

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu (Bir-İç-Değ-R)

(Ekim 2023)

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başmakçı MYO'da yönetim olarak şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Meslek yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre şekillenmektedir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, meslek yüksekokulunun internet sitesinde yayınlanmaktadır. MYO kurulu ve MYO danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, MYO kurulundaki ya da MYO yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

MYO yönetimi, konuyla ilgili farkındalığı artırabilmek için eğitimler düzenlemektedir. Hizmet kalitesinin, personel arasındaki iş birliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması amacıyla her yıl üniversitenin açmış olduğu hizmet içi eğitim programlarına idari ve akademik personelin katılımı sağlanmaktadır. Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde kurum içi değerlendirme kılavuzunun eğitim ve öğretim başlığındaki düzenlemelere uygun bir şekilde 2022 yılında ön lisans düzeyinde program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Programların izlenmesi amacıyla hazırlanan öz ve akran değerlendirme raporlarının ciddi bir mesai gerektirdiği gerekçesiyle akademik personelden gelen geri bildirimlere ilişkin Kalite Komisyonunun tavsiye kararından hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonu Ön lisans programlarda rapor hazırlama sıklığını çiftli yıllara taşımıştır. Böylelikle programların izlenmesi ve iyileştirme kanıtlarının elde edilebilmesi için yeterli zamanın oluşacağı öngörülmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek yüksekokulunda hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda meslek yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler belirlemiştir. Bu hedefler, meslek yüksekokulunun web sayfasında yer almaktadır. Meslek yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. MYO yönetimi, personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimler düzenlemiş ve tüm paydaşlarına memnuniyet anketleri uygulamıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek yüksekokulu, Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün çalışmalarına yardımcı olmaktadır. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince meslek yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden meslek yüksekokulu yönetim kurulu sorumludur. Ayrıca, meslek yüksekokulunda kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere meslek yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilmiş kalite sorumlusu bulunmaktadır. MYO kalite

sorumlusu, aynı zamanda meslek yüksekokulunda da müdür yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek yüksekokulu ilgili gelişmeleri, duyurularını doğru ve erişilebilir bir şekilde resmî internet sayfasını da paylaşmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulunun Misyonu: Başmakçı Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerine bağlı kalarak, araştırma ve faaliyetlerini uluslararası kalite standartları seviyesinde yürütmek, insan haklarına ve farklılıklara saygılı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, öğrenmeyi ilke edinmiş toplumsal değerleri gözetken, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulunun Vizyonu: Başmakçı Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, sürekli değişen toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik ihtiyaçları tespit edebilecek, bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yenilikçi bilimsel araştırma ve mesleki faaliyetleri yürütebilecek bireyler yetiştiren çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulunun üniversiteyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Ayrıca, belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan Meslek Yüksekokulunun hedefleri ve gerçekleştirilme durumu meslek yüksekokulunun internet sitesinde yayınlanmıştır.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunun birim faaliyet raporuna yüksekokulunun internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi için temel veriyi birim düzeyinde belirli bir sistematik ile sınıflandırmak amacıyla 2022 yılında boyunca düzenli olarak yapılan Birim Danışma kurulu toplantıları sonucunda Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerine yönelik göstergeleri belirleyip internet sayfasında "Kurumsal" sekmesi altında yayınlamıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır. Yüksekokulunun idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri

görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulunun birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personel ile birlikte çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Meslek Yüksekokulunda 2022 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar, Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında açılan “Kalite” sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş) görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketler, Meslek Yüksekokulunun iç ve dış paydaşlarına ulaştırılmaktadır. 2021 Aralık ayında iç ve dış paydaşlardan memnuniyet anketlerini doldurmaları istenmiştir. İlgili anket formları elden teslim edilmiştir. Uygulanan anketlerin sonuçları 2022 birim faaliyet raporunda mevcuttur.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi, Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi aracılığıyla alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022 yılı için memnuniyet oranı, %64,89 olarak bulunmuştur. Öğrencilerin okulumuzda orta düzeyde memnun oldukları söylenebilir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. maddesi 1. fıkrası gereği Meslek Yüksekokulunda akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemlerinin yapılması amacıyla bir Öğretim görevlisi/öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunsa da 2022 yılında mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci bulunmamaktadır. Mezun Bilgi Sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma hedef ve stratejilerine ulaşılması sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek üzere belirlenen Meslek Yüksekokulunun Erasmus Koordinatörü (Meslek Yüksekokulu müdür yardımcısı), UİM ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Meslek Yüksekokulunda İngilizce verilen ders bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır. 2022 yılında değişim programı kapsamında giden veya gelen öğrencimiz yoktur. 2022 yılında Meslek Yüksekokulunda görevli akademik personelden Meslek Yüksekokulu adına değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında gelen/giden akademik ve idari personel bulunmamaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ön lisans programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre yapılmaktadır. 2011 yılında YÖK tarafından onaylanan ve açılması kabul edilen Çocuk Gelişimi ile Laborant Veteriner Sağlık programlarına 3 öğretim görevlisi ataması yapılmadığından dolayı açık olan programlara öğrenci alımı yapılamamaktadır. 2011 yılından itibaren meslek yüksekokulunda yeni programların açılması için bir çalışma yapılmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulunda ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen Müfredat Revizyon İlkelerine göre belirlenmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulunda bölüm başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ön lisans programlardaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak sunulmuştur. Ders öğrenme çıktıları ile program

çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesi gereği aranmakta ve Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin haftalara göre iş yükü dağılımlarını Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre program açmayı teklif eden bölüm başkanlığı belirlemektedir. Programın tasarımı ve onayı veya güncellenmesi sürecinde programda yer alan tüm derslerin AKTS kredileri, ders tanıtım formu üzerinde tanımlanarak bölüm başkanları nezdinde görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzundaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta, meslek yüksekokulu kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları yürüttükleri derslerin AKTS kredilerini, bir AKTS kredisinin 25-30 saatlik iş yüküne karşılık geldiğini dikkate alarak hesaplamaktadır. Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek kanıt ekte sunulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde tanımlanmıştır. İlgili yönerge gereği 2022 yılının Temmuz ayında 2 ön lisans programın öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 2 ön lisans programın akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu süreçte ilk kez 2022 yılında değerlendirilen ön lisans programlar için öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Ön lisans programları değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem program öz değerlendirme eğitimi hem de program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2022 yılının Aralık ayında ise meslek yüksekokulu programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporu hazırlaması talep edilmiş, meslek yüksekokulu tarafından birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Başmakçı Meslek Yüksekokulunda yürütülen programlara ilişkin öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu, meslek yüksekokulunun internet sitesinde “Eğitim-Öğretim” sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 02.11.2022 tarih ve 14-2022/97 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. İlgili yönerge, öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının öğrenci alan ön lisans programlar için çiftli yıllarda hazırlanacağı belirtilerek güncellenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonuna meslek yüksekokulu müdürü üyedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna

Bilgi Sistemi ile ön lisans programlarına ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde tanımlanmıştır. Süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) yöntemler ile öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ölçülüp değerlendirilmektedir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi planlamasına ilişkin Senato duyurusunda uzaktan öğretim yoluyla öğretim gerçekleştirilen ön lisans programlarında dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının; bunların dışındaki diğer ön lisans programlarda ise ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavlarının yüz yüze yapılacağı kararlaştırılmıştır. İlgili dönemde ön lisans programlarda sınavlar, çevrimiçi-sürelili ya da öğrenci ürünlerine (ödev/proje) dayalı olarak da yapılabilmektedir. Ön lisans programlarda da çevrimiçi süreli olarak ya da öğrenci ürünlerine (ödev/proje) dayalı bir ölçme-değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. Özellikle ön lisans programlarda öğretim elemanlarından ölçme aracı (çevrimiçi süreli sınav ya da ödev/proje) tercihlerini belirtmeleri istenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, ön lisans programlara öğrenci kabulü, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü, bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulüne ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akışı

şemasına göre yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının başında okulumuz bünyesinde bulunan kütüphane gelmektedir. Uzaktan ve karma eğitimde öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, Uzaktan Erişim Platformu VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veri tabanlarından sağlanabilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. maddesi 1. fıkrası gereği meslek yüksekokulunda her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi amacıyla bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında UÖYS meslek yüksekokulu sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıtlarda yer almaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesinin kuruluşunun 30. yılı etkinlikleri kapsamında meslek yüksekokulu tarafından Acıgöl Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek yüksekokulunun imkân ve kabiliyetleri ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Barınma hususunda kız öğrenci yurdu mevcutken erkek öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak herhangi bir yurt yoktur. İlçemizde kredi yurtlar kurumunun olmaması ve barınma konusunda öğrencilerimizin problem yaşamasından dolayı ÖSYM tercihlerinde bölümlerimizin kontenjanının tamamı tercih edilmesine rağmen okulumuza devam eden öğrenci sayısında azalma olmaktadır. Öğrenciler, ilçe genelindeki sağlık kurumlarından hizmet alabilmektedir. Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerimiz ilçenin sosyal imkanlarının yetersiz olmasından dolayı memnuniyetsizliklerini sıklıkla dile getirmektedirler.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulunda engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte mevcut binanın geçici tahsisli ve eski olmasından dolayı engelli öğrenciler için engelli asansörü, engelli rampaları, engelli platformları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları, engelli otoparklarına ilişkin görseller bulunmamaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından

onaylanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Meslek yüksekokuluna bağlı öğrenci topluluk ve kulübü olmadığından 2022 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin yürüttüğü herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, meslek yüksekokulu öğretim kadrosu için de geçerlidir. Adaylar, 657 Sayılı Kanun'un 48. maddesinin tüm şartlarını taşımalarıdır. Dış ticaret programında 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi, Bankacılık Sigortacılık programında 1 öğretim görevlisi olmak üzere meslek yüksekokulu kadrosunda toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, meslek yüksekokulu kurullarında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Bölüm başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir. Farklı meslek yüksekokullarından 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisi ders vermektedirler. Meslek Yüksekokulunda diğer kurumlara/birimlere görevlendirilen ve meslek yüksekokulunda sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personel bulunmamaktadır. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, uyum oranının artırılmasına ilişkin önlemleri ise meslek yüksekokulu kurulu almaktadır. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar, ekte kanıt olarak sunulmuştur. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, yönergede yapılan değişikliklerle iyileştirilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğiticilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğiticilerin eğitimi programının içeriği, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından haziran ayı içinde belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletilmek üzere meslek yüksekokulu başkanlığı tarafından okul yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğiticilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) iletilmektedir. ÜYK tarafından kabul edilen eğiticilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmekte, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2021/30 sayılı kararına göre geliştirilen ve uygulanmasına içeriğinin yoğunluğu nedeniyle 2022 yılında da devam edilen eğiticilerin eğitimi programı kapsamında 2022 yılında eğitim-öğretimden sorumlu Kalite Koordinatör Yardımcısının sunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri modülünü öğretim elemanlarının izlemeleri istenmiştir. Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi programı bulunmamaktadır. Bölüm başkanlıkları,

öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen programların içeriğini, katılımcı bilgilerini, paydaş görüşleri ve memnuniyet düzeylerini Kalite Koordinatörlüğüne iletmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının tanınmasında; atanma ve akademik yükseltmelerde son beş yılda ön lisans ve lisans düzeyde verdiği ders sayısı da göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre öğretim üyeliğine yükseltmelerde ve atanmalarda dikkate alınan ayrıntılı puan tablosunda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında son beş yılda verdikleri ön lisans dersleri 1 puan ve lisans dersleri ise 2 puan olarak puanlanmaktadır (her yarıyılıda en fazla beş ders için). Meslek yüksekokulunda 2022 yılında kurum içi ve/veya kurum dışı ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin araştırma-geliştirme politikasının tanımlandığı 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik hedeflerinden biri “ön lisans programların nitelik ve niceliklerinin artırılması” olarak belirtilmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İç kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAPK) Birimi tarafından koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Dış paydaşların Ar-Ge faaliyetlerine katılımı, Teknopark aracılığıyla sağlansa da meslek yüksekokulu öğretim elemanları veya ön lisans öğrencileri tarafından Teknopark'ta kurulan herhangi bir şirket bulunmamaktadır. 2022 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri, Üniversitedeki en önemli dış araştırma kaynağını oluşturmaktadır. Ancak meslek yüksekokulunda 2022 yılında tamamlanmış herhangi bir TÜBİTAK projesi ve/veya uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanmış herhangi bir proje bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Başmakçı Meslek Yüksekokulunda ön lisans seviyesinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürüldüğünden dolayı doktora programı mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma yetkinleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversitede bulunan araştırma-geliştirme kaynağı, bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulunda disiplinler arası ön lisans programı bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2022 yılında Meslek y, Yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademik personelin SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özlere tarafından taranan dergilerde

yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden ve/veya dışında yayınlanmış herhangi bir makalesi bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

2022 yılında Meslek Yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademik personel, akademik teşvikten yararlanamamıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri arasında “dış paydaşlarla iş birliğini artırmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak” yer almaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, 2022 Aralık ayında yürürlüğe giren Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinde tanımlanmıştır. 2022 yılında Meslek Yüksekokulunun dış paydaşların memnuniyet oranı %96,58 olarak bulunmuştur.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi planlama yapılmaktadır. 2022 yılında Üniversitemizin kuruluşunun 30. yılı nedeniyle Mayıs ayında Acıgöl Doğa Yürüyüşü’ etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyete ilişkin bilgiler Başmakçı Meslek Yüksekokulu internet sayfasında mevcuttur.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir.