

BAŞMAKÇI MESLEK

YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyacımız vardır. Çevredeki değişimelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve gelişime engel teşkil eden unsurlardan korunmamız için “Birim Faaliyet Raporları” bize öngörü sağlar. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin planların yapılması gereklidir. Gelecek yıllarda içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler çerçevesinde değerlendirme planlarının yapılması tutarlı olan hedeflerimize daha sağlıklı ve kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Ayrıca amaçların belirlenmesinde kurumun bütün çalışanlarının katılımı esastır. Kişiler kendilerinin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için daha çok gayret gösterecektir.

Meslek Yüksekokulu’nuza çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkın ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim-öğretim hizmetlerini gerçekleştirmek için, amaçlarla ulaşılan sonuçların karşılaştırılması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve performansımıza ilişkin bilgilerin geri bildiriminin yapılması ile oluşan katılımcılık kurumsal başarımızın artmasını sağlayacaktır.

İÇİNDEKİLER

3.1.2.1. Dış Denetim.....	22
3.1.2.2. İç Denetim	22
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	24
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	24
4.3. DEĞERLENDİRME.....	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....	27

Tablo 1: Fiziksel Yapı.....	3
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	4
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	4
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları	4
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	4
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları	5
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	5
Tablo 9: Taşıt Sayıları	5
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	6
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	6
Tablo 12: Bilgi Kaynakları	6
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	6
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	7
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	7
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	7
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	7
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	7
Tablo 24: İdari Personel Sayıları.....	8
Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	8
Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	9

Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri	9
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri	9
Tablo 31: Program Bilgileri.....	9
Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	9
Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 34: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	10
Tablo 35: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	10
Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı	13
Tablo 37: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	13
Tablo 38: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	13
Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	13
Tablo 40: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 41: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	13
Tablo 42: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 43: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	14
Tablo 44: Bilimsel Yayınlar	14
Tablo 45: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı.....	14
Tablo 46: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	14
Tablo 47: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	14
Tablo 48: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	15
Tablo 49: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	15
Tablo 50: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 51: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	15
Tablo 52: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	15
Tablo 53: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	15
Tablo 54: İhalelere İlişkin Bilgiler	16
Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	16
Tablo 56: İkili Protokol ve Sözleşmeler	16
Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları	17
Tablo 58: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri.....	17
Tablo 59: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	17
Tablo 60: Döner Sermaye Gelirleri.....	17
Tablo 61: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	17
Tablo 62: Performans Göstergeleri.....	18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyümeye ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır.

Vizyon: Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulu'nuza çağın gerekli olduğu eğitimi öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkın ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayarak eğitim hizmetlerini gerçekleştirmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirlmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Düzenleme, Geliştirme, İnceleme ve Değerlendirme (DGGD) birimleri diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amacın maktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenederek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1.3. BİRİM İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandılarak başarılı birer tekniker olarak yetişmeleri sağlamaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, bölümleri yürüten bölüm başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, iki Müdür Yardımcısın dan oluşmaktadır.

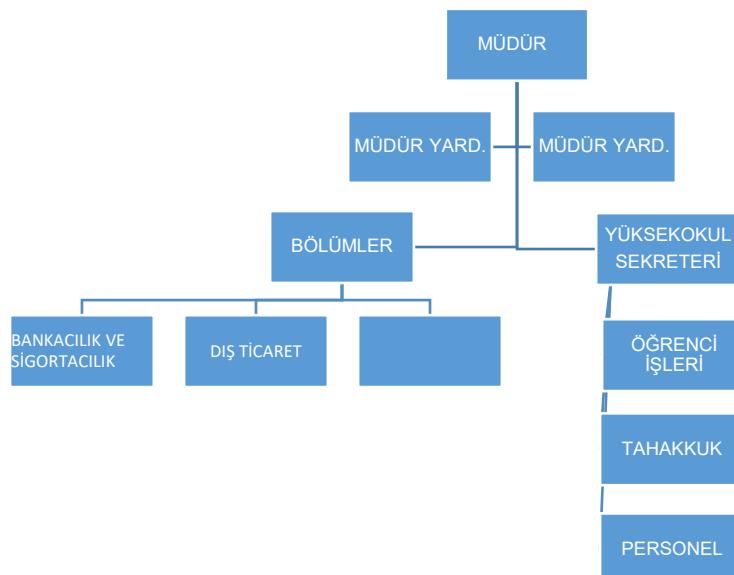
MÜDÜR: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanınan yardımcılar, Müdür'ün aslı görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir:



1.3.3. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Fiziksel Yapı

Maliki	Cinsi	Mahallesi/Köyü	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m ²)	Pay Oranı	Açıklamalar
BAŞMAKÇI BELEDİYESİ	4 KATLI KARGIR BİNA	FATİH	172	2	4.124,65	TAM	BAŞMAKÇI MYO Eğitim Öğretim Binası

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	BAŞMAKÇI MYO
Eğitim	80 m ² + Projeksiyonlu 5 Adet derslik mevcuttur.
Ar-Ge	
Sağlık	
Kütüphane	40 m ² 8 adet tablet bilgisayarlı ve e-kitap
Kongre ve Konferans Salonları	80(m ²)(70Koltuk-Projeksiyon cihazı ve Elektronik Yazı Tahtası)
Sosyal (Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Sinema vb.)	50 kişilik yemekhane 80 m ² 40-50 kişilik kantin ve kafeterya hizmet yeri 90 m ² Müzik Odası 25 m ² Okuma ve çalışma Odası 35 m ²
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	Basketbol ve voleybol sahası 300 m ²
Barınma (Yurt, Misafirhane, Otel vb.)	Bir adet Misafirhane 25 m ²
İdari	1 adet Müdür odası 40 m ² 2 adet Müdür yardımcısı odası 25 m ² 1 adet Yüksekokul sekreteri odası 25m ² 1 adet tahakkuk odası 25m ² 1 adet öğrenci işleri odası 25m ² 1 adet hizmetli odası 25m ²

	1 adet güvenlik odası 35m ²
Diger	25m ² lik 3 adet arşiv-depo
TOPLAM	1270 m ² lik açık ve kapalı alan

Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE AR-GE ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri	
Amfi		2					2
Sınıf	1	2					3
Diger Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diger	1					1
TOPLAM	1	5					6

Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)	KULLANICI SAYISI	ODA BAŞINA DÜSEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜSEN ALAN MİKTARI (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	110 m ²	3	1.33	36,66 m ²
İdari Personel Çalışma Odası	5	135 m ²	9	0.55	15 m ²
İdari Personel Servis Odası	1	25 m ²	1	1	25 m ² Çay Ocağı
TOPLAM	10	270 m ²	13	2.88	76,66 m ²

Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251 ≥	TOPLAM
Konferans Salonu		1					1
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1	1					2

Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları

KÜTÜPHANE ALANLARI	ALAN ADI	SAYISI	OTURMA KAPASİTESİ	ALANI (m ²)
	Genel Kütüphane Alanı	1	20	40 m ²
	Konferans Salonu	1	60	80 m ²
	Akademisyen Çalışma Odası	4	9 kişi	110 m ²
	Toplantı Salonu	1	15 kişi	40m ²
	İdari Birimler	5	10	135 m ²
TOPLAM		13	144	445 m ²

Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYISI (ADET)	ALAN (m ²)	KAPASİTESİ (KİŞİ)	AÇIKLAMA
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	2	115 m ²	40-50	
	Restaurant				
	Yemekhane (Personel)	1	80 m ²	50	Öğrenci Personel Ortak Alan
SPOR	Yemekhane (Öğrenci)	1	80 m ²	50	Öğrenci Personel Ortak Alan
	Misafirhaneler	1	35 m ²	2	
Açık Spor Tesisleri		2	300 m ²		Basketbol ve voleybol sahası
TOPLAM		7	610 m ²	152	

Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)	ORTALAMA ALANI (m ²)
Arşiv	2	50 m ²	
Depo	1	25 m ²	
Cami/ Mescit	1	25 m ²	
Kapalı Diğer Hizmet Alanları			
TOPLAM	4	100 m ²	

1.3.3.2. Taşınır Malzemeler

Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	10	2.828,60
Taşıtlar	3	931,37
Demirbaşlar	795	188.964,26

Tablo 10: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	3
TOPLAM	3

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Microsoft Ofis Programı	Yazı ve çizim

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	10
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	1
Barkot Okuyucu	1
Televizyonlar	1
TOPLAM	78

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	657 Adet
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1 Adet
E-kitap	160 Adet
TOPLAM	818

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Öğretim Görevlisi	6
TOPLAM	6

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Bankacılık Ve Sigortacılık					2	2
Dış Ticaret					4	4
TOPLAM					6	6

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri**Bulunmamaktadır****Tablo 16:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri**Bulunmamaktadır****Tablo 17:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri**Bulunmamaktadır****Tablo 18:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri**Bulunmamaktadır****Tablo 19:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı				4	2		6	37
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)				67	33			
Topl. Personel Sayısı				4	2		6	37
Ak. Pers. Oranı (%)				67	33			100

Tablo 20: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KİDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		4	1	1				6
Diğer Öğretim Elemanı Oranı		66	17	17				
Toplam Akademik Personel Sayısı		4	1	1				6
Toplam Akademik Personel Oranı		66	17	17				100

Tablo 21: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	
Öğretim Görevlisi	1	17	5	83	6
TOPLAM	1	17	5	83	6

Tablo 22: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Öğretim Görevlisi	6		
TOPLAM	6		

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 23: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			2
Daimi İşçi	5		1	6
TOPLAM				8

Tablo 24: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			5		3		8	38.5
Oran (%)			62.5		37.5		100	

Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı				4	2	1	1	8
Oran (%)				50	25	12.5	12.5	100

Tablo 26: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			3	37.5	3
Daimi İşçi			5	62.5	5
TOPLAM			8	100	8

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		6		2			8
Oran (%)		75		25			100

Tablo 28: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Ramazan GÜRBÜZ	08.08.2008	Eskişehir	İktisat Fakültesi- İktisat	4
Halil ÇETİN	30.05.2011	Eskişehir	İktisat Fakültesi- Kamu Yönetim	4
Bayram SERİN	02.09.2013	Ankara	Açık Öğretim Lisesi	4
Ramazan GÖNÜLLÜ	18.06.2004	Afyon- Dinar	Dinar Anadolu Lisesi	3
Hasan TORUN	14.02.2006	Afyon- Başmakçı	Başmakçı Çok Programlı Lisesi	3
Mehmet Ali YILDIZ	14.06.2002	Afyon - Dazkırı	Dazkırı Anadolu Lisesi	4
Hüseyin GÜRÇAM	01.07.2003	Afyon- Başmakçı	Başmakçı Çok Programlı Lisesi	3

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri Bulunmamaktadır.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 30: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Doktora Programı	Yüksek Lisans Programı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	İl. Öğrt. Tezsiz Yüksek Lisans	Uzaktan Öğrt. Tezsiz Yüksek Lisans	6 Yıllık Lisans	5 Yıllık Lisans Programı	4 Yıllık Lisans Programı	(Il. Öğ.) 4 Yıllık Lisans Programı	2 Yıllık Ön Lisans Programı	(Il. Öğ.) 2 Yıllık Ön Lisans Programı	2 Yıllık Uzaktan Öğretim Programı	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık											1			1
Diş Ticaret											1			1
TOPLAM											2			2

Tablo 31: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			I., II. VE UZAKTAN ÖĞRETİM TOPLAM(AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI)			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	49	32	81										100
DIŞ TİCARET	8	6	14										100
TOPLAM	57	38	95										100.00

Tablo 32: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	95	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
TOPLAM	95	100

Tablo 33: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADIYAMAN	2	ŞANLIURFA	4
AFYONKARAHİSAR	14	UŞAK	2
AĞRI	1	YOZGAT	1
AMASYA	1	ZONGULDAK	1
ANKARA	5	AKSARAY	1

AYDIN	2	KARAMAN	1
BALIKESİR	2	KIRIKKALE	1
BİLECİK	2	BATMAN	2
BURSA	2	ARDAHAN	1
ÇANKIRI	2	YALOVA	1
ÇORUM	1	KARABÜK	1
DENİZLİ	2	OSMANİYE	1
DİYARBAKIR	2		
EDİRNE	1		
ERZİNCAN	1		
ERZURUM	2		
ESKİŞEHİR	1		
GAZİANTEP	3		
ISPARTA	1		

MERSİN	2		
İSTANBUL	1		
İZMİR	2		
KASTAMONU	2		
KAYSERİ	2		
KONYA	6		
KÜTAHYA	3		
MALATYA	2		
KAHRAMANMARAŞ	2		
MARDİN	3		
MUĞLA	1		
MUŞ	1		
ORDU	1		
RİZE	1		
SAMSUN	1		
SİİRT	1		
SİVAS	1		
		GENEL TOPLAM	96

Tablo 34: Uluslararası Öğrenci Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 35: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	31	31		100
Dış Ticaret	30	5	25	17
TOPLAM	61	36	25	59

Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +	95	100
TOPLAM	95	100

Tablo 37: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları
Bulunmamaktadır.

Tablo 38: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı
Bulunmamaktadır.

Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı
Bulunmamaktadır.

Tablo 40: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	6
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	6

Tablo 41: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	11	23	77
Dış Ticaret			
TOPLAM	11	23	77

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 42: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

Bulunmamaktadır.

Tablo 43: Bilimsel Yayınlar

Bulunmamaktadır.

Tablo 44: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı

Bulunmamaktadır.

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Bulunmamaktadır.

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 46: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM*
Başmakçı MYO	Başmakçı MYO Voleybol/Basketbol Sahası	Açık	300 m ²	1	Öğrenci
Başmakçı MYO	Başmakçı MYO Masa Tenisi	Kapalı	60 m ²	2	Öğrenci/personel

Tablo 47: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler Bulunmamaktadır.

Tablo 48: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	
Konferans	
Konser	
Kurs	
Toplantı	4
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
GENEL TOPLAM	4

Tablo 49: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
KYK Bursu	
Yemek Bursu	1
Toplam	1

Tablo 50: Kısımlı Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri Bulunmamaktadır.

Tablo 51: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri Bulunmamaktadır.

Tablo 52: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri Bulunmamaktadır.

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 53: İhalelere İlişkin Bilgiler

Bulunmamaktadır.

Tablo 54: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Mal ve Hizmet Alımları	Su Alımları	4734 Kapsamında 22-a	27.05.2020
Mal ve Hizmet Alımları	Su Alımları	4734 Kapsamında 22-a	14.10.2020

Tablo 55: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Bulunmamaktadır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanlığı ile İdari Hizmetlerde Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

1: Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak

- a) Öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek.
- b) Eğitim ve öğretim kalitesini iyileştirmeye yönelik kadro planlaması yapmak
- c) Akademik ve idari personelin sayısını ve niteliğini artırmak
- d) Akademik Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Desteklemek

2. Bilimsel Araştırma Ürünlerinin Niteliğini ve Sayısını Artırmak

- a) Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapması
- b) Plan Dönemi içinde Uluslararası İndekslerde Taranan Dergilerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısını Artırmak
- c) Her öğretim üyesinin Plan dönemi sonuna kadar en az bir projede görev alması
- d) Araştırma Projelerinde Dış Paydaşlar (Sanayi, Kamu kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri) ile İşbirliği Sağlamak

3. Toplumsal İletişimi Geliştirmek ve Paydaş Memnuniyetini Artırmak

- a) Plan dönemi süresince sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak
- b) Yüksekokulumuz bölümlerinin tercih edilirliğini sağlamak için tanıtımı yönelik faaliyetleri artırmak
- c) Öğrenci Memnuniyetini Artırmak
- d) Akademik ve İdari Personelin Memnuniyetini Artırmak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 56: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KESİNTİLİ BÜTÇE ÖDENEĞİ (KBÖ)	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.07.09.09.4.1.00.2.01.1	762.523,00	762.523,00	718.459,29	94	94
38.44.07.09.09.4.1.00.2.02.1	151.000,00	151.000,00	95.257,11	63	63
38.44.07.09.09.4.1.00.2.02.4	11.000,00	11.000,00	276,58	3	3
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.2	45.100,00	45.100,00	1.632,00	4	4
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.3	13.500,00	13.500,00	3.009,74	22	22
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.7	3.000,00	3.000,00	0	0	0
TOPLAM	986.123,00	986.123,00	818.634,72	31	31

Tablo 57: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARI GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARI HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	818.634,72	96	8.527,45
Öz Gelir			
TOPLAM	818.634,72	96	8527,45

Tablo 58: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları
Bulunmamaktadır.

Tablo 59: Döner Sermaye Gelirleri
Bulunmamaktadır.

Tablo 60: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri
Bulunmamaktadır.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2020 yılı Sayıştay Başkanlığı denetimi çerçevesinde birimimize ibraz edilmiş herhangi bir uyarı, düzeltme, tebliğat olmamıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

Üniversitemiz iç denetim birimince yapılan denetimler neticesinde gerekli tedbir ve önlemler alınmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 61: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	32
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinlıkların sayısı	0
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	35
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	2
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıçı ziyaret sayısı	0

P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	100
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3.33
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	50
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	85.7

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Yüksekokul binasının fiziki imkanlarının her geçen gün ve yıl iyileştirilmesi yanında teknik malzeme donanımı ve bilgi iletişim teknolojisi araç-gereçleri noktasında yeterli durumda olmamız eğitim-öğretimim sürdürülebilmesi için gerekli olan alt yapıya sahip olmamız güçlü yanlarımızdır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Akademik ve İdari Personellerinin sayısının yetersiz olması ile İlçede öğrencilerimiz için yeterli miktarda yurt ve pansiyon olmaması, sosyal ve kültürel mekânların bulunmaması...

4.3. DEĞERLENDİRME

1. Barınmanın en büyük problemler arasında olduğu ilçemizde, okul mevcut öğrenci sayısını en kısa sürede asgari 500'e çıkartılması ve böylece YURTKUR tarafından yurt açılma ön şartının sağlanması,
2. Konjonktürel yeniliklerin gerektirdiği şekilde programların teklif edilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılması,
3. Mevcut programlardan öğrenci kaydı bulunan her programdaki görevli akademisyen sayısının en az 3 olmak kaydı ile artırılması,

4. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde açılmış olan ve henüz öğrenci kaydı bulunmayan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Çocuk Gelişimi programlarının öğretim elemanı eksikliklerinin giderilerek en kısa sürede öğrenci kaydı yapılabilir hale getirilmesi,
5. Akademik, idari ve destek personeli ihtiyacının en kısa sürede giderilmesi,
6. Akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitiminin teşviki ve özendirilmesi,
7. Başta akademik personel olmak üzere tüm personelin yabancı dil eğitiminin sağlanması,
8. Akademik ve idari personele yönelik kurum içi kişisel gelişim ve performans seminerlerinin düzenlenmesi ve böylece verimin artırılması,
9. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, hayvancılık işletmelerinin hastalık problemlerinin çözümü için bir tanı laboratuvarının kurulması ve ön tanı hizmeti verilmesi,
10. Okulumuzda mevcut her bölümün yılda en az bir bilimsel çalışma (kongre, çalıştay, seminer, konferans v.b.) düzenlemesinin teşvik edilmesi,
11. Mezun olan her öğrencinin bulunduğu çevrede bir tanıtım elçisi olacağından hareketle buna uygun Eğitim-Öğretim anlayışının hayatı geçirilmesinin sağlanması hususlarında gerekli olan tüm akademik ve idari çalışma tedbirlerinin alınması değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başmakçı Meslek Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık bölümüne YÖK’ün Asgari Üç (3) Öğretim Elemanı şartının yerine getirilerek öğrenci alınının sağlanması Yüksekokulumuz öğrenci sayısının artırılması ile birlikte yumurta tavukçuluğu üretimi üzerine gelişmiş bir ekonomik yapıya sahip olan başmakçı ilçesine Laborant ve Veteriner Sağlık programı çerçevesinde “Ön Tanı Laboratuvarı”nın kurulması Yüksekokulumuz ve Başmakçı İlçesinin gelişmesi açısından önemli bir fırsat yaratacaktır.

Yine 2011 yılında YÖK tarafından açılması onaylanan Çocuk Gelişimi Programı 2017 yılı ÖSYM tercihlerine göre en çok tercih edilen ikinci program olmuş olup, programa öğrenci alımı yapılmaması için gerekli asgari Üç (3) Öğretim Elemanı şartının yerine getirilmesi halinde ÖSYM verilerine göre başarı ortalamaları yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuza kazandırılması önerilmektedir

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

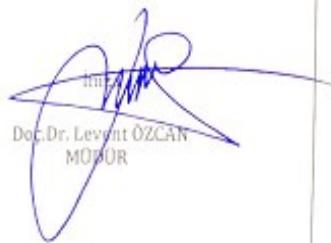
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, Ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi Raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başmakçı MYO -2020)



Dr. Dr. Levant OZCAN
MÜŞUR

EK-2: BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI



**T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Başmakçı Meslek Yüksekokulu
Yönetim Kurulu**

TOPLANTI TARİHİ : 08.01.2021
KARAR NO : 2021/117

GÜNDEM : Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Birim Faaliyet Raporlarına dayanılarak hazırlanan 2020 Yılı Başmakçı Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu için toplanılmış olup ;

TOPLANTIYA KATILANLAR : Prof. Dr. Levent ÖZCAN, Doç. Dr. Erdal ÜNSAL, Dr. Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN, Öğr. Gör. Nebi KALIN, Öğr. Gör. Murat MERE

KARAR : Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Birim Faaliyet Raporlarına dayanılarak hazırlanan 2020 Yılı Başmakçı Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu üyelerinin oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Prof. Dr. Levent ÖZCAN
Yön. Kur. Başkanı

Doç. Dr. Erdal ÜNSAL
Yön. Kur. Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ERTAN
Yön. Kur. Üyesi

Öğr. Gör. Nebi KALIN
Yön. Kur. Üyesi

Öğr. Gör. Murat MERE
Yön. Kur. Üyesi

RAPORTÖR

Ramazan GÜRBÜZ
YO Sekretarı

KARAR SURETİDİR.
08.01.2021

Fatih Mah.İsmet Atila cd. 03450 Başmakçı/AFYONKARAHİSAR
Telefon : 0 272 411 3655
Faks : 0 272 411 3626 e-posta : basmakci@aku.edu.tr