

## Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1- Stajlar 28 Haziran 2021 tarihinden itibaren başlayacak olup; 2020-2021 Eğitim/Öğretim yılı Yaz dönemine mahsus olmak üzere birinci sınıf sonunda staj yapacak öğrencilerimiz istemeleri halinde stajlarını yüz yüze (iş yerlerinde) yapabilir, ikinci sınıf öğrencilerimiz ise; yüz yüze staj yapma imkanı bulamamaları halinde uzaktan öğretim yöntemiyle ders, ödev, proje, uygulama dosyası ve benzeri etkinlikler veya yaz öğretimi şeklinde tamamlatabilecek, Öğrenci ödev, proje veya uygulama dosyasını doküman olarak ("Staj Defteri"ni temin edip ödevini bu deftere yazıp) staj danışmanı öğretim görevlisine şahsen ya da posta aracılığı ile teslim edecektir.

2- Danışmanı tarafından staj yapacağı iş yeri uygun görülen öğrenci [basmakcimyo@aku.edu.tr](mailto:basmakcimyo@aku.edu.tr) adresinden staj yapmak istediğine dair dilekçe ile 3 adet Zorunlu Staj Başvuru formunu doldurup imzalayıp gerekli yerleri staj yapacağı işletmeye onaylattıktan sonra elden veya (PTT kargo sözleşme no **503483294** ile indirimli olarak) kargo ile Başmakçı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimine gönderecektir. Staja Başlayacak Öğrenciler **25 Haziran 2021 tarihine kadar** Staj Başvuru Formlarını Öğrenci İşlerine Teslim Etmeleri Gereklemektedir. Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir

3- Danışman öğretim elemanı öğrenciden gelen evrakları öğrenci işleri biriminden alıp, burada doldurulması gereken yerleri doldurduktan sonra tekrar öğrenciye gönderilmek üzere öğrenci işleri birimine teslim edecektir.

4- Öğrenci işleri personeli danışman öğretim elemanının vermiş olduğu belgeleri öğrenciye PTT kargo firması (503483294 numaralı kod ile öğrencilerimiz Üniversitemizin anlaşmalı olduğu PTT kargo ile indirimli gönderebilirler) veya özel kargo ile ödemeli olarak geri gönderecektir.

5- Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “**Staj Defteri**”; şahsen AKÜ Kitap Satış Bürosu’ndan alabileceği gibi <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitaplari/staj-defteri-P357892823> ‘den de temin edebilecektir.

6- Staj bitiminde öğrenci; doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra Staj Defteri’ni şahsen ya da kargo aracılığı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Başmakçı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerine gönderecektir. **Staj defterlerini teslim etmeyen mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılmayacaktır.**

7- Öğrenci İşleri personeli öğrencinin kargo ile gönderdiği “Staj Defteri’ni ilgili danışman Öğretim elemanına imza karşılığı teslim edecektir.

8- Staj yapacak olan öğrencilerimizin sigortaları Üniversitemiz (Meslek Yüksekokulumuz) tarafından yapılacaktır.

9- Öğrenciler staj takviminde belirtilen tarihlere aynen uymak zorundadırlar.

10- Staj süresince stajyer öğrenciler, stajla ilgili bilgi almak istedikleri konularda staj sorumlusu danışman öğretim elemanı ile irtibat kuracaklardır.

### **STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER**

1- En az 3 adet Staj Başvuru Formu (Fotoğraflı) Eksiksiz Doldurulmalıdır.

2- Staj Yapılan Yerin Onayı: İşveren veya Yetkilinin İmza ve Kaşesi Mutlaka Olmalıdır.

3- Staj yapacak öğrencilerin, Covid 19 risk üstlenme dilekçelerini doldurması gerekmektedir.

3- Staj Danışmanı Onayı Yapılmalıdır.

4- 2020- 2021 Eğitim Öğretim Yılında Staj Yapacak Öğrencilerin; Staj Yapacakları İş Yerine Onaylatmaları Gereken Zorunlu Staj Formlarını En son 25 Haziran 2021 Tarihine Kadar Teslim Etmeleri Gerektilmektedir. Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir.

**ÖNEMLİ NOT:** STAJ DEFTERLERİNİ TESLİM ETMEYEN MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ YAPILAMAYACAKTIR.

**ÖNEMLİ NOT:** STAJYER ÖĞRENCİ İŞYERİNDEİŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA KAZA İLE İLGİLİ OLARAK “İŞ VEREN İŞ KAZASI MESLEK HASTALIĞI” FORMUNUN DÜZENLENEREK EN GEÇ 2 (İKİ) GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ YA DA İLGİLİ FİRMA TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.