BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin sağlıklı öngörülerde bulunabilmek için stratejik planlara ihtiyacımız vardır. Çevredeki değişmelere uyum sağlayabilmek, bilimsel alanda rekabet gücü elde etmek ve sürdürmek için, çevredeki fırsatlardan yararlanmak ve gelişime engel teşkil eden unsurlardan korunmamız için ‘’Birim Faaliyet Raporları’’ bize öngörü sağlar. Aynı zamanda kurumun üstün olduğu ve zayıf olduğu alanların değerlendirilerek geleceğe ilişkin planların yapılması gerekir. Gelecek yıllar içinde program sayısı, öğrenci sayısı, akademik ve idari personel sayısı ve niteliğinin ne olacağına ilişkin öngörüler çerçevesinde değerlendirme planlarının yapılması tutarlı olan hedeflerimize daha sağlıklı ve kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Ayrıca amaçların belirlenmesinde kurumun bütün çalışanlarının katılımı esastır. Kişiler kendilerinin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için daha çok gayret gösterecektir.

Meslek Yüksekokulu’muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim-öğretim hizmetlerini gerçekleştirmek için, amaçlarla ulaşılan sonuçların karşılaştırılması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve performansımıza ilişkin bilgilerin geri bildiriminin yapılması ile oluşan katılımcılık kurumsal başarımızın artmasını sağlayacaktır.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....iii

İÇİNDEKİLER.....iv

TABLO LİSTESİ.....v

1. GENEL BİLGİLER.....1

1.1. MİSYON VE VİZYON 1

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....1

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 3

1.3.1. Tarihsel Gelişim.....2

1.3.2. Örgüt Yapısı.....2

1.3.3. Fiziksel Yapı.....3

1.3.3.1. Taşınmazlar 3

1.3.3.2. Taşınırlar 5

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....6

1.3.5. İnsan Kaynakları.....6

1.3.5.1. Akademik Personel.....7

1.3.5.2. İdari Personel.....8

1.3.6. Sunulan Hizmetler.....9

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri 10,11,12

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....13

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler 14,15

1.3.6.4. İdari Hizmetler.....16

1.3.7.YönetimveİçKontrolSistemi..... 16

2. AMAÇ VE HEDEFLER.....17

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI 17

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ 17

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 17

3.1. MALİ BİLGİLER 18

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları 18

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları 18

3.1.2.1. Dış Denetim.....18

3.1.2.2. İç Denetim 18

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....19
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....19
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....19
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....20
4.3. DEĞERLENDİRME.....20
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 20
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 21
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU.....22

Tablo 1: Fiziksel Yapı.....6
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları..... 7
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları 7
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı 8
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları 8
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı 8
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları 9
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları..... 9
Tablo 9: Taşıt Sayıları 9
Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları..... 9
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar 10
Tablo 12: Bilgi Kaynakları 10
Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı 10
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı 10
Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri 11
Tablo 16: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri 11
Tablo 17: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri..... 11
Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri 11
Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri 11
Tablo 20: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı 11
Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 11
Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 11
Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı 11
Tablo 24: İdari Personel Sayıları..... 12
Tablo 25: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı..... 12
Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı 12
Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı..... 12
Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 12
Tablo 29: İdari Personel Eğitim Bilgileri 13
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri 13
Tablo 31: Program Bilgileri..... 13
Tablo 32: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları..... 13
Tablo 33: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı..... 14
Tablo 34: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı..... 14,15,16

Tablo 35: Uluslararası Öğrenci Bilgileri 16
Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı 16
Tablo 37: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları 17
Tablo 38: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 17
Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı 17
Tablo 40: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı 17
Tablo 41: Staj Yapan Öğrenci Sayısı 17
Tablo 42: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları 17
Tablo 43: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri 17
Tablo 44: Bilimsel Yayınlar 18
Tablo 45: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı 18
Tablo 46: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları 18
Tablo 47: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri 18
Tablo 48: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler 18
Tablo 49: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları 18
Tablo 50: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları 19
Tablo 51: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri 19
Tablo 52: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri 19
Tablo 53: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri 19
Tablo 54: İhalelere İlişkin Bilgiler 19
Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler 19,20
Tablo 56: İkili Protokol ve Sözleşmeler 20
Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları 20
Tablo 58: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri 21
Tablo 59: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları 21
Tablo 60: Döner Sermaye Gelirleri 21
Tablo 61: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri 21
Tablo 62: Performans Göstergeleri 22,23

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Dünyada hızla gelişen bilim ve teknoloji, ülke ekonomilerini zorlamakta ve kaliteli meslekî eğitim almış ara insan gücüne olan talebi artırmaktadır. Bu gelişmeler doğrultusunda Türk Yükseköğretim Sisteminin doğal büyüme ve genişleme alanı iki yıllık meslek yüksekokulları olacaktır.

Vizyon: Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kurulan Meslek Yüksekokulu'muzu çağın gerekli kıldığı eğitim öğretimi yapar hale getirmek, bölge halkının ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlayarak eğitim hizmetlerini gerçekleştirmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdareciler (Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları,) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların yanı sıra akreditasyon çalışmalarına da etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmakamaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

Başmakçı Meslek Yüksekokulu 2008 yılında kurulmuş olup ülkemizin bilimine, sanayi ve teknolojisine başarıyla hizmet sunmaktadır. Ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilerimize teorik ve pratik anlamda bilgi, beceri ve deneyim kazandırarak başarılı birer tekniker olarak yetişmeleri sağlamaktadır.

1.3.2. Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun örgüt yapısı, bölümleri yürüten bölüm başkanları, idari birimlerin bağlı olduğu Yüksekokul Sekreteri, iki Müdür Yardımcısın 'dan oluşmaktadır.

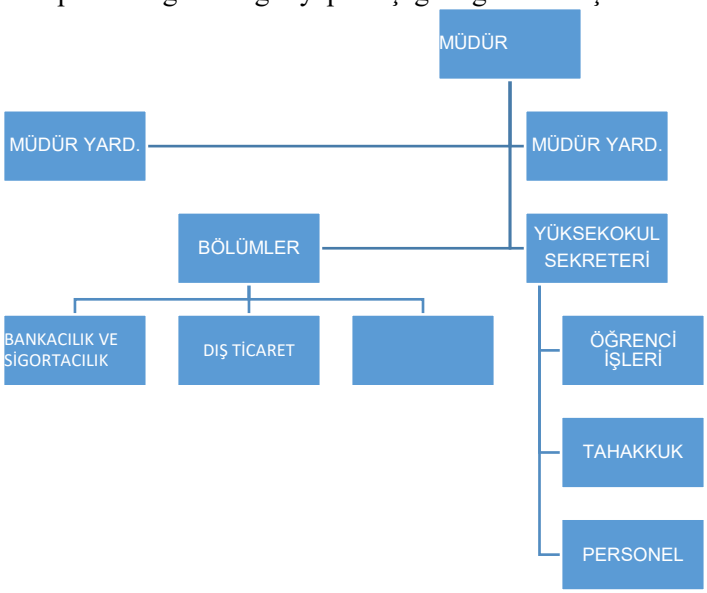
MÜDÜR: Yüksekokulun en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları: Müdür tarafından atanan yardımcılar, Müdür'ün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanları: Kendisine bağlı bölümlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri: Yüksekokulun verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Faaliyet raporunun kapsamına giren örgüt yapısı aşağıda gösterilmiştir:



1.3.3. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Fiziksel Yapı

Maliki	Cinsi	Mahallesi/Köyü	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m2)	Pay Oranı	Açıklamalar
BAŞMAKÇI BELEDİYESİ	4 KATLI KARGİR BİNA	FATİH	172	2	4.124,65	TAM	BAŞMAKÇI MYO Eğitim Öğretim Binası
MİLLİ EMLAK	ARSA	MERKEZ		17127	16.050,00	16050/45125	Tamamlanması Planlanan Yeni Eğitim Öğretim Binası

1.3.3.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	BAŞMAKÇI MYO
Eğitim	80 m^2 + Projeksiyonlu 5 Adet derslik mevcuttur.
Ar-Ge	
Sağlık	
Kütüphane	40 $m^2$8 adet tablet bilgisayarlı ve e-kitap
Kongre ve Konferans Salonları	80(m^2)(70Koltuk-Projeksiyon cihazı ve Elektronik Yazı Tahtalı)
Sosyal (Yemekhane, Kantin, Kafeterya, Sinema vb.)	50 kişilik yemekhane80 m^2 40-50 kişilik kantin ve kafeterya hizmet yeri90 m^2 Müzik Odası 25 m^2 Okuma ve çalışma Odası 35 m^2
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	Basketbol ve voleybol sahası300 m^2
Barınma (Yurt, Misafirhane, Otel vb.)	Bir adet Misafirhane 25 m^2
İdari	1 adet Müdür odası 40 m^2 2 adet Müdür yardımcısı odası 25 m^2 1 adet Yüksekokul sekreteri odası 25m^2 1 adet tahakkuk odası 25m^2 1 adet öğrenci işleri odası 25m^2 1 adet hizmetli odası 25m^2 1 adet güvenlik odası 35m^2
Diğer	25m^2lik 3 adet arşiv-depo
TOPLAM	1270 m^2 lik açık ve kapalı alan

Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE AR-GE ALANLARI		KAPASİTESİ						TOPLAM
		0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri	
Amfi			2					2
Sınıf		1	2					3
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim							
	Araştırma							
	Diğer		1					1
TOPLAM		1	5					6

Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (m^2)	KULLANICI SAYISI	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN MİKTARI (m^2)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	110 m^2	3	1.33	36,66 m^2
İdari Personel Çalışma Odası	5	135 m^2	9	0.55	15 m^2
İdari Personel Servis Odası	1	25 m^2	1	1	25 m^2Çay Ocağı
TOPLAM	10	270 m^2	13	2.88	76,66 m^2

Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251 ≥	TOPLAM
Konferans Salonu		1					1
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1	1					2

Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI		SAYISI	OTURMA KAPASİTESİ	ALANI (m^2)
KÜTÜPHANE ALANLARI	Genel Kütüphane Alanı	1	20	40 m^2
	Konferans Salonu	1	60	80 m^2
	Akademisyen Çalışma Odası	4	9 kişi	110 m2
	Toplantı Salonu	1	15 kişi	40m^2
	İdari Birimler	5	10	135 m^2
TOPLAM		13	144	445 m^2

Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR	SAYISI (ADET)	ALAN (m^2)	KAPASİTESİ (KİŞİ)	AÇIKLAMA

SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	2	115 m^2	40-50	
	Restaurant				
	Yemekhane (Personel)	1	80 m^2	50	Öğrenci Personel Ortak Alan
	Yemekhane (Öğrenci)	1	80 m^2	50	Öğrenci Personel Ortak Alan
	Misafirhaneler	1	35 m^2	2	
SPOR	Açık Spor Tesisleri	2	300 m^2		Basketbol ve voleybol sahası
TOPLAM		7	610 m^2	152	

Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (m^2)	ORTALAMA ALANI (m^2)
Arşiv	2	50 m^2	
Depo	1	25 m^2	
Cami/ Mescit	1	25 m^2	
Kapalı Diğer Hizmet Alanları			
TOPLAM	4	100 m^2	

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	9	1.802,00
Taşıtlar	3	931,37
Demirbaşlar	916	188.333,69

Tablo 10: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	3
TOPLAM	3

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Microsoft Ofis Programı	Yazı ve çizim

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	10
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	1
Barkot Okuyucu	1
Televizyonlar	1
TOPLAM	78

Tablo 12: Bilgi Kaynakları

BİLGİ KAYNAĞI ADI	SAYI
Basılı Yayınlar	657 Adet
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	2 Adet
E-kitap	160 Adet
TOPLAM	819

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Öğretim Görevlisi	3
TOPLAM	3

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
Bankacılık Ve Sigortacılık					2	2
Dış Ticaret					1	1
TOPLAM					3	3

Tablo 15: Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır

Tablo 16: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır

Tablo 18: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır

Tablo 19: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı				2	1		3	36
Diğer Öğretim Elemanı oranı (%)				66	33			
Topl. Personel Sayısı				**2**	**1**		**3**	**36**
Ak. Pers. Oranı (%)				**66**	**33**			**100**

Tablo 20: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1–3 YIL	4–6 YIL	7–10 YIL	11–15 YIL	16–20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1	2					3
Diğer Öğretim Elemanı Oranı		33	66					
Toplam Akademik Personel Sayısı		1	2					3
Toplam Akademik Personel Oranı		33	66					

Tablo 21: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	
Öğretim Görevlisi			3	100	3
TOPLAM			**3**	**100**	**3**

Tablo 22: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Öğretim Görevlisi	3		
TOPLAM	3		

1.3.5.2. İdari Personel

Tablo 23: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			2
Daimi İşçi	5		1	6
TOPLAM				8

Tablo 24: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			5		3		8	38.5
Oran (%)			62.5		37.5		100	

Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			4	1	2		8
Oran (%)	12.5			50	12.5	25		100

Tablo 26: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			2	25	2
Daimi İşçi	1	12.5	5	62.5	6
TOPLAM	1	12.5	7	87.5	8

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		6		2			8
Oran (%)		75		25			100

Tablo 28: İdari Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
Ramazan GÜRBÜZ	08.08.2008	Eskişehir	İktisat Fakültesi- İktisat	4
Halil ÇETİN	30.05.2011	Eskişehir	İktisat Fakültesi- Kamu Yönetim	4
Ayşe Gül ÇINAR	17.06.2005	Afyon- Çay	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	4
Bayram SERİN	02.09.2013	Ankara	Açık Öğretim Lisesi	4
Ramazan GÖNÜLLÜ	18.06.2004	Afyon- Dinar	Dinar Anadolu Lisesi	3
Hasan TORUN	14.02.2006	Afyon- Başmakçı	Başmakçı Çok Programlı Lisesi	3
Mehmet Ali YILDIZ	14.06.2002	Afyon - Dazkırı	Dazkırı Anadolu Lisesi	4
Hüseyin GÜRÇAM	01.07.2003	Afyon- Başmakçı	Başmakçı Çok Programlı Lisesi	3

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personel Bilgileri
Bulunmamaktadır.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 30: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Doktora Programı	Yüksek Lisans Programı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	II. Öğrt. Tezsiz Yüksek Lisans	Uzaktan Öğr. Tezsiz Yüksek Lisans	6 Yıllık Lisans	5 Yıllık Lisans Program	4 Yıllık Lisans Program Sayısı	(II. Öğ.) 4 Yıllık Lisans Program Sayısı	2 Yıllık Ön Lisans Program Sayısı	(II: Öğ.) 2 Yıllık Ön Lisans	2 Yıllık Uzaktan Öğretim Programı	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık											1			1
Dış Ticaret											1			1
TOPLAM											2			2

Tablo 31: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			I., II. VE UZAKTAN ÖĞRETİM TOPLAM(AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	43	33	76										100
DIŞ TİCARET	18	21	39										100
TOPLAM	75	58	136										100.00

Tablo 32: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	98	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
TOPLAM	98	100

Tablo 33: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	1	**ÇANAKKALE**	1
AFYONKARAHİSAR	15	**ÇANKIRI**	1
AMASYA	1	**ÇORUM**	1
ANKARA	4	**DENİZLİ**	3
AYDIN	3	**DİYARBAKIR**	2
BALIKESİR	1	**EDİRNE**	1
BİLECİK	2	**ERZİNCAN**	1
BİNGÖL	1	**ERZURUM**	2
BURSA	2	**ESKİŞEHİR**	1
ÇANAKKALE	1	**MERSİN**	1

ÇANKIRI	1	**İSTANBUL**	1
ÇORUM	1	**KASTAMONU**	1
DENİZLİ	3	**KAYSERİ**	2
DİYARBAKIR	2	**KONYA**	5
EDİRNE	1	**KÜTAHYA**	2
ERZİNCAN	1	**MALATYA**	2
ERZURUM	2	**MANİSA**	2
ESKİŞEHİR	1	**MARDİN**	1
GAZİANTEP	4	**MUĞLA**	1
HATAY	1	**MUŞ**	1
MERSİN	1	**AKSARAY**	1
İSTANBUL	1	**KARAMAN**	1
KASTAMONU	1	**KIRIKKALE**	3
KAYSERİ	2	**ARDAHAN**	2
KONYA	5	**IĞDIR**	1

KÜTAHYA	2	**OSMANİYE**	1
MALATYA	2	**DÜZCE**	1
MANİSA	2	**ANTALYA**	1
MARDİN	1	**İZMİR**	1
MUĞLA	1	**KAHRAMANMARAŞ**	4
MUŞ	1	**ORDU**	1
RİZE	1	**KİLİS**	1
SAMSUN	1	**YALOVA**	1
SİVAS	1	**YOZGAT**	2
ŞANLIURFA	1	**ZONGULDAK**	1
UŞAK	1		
		GENEL TOPLAM	**98**

Tablo 34:

Uluslararası Öğrenci Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 35: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	30	20	10	66
Dış Ticaret	30	0	30	0
TOPLAM	60	20	10	66

Tablo 36: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		

10.001-20.000		
20.001-50.000		
50.001-100.000		
100.001- 150.000		
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +	98	100
TOPLAM	98	100

Tablo 37: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları
Bulunmamaktadır.

Tablo 38: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı
Bulunmamaktadır.
Tablo 39: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı
Bulunmamaktadır.
Tablo 40: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	26
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	26

Tablo 41: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
Bankacılık ve Sigortacılık	15	10	
Dış Ticaret		1	
TOPLAM	15	11	

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 42: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 43: Bilimsel Yayınlar
Bulunmamaktadır.

Tablo 44: Akademik Personelin ISI İndekslerine Giren Dergilerdeki Görevlerinin Dağılımı
Bulunmamaktadır.

Tablo 45: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları
Bulunmamaktadır.

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 46: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM*
Başmakçı MYO	Başmakçı MYO Voleybol/Basketbol Sahası	Açık	300 m^2	8	Öğrenciler
Başmakçı MYO	Başmakçı MYO	Kapalı	60 m^2	4	Öğrenciler

Tablo 47: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler
Bulunmamaktadır.

Tablo 48: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	1
Konferans	1
Konser	
Kurs	2
Toplantı	4

Festival	
Tören	1
Yürüyüş	2
GENEL TOPLAM	11

Tablo 49: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
KYK Bursu	1
Yemek Bursu	1
Toplam	2

Tablo 50: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 51: Öğrenci Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri
Bulunmamaktadır.

Tablo 52: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri
Bulunmamaktadır.

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 53: İhalelere İlişkin Bilgiler

Bulunmamaktadır.

Tablo 54: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Mal ve Hizmet Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	19.03.2019
Mal ve Hizmet Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	29.03.2019
Mal ve Hizmet Alımları	Su Alımları	4734 Kapsamında 22-a	12.04.2019
Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	Mal Alımları	4734 Kapsamında 22-d	11.09.2019
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	14.09.2019

Mal ve Hizmet Alımları	Su Alımları	4734 Kapsamında 22-a	18.09.2019
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d	21.10.2019
Mal ve Hizmet Alımları	Su Alımları	4734 Kapsamında 22-a	21.11.2019

Tablo 55: İkili Protokol ve Sözleşmeler
Bulunmamaktadır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanlığı ile İdari Hizmetlerde Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

1: Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak

- **a)** Öğrencilerin araştırma ve uygulama becerilerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek.
- **b)** Eğitim ve öğretim kalitesini iyileştirmeye yönelik kadro planlaması yapmak
- **c)** Akademik ve idari personelin sayısını ve niteliğini artırmak
- **d)** Akademik Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerini Desteklemek

2. Bilimsel Araştırma Ürünlerinin Niteliğini ve Sayısını Artırmak

- **a)** Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapması
- **b)** Plan Dönemi içinde Uluslararası İndekslerde Taranan Dergilerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısını Artırmak
- **c)** Her öğretim üyesinin Plan dönemi sonuna kadar en az bir projede görev alması
- **d)** Araştırma Projelerinde Dış Paydaşlar (Sanayi, Kamu kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri) ile İşbirliği Sağlamak

3. Toplumsal İletişimi Geliştirmek ve Paydaş Memnuniyetini Artırmak

- **a)** Plan dönemi süresince sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak
- **b)** Yüksekokulumuz bölümlerinin tercih edilirliğini sağlamak için tanıtıma yönelik faaliyetleri artırmak
- **c)** Öğrenci Memnuniyetini Artırmak
- **d)** Akademik ve İdari Personelin Memnuniyetini Artırmak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 56: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KESİNTİLİ BÜTÇE ÖDENEĞİ (KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
38.44.07.09.09.4.1.00.2.01.1	709.800,00	709.800,00	631.995,56	89	89

38.44.07.09.09.4.1.00.2.02.1	113.200,00	113.200,00	84.910,61	75	75
38.44.07.09.09.4.1.00.2.02.4	3.700,00	1.688,54	1.688,54	46	100
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.2	41.200,00	12.225,00	7.530,43	18	62
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.3	10.500,00	10.300,00	4.923,02	47	48
38.44.07.09.09.4.1.00.2.03.7	2.600,00	545,00	545,00	21	100
TOPLAM	881.000,00	847.758,54	731.593,16	83	86

Tablo 57: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı	731.593,16	98	7.465,24
Öz Gelir			
TOPLAM	731.593,16	98	7.465,24

Tablo 58: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları
Bulunmamaktadır.

Tablo 59: Döner Sermaye Gelirleri
Bulunmamaktadır.

Tablo 60: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri
Bulunmamaktadır.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı denetimine sunulmak üzere; Birimimiz 2019 yılına ait aile yardımı ödeneği ödenen personellerin eşlerine ait e-Devlet SGK hizmet döküm belgeleri düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmak üzere üst yazı ile gönderilmiştir.

- Sayıştay Başkanlığının denetimi sonucunda 2018-2019 Bahar Dönemi Vize Haftasına ilişkin Yersiz Ödenen ek ders ücretleri kişi borcu çıkmış ve bu çıkan kişi borçları yasal faiziyle birlikte hesaplanarak kişilere tebliğ tebellüğ edilerek tahsil edilmesi sağlanmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

Üniversitemiz iç denetim birimince yapılan denetimler neticesinde gerekli tedbir ve önlemler alınmaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 61: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	32
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	0
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	0
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	0
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	66
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0
P.G. 2.3.5 Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	2
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	1
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	1
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0

P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	6
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	4
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	50
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	0
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	0
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Yüksekokul binasının fiziki imkanlarının her geçen gün ve yıl iyileştirilmesi yanında teknik malzeme donanımı ve bilgi iletişim teknolojisi araç-gereçleri noktasında yeterli durumda olmamız eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için gerekli olan alt yapıya sahip olmamız güçlü yanlarımızdır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Akademik ve İdari Personellerinin sayısının yetersiz olması ile İlçede öğrencilerimiz için yeterli miktarda yurt ve pansiyon olmaması, sosyal ve kültürel mekânların bulunmaması…

4.3. DEĞERLENDİRME

1. Barınmanın en büyük problemler arasında olduğu ilçemizde, okul mevcudunun en kısa sürede asgari 500'e çıkarılması ve böylece YURTKUR tarafından yurt açılması için ön şartın sağlanması,
2. Konjonktürel yeniliklerin gerektirdiği şekilde programların teklif edilmesi ve Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılması,
3. Mevcut programlardan öğrenci kaydı bulunan her programdaki görevli akademisyen sayısının en az 3 olmak kaydı ile artırılması,
4. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde açılmış olan ve henüz öğrenci kaydı bulunmayan Laborant ve Veteriner Sağlık Programıile Çocuk Gelişimi programlarının öğretim elemanı eksikliklerinin giderilerek en kısa sürede öğrenci kaydı yapılabilir hale getirilmesi,
5. Akademik, idari ve destek personeli ihtiyacının en kısa sürede giderilmesi,

6. Akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitiminin teşviki ve özendirilmesi,
7. Başta akademik personel olmak üzere tüm personelin yabancı dil eğitiminin sağlanması,
8. Akademik ve idari personele yönelik kurum içi kişisel gelişim ve performans seminerlerinin düzenlenmesi ve böylece verimin artırılması,
9. Kaba inşaatı tamamlanmış olan 10 derslikli ve 16000 metrekarelik açık alanı bulunan Yeni Meslek Yüksekokulu Binası'nın tamamlanması için gerekli olan finansmanın sağlanması, kampüs alanının çevre düzeni ve peyzajının tamamlanması,
10. Meslek Yüksekokulu bünyesinde, hayvancılık işletmelerinin hastalık problemlerinin çözümü için bir tanı laboratuvarının kurulması ve ön tanı hizmeti verilmesi,
11. Okulumuzda mevcut her bölümün yılda en az bir bilimsel çalışma (kongre, çalıştay, seminer, konferans v.b.) düzenlemesinin teşvik edilmesi,
12. Mezun olan her öğrencinin bulundukları çevrede bir tanıtım elçisi olacağından hareketle buna uygun Eğitim-Öğretim anlayışının hayata geçirilmesinin sağlanması hususlarında gerekli olan tüm akademik ve idari çalışma tedbirlerinin alınması değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

6. Başmakçı Meslek Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık bölümüne YÖK'ün Asgari Üç(3) Öğretim Elemanı şartının yerine getirilerek öğrenci alımının sağlanması Yüksekokulumuz öğrenci sayısının artırılması ile birlikteyumurta tavukçuluğu üretimi üzerine gelişmiş bir ekonomik yapıya sahip olan başmakçı ilçesine Laborant ve Veteriner Sağlık programı çerçevesinde ''Ön Tanı Laboratuvarı''nın kurulması Yüksekokulumuz ve Başmakçı İlçesinin gelişmesi açısından önemli bir fırsat yaratacaktır.

Yine 2011 yılında YÖK tarafından açılması onaylanan Çocuk Gelişimi Programı 2017 yılı ÖSYM tercihlerine göre en çok tercih edilen ikinci program olmuş olup, programa öğrenci alımı yapılabilmesi için gerekli asgari Üç(3) Öğretim Elemanı şartının yerine getirilmesi halinde ÖSYM verilerine göre başarı ortalamaları yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuza kazandırılması önerilmektedir

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başmakçı MYO -2019)

İmza

Doç.Dr. Levent ÖZCAN
MÜDÜR

EK-2: BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi: 08/01/2020

Karar No: 104

"Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümlerine göre; Birim Faaliyet Raporlarına dayanılarak hazırlanan 2019 yılı Başmakçı Meslek Yüksekokulu "Birim Faaliyet Raporu" Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu üyelerince oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri	Ad Soyad	İmza
Başkan	*Doç.Dr. Levent ÖZCAN*	
1.Üye	*Öğr.Gör.Murat MERE*	
2.Üye	*Öğr.Gör.Nebi KALIN*	
3.Üye	*Dr.Öğr.Üyesi Hayrettin ERTAN*	
4.Üye	*Dr.Öğr.Üyesi Erdal ÜNSAL*	