

Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1- Stajlar **06 Temmuz 2020** tarihinden itibaren başlatılacaktır. **2019-2020 öğretim yılı bahar dönemine mahsus olmak üzere son sınıf öğrencilerinin staj yapma imkânı bulamamaları halinde uzaktan öğretim yöntemiyle ders, ödev, proje, uygulama dosyası ve benzeri etkinlikler veya yaz öğretimi şeklinde tamamlanabilecektir. 1. sınıfların staj uygulamalarına öğrencinin isteği üzerine karar verilecektir.**

2- Stajını iş yerinde yapacak öğrenciler staj başvuru formu ile staj sorumluluk dilekçesini eksiksiz olarak doldurup imzalı şekilde diğer formlarla birlikte teslim etmek zorundadır.

3- Stajını yüz yüze yapma imkanı bulamayan 2. sınıf mezun olabilecek öğrenciler stajı uzaktan öğretim yönetim sistemi ile ödev-proje-uygulama dosyası şeklinden hangisi ile yapacağını belirten dilekçeyi doldurup imzalı şekilde öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır.

4- Staj yapacak öğrenci, danışman öğretim elemanı ile iletişime geçip staj yapacağı yere birlikte karar verecektir.

5- Öğretim yılı yaz döneminde ve devam zorunluluğu olmayan öğrenciler için derslerin işlendiği dönemlerde staj yapacak olan öğrencilerimizin danışmanı tarafından staj yapacağı iş yeri uygun görülen öğrenci basmakcimyo@aku.edu.tr adresinden staj yapmak istediğine dair dilekçe ile 3 adet Zorunlu Staj Başvuru formunu doldurup imzalayıp gerekli yerleri staj yapacağı işletmeye onaylattıktan sonra elden veya (PTT kargo sözleşme no **503483294** ile indirimli olarak) kargo ile Başmakçı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimine gönderecektir. Staja Başlayacak Öğrenciler Staj Başlama Tarihinden En Geç 10 Gün Önce (**26 Haziran 2020 tarihine kadar**) Staj Başvuru Formlarını Öğrenci İşlerine Teslim Etmeleri Gerektilir. Bu Tarihten Sonra Başvurular Kabul Edilmeyecektir

6- Danışman öğretim elemanı öğrenciden gelen evrakları öğrenci işleri biriminden alıp, burada doldurulması gereken yerleri doldurduktan sonra tekrar öğrenciye gönderilmek üzere öğrenci işleri birimine teslim edecektir.

7- Öğrenci işleri personeli danışman öğretim elemanının vermiş olduğu belgeleri öğrenciye PTT kargo firması (503483294 numaralı kod ile öğrencilerimiz Üniversitemizin anlaşmalı olduğu PTT kargo ile indirimli gönderebilirler) veya özel kargo ile ödemeli olarak geri gönderecektir.

8- Öğrencinin staj yaparken doldurması gereken “**Staj Defteri**”; şahsen AKÜ Kitap Satış Bürosu’ndan alabileceği gibi <https://urun.n11.com/bilgisayar-kitaplari/staj-defteri-P357892823> ‘den de temin edebilecektir.

9- Staj bitiminde öğrenci; doldurup işletmede yetkili kişilere imzalattıktan sonra Staj Defteri’ni şahsen ya da kargo aracılığı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Başmakçı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerine gönderecektir. **Staj defterlerini teslim etmeyen mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılmayacaktır.**

10- Öğrenci İşleri personeli öğrencinin kargo ile gönderdiği “Staj Defteri’ni ilgili danışman Öğretim elemanına imza karşılığı teslim edecektir.

11- Staj yapacak olan öğrencilerimizin sigortaları Üniversitemiz (Meslek Yüksekokulumuz) tarafından yapılacaktır.

12- Öğrenciler staj takviminde belirtilen tarihlere aynen uymak zorundadırlar.

13- Staj süresince stajyer öğrenciler, stajla ilgili bilgi almak istedikleri konularda staj sorumlusu danışman öğretim elemanı ile irtibat kuracaklardır.