenmiştir.

Tablo 91: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 92: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı
Bulunmamaktadır.

Tablo 93: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer	-	1	-
Sergi			-
Eğitim Programı		4	-
Panel			-
Konferans			-
Konser/ Dinleti			-
Kurs			-
Film/Belgesel Gösterimi		3	-
Söyleşi			-
Atölye Çalışması			-
Tiyatro			-
Sempozyum/ Kongre			-
Toplantı	6		-
Festival			-
Tören/ Önemli Gün Programı		3	-
Yürüyüş		1	-
Çalıştay			-
Proje Çalışmaları			-
Gezi/Teknik Gezi		1	-
Toplam	6	13	0

Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Yapılmamıştır		

Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2022	2023
Yemek Bursu	0	1	0

Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 98: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
Yapılmamıştır			

Tablo 99: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 100: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
95,80	96,58	Yeterli Veri Oluşmamıştır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 101: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal ve Hizmet Alımları	Temizlik Malzemesi Alımı (Mal Alımı)	Satın Alma/22-d	27.10.2023	18.998,40
Mal ve Hizmet Alımları	Kırtasiye Malzemesi Alımı (Mal Alımı)	Satın Alma/22-d	26.10.2023	18.898,40

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 102: İkili Protokol ve Sözleşmeler
Bulunmamaktadır.

1.3.8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 103:Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Levent ÖZCAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Doç. Dr. Murat TEKBAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Cem TÜRE	Yönetim Kurulu Üyesi
YO. Sekreter V. Lokman MEYDAN	Raportör

Tablo 104: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Levent ÖZCAN	Başkan	MYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE	Üye	MYO Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Nebi KALIN	Üye	MYO Müdür Yardımcısı
Dr. İbrahim SAVRUKOĞLU	Üye	İş İnsanı
Mahmut KARTAL	Üye	Garanti Bankası Müdürü
Serkan MUMYAKMAZ	Üye	İş İnsanı
Halil ALİMOĞLU	Üye	İş İnsanı
Öğrenci Temsilcisi	Üye	Öğrenci Temsilcisi yoktur.

İlgili mevzuat gereği Birim Danışma Kurulu yılda iki kez toplanmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

2.1.1. Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak

- Öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek.
- Eğitim ve öğretim kalitesini iyileştirmeye yönelik kadro planlaması yapmak
- Akademik ve idari personelin sayısını ve niteliğini artırmak
- Akademik Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Desteklemek

2.1.2. Toplumsal İletişimi Geliştirmek ve Paydaş Memnuniyetini Artırmak

- Plan dönemi süresince sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak
- Yüksekokulumuz bölümlerinin tercih edilirliliğini sağlamak için tanıtıma yönelik faaliyetleri artırmak
- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak
- Akademik ve İdari Personelin Memnuniyetini Artırmak

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1) Akran Değerlendirmesi sürecinin 2 bölümümüzle 2024 Yılı içerisinde tamamlanması
- 2) İdari Personelin Hizmet İçi Eğitimlerinin her Akademik Dönem süresince sürdürülmesi
- 3) Akademik Personelin Eğiticilerin Eğitimi Programı çerçevesinde her Akademik Dönem süresince sürdürülmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 105: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
38.44.07.09.4.1.00.2.01.01	834.835,33	1.459.424,73	281.493,29
38.44.07.09.4.1.00.2.02.01	109.678,40	197.347,26	41.876,39
38.44.07.09.4.1.00.2.02.04	2.218,06	1.255,08	0
38.44.07.09.4.1.00.2.03.02	5.149,50	10.703,98	0
38.44.07.09.4.1.00.2.03.03	3.262,77	7.140,66	0
38.44.07.09.4.1.00.2.03.07	0	0	0
Toplam	955.144,06	1.680.871,71	323.369,68

Tablo 106: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Kesintili Bütçe Ödeneği (KBÖ)	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62-0444.0054-02-01.01	2.214.512,00	2.214.512,00	281.493,29		
62-0444.0054-02-02.01	440.386,00	440.386,00	41.876,39		
62-0444.0054-02-02.04	28.638,00	28.638,00	0		
62-0444.0054-02-03.02	147.049,00	147.049,00	0		
62-0444.0054-02-03.03	34.774,00	34.774,00	0		
62-0444.0054-02-03.07	7.700,00	7.700,00	0		
Toplam	2.873.059,00	2.873.059,00	323.369,68		

Tablo 107: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	955.144,06	121	7.893,75	1.680.871,71	138	12.180,23	323.369,68	126	2.566,426
Öz Gelir									
Toplam	955.144,06	121	7.893,75	1.680.871,71	138	12.180,23	323.369,68	126	2566,426

Tablo 108: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları**Bulunmamaktadır.****Tablo 109: Döner Sermaye Gelirleri****Bulunmamaktadır.****Tablo 110: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri****Bulunmamaktadır.****3.1.2 Mali Denetim Sonuçları****3.1.2.1. Dış Denetim**

2023 yılı Sayıştay Başkanlığı denetimi çerçevesinde birimize ibraz edilmiş herhangi bir uyarı, düzeltme, tebligat olmamıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

2023 yılı için Üniversitemiz iç denetim birimince yapılan denetimler neticesinde gerekli tedbir ve önlemler alınmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ**Tablo 111: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	Bulunmamaktadır	Bulunmamaktadır	Bulunmamaktadır
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	2	2	Bulunmamaktadır
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	3	4	3
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	6	6	5
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0,50	0,66	0,60
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	7	8	20
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	121	138	126
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	18,1	17,4	6,3
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.2. Mevlâna değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlâna değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları	0	0	0

kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	11	17	16
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	81	***	22
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,136	***	72,72
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	2	0	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	87,5	92	100
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	64,54	61,21	74,23
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	77,39	Yeterli veri yok	88,64
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	87,79	83,78	93,24
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	95,80	96,58	Yeterli veri oluşmamıştır.
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite	0	0	0

dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	6	6	6
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	3	3	3
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	412 m ²	412 m ²	-
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	0	0	679
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	810	810	161
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100-(Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2023-2024 güz dönemi itibariyle Afyon Merkez kampüste eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ulaşımındaki kolaylıklar, öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hususunda yeterli seviyede yurt ve pansiyon ortamının bulunması, öğrencilerin eğitim öğretim döneminde onlar için huzurlu ve güvenli kampüs ortamının olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Akademik ve İdari Personellerinin sayısının yetersiz olması.

4.3. DEĞERLENDİRME

- Konjonktürel yeniliklerin gerektirdiği şekilde programların teklif edilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılması,
- Mevcut programlardan öğrenci kaydı bulunan her programdaki görevli akademisyen sayısının en az 3 olmak kaydı ile artırılması,
- Akademik, idari ve destek personeli ihtiyacının en kısa sürede giderilmesi,
- Akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitiminin teşviki ve özendirilmesi,
- Başta akademik personel olmak üzere tüm personelin yabancı dil eğitiminin sağlanması,
- Akademik ve idari personele yönelik kurum içi kişisel gelişim ve performans seminerlerinin düzenlenmesi ve böylece verimin artırılması,
- Okulumuzda mevcut her bölümün yılda en az bir bilimsel çalışma (kongre, çalıştay, seminer, konferans v.b.) düzenlemesinin teşvik edilmesi,
- Mezun olan her öğrencinin buldukları çevrede bir tanıtım elçisi olacağından hareketle buna uygun Eğitim-Öğretim anlayışının hayata geçirilmesinin sağlanması hususlarında gerekli olan tüm akademik ve idari çalışma tedbirlerinin alınması değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kadrolu öğretim elemanı sayısının kriterlere uygun hale gelmesinin sağlanması,
- Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları için teşvik edilmesi ve gerekli kolaylıkların sağlanması.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

BAŞMAKÇI MYO-2024



Prof. Dr. Levent ÖZCAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI:1

KARAR TARİHİ: 09.01.2024

BAŞKAN

Prof. Dr. Levent ÖZCAN

Yüksekokul Müdürü

ÜYE

Dr. Öğr. Üyesi Murat MERE

Müdür Yardımcısı

ÜYE

Öğr. Gör. Nebi KALIN

Müdür Yardımcısı

ÜYE

Doç. Dr. Murat TEKBAŞ

ÜYE

Öğr. Gör. Cem TÜRE

Raportör

Lokman MEYDAN

Yüksekokul Sekreter V.