AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
EĞİTİM REHBERİ

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU

İnternet adresi
www.basmakcimyo.aku.edu.tr

e-posta
basmakcimyo@aku.edu.tr

HAZIRLAYANLAR

Doç. Dr. Levent ÖZCAN	Müdür
Öğr.Gör. Murat MERE	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Müdür Yardımcısı
Ramazan GÜRBÜZ	Meslek Yüksekokul Sekreteri
Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK	Öğretim Görevlisi

Basım Tarihi
2017

REKTÖR'ÜN MESAJI

Başmakçı Meslek Yüksek Okulu'nun değerli öğrencileri,

Ülkemizin seçkin eğitim kurumları arasında yerini alma yolunda hızla ilerleyen Afyon Kocatepe Üniversitesi, 21. yüzyılın bilimsel ve teknolojik gelişmelerini yakından takip etmenin yanı sıra uluslararası düzeyde kaliteli araştırmaların yapıldığı saygın ve köklü bir kuruluştur.

Üniversitemiz fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleriyle gençlerimizi; dünya standartlarında mesleki bilgi ve beceri ile donatmak, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, insan haklarına, çevre sorunlarına, toplumun değer yargılarına ve farklılıklarına saygılı, özgüven sahibi, Cumhuriyet ve Demokrasimizin temel ilkelerine bağlı bireyler olarak yetiştirmek amacındadır. Gençlerimize, huzur ve güven içinde eğitim aldıkları, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade ettikleri bir ortam sunmak öncelikli görevimizdir. Kampuslerımız öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, çağdaş, düzenli ve yüksek yaşam kalitesi sunan, kaliteli bir eğitim yuvası olmak için modern bir anlayışla düzenlenmiş ve öğrencilerimize sunulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde çalışan ve kariyerlerine devam eden tüm öğretim üyelerimiz kendi alanlarında özgürce ve mümkün olan her türlü imkânla desteklenerek bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Üniversitelerin temel misyonu olan bilgi üretimi bu noktada yerini bulmakta ve değerli bilim insanlarımızın çalışmaları bilim dünyasına sunulmaktadır. Üniversitemizde görevli bilim insanlarına ait ulusal ve uluslararası nitelikli bilimsel dergilerde yayınlanan çalışmalar hızla artmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi öğretim üyesi, öğrencileri ve değerli Afyonkarahisar halkı ile bir bütün olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iyi olmak iddiasındayız. Verdiğimiz eğitim ve bilimsel çalışmalarımız ile ülkemizin aydınlık yarınlara taşınmasına katkı sağlayacağız.

Prof.Dr. Mustafa SOLAK
Rektör

BAŞMAKÇI MYO MÜDÜRÜ'NÜN MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

2008 yılında kurulan Meslek Yüksek Okulumuz iki programı ve dört öğretim görevlisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kurulduğundan bugüne kadar siz değerli öğrencilerimizin en iyi eğitimi alabilmesi için gerek okulumuzun fiziki yapısı, donanımı ve teknik altyapısı gerekse derslerde alanında uzman hocalarımızla kaliteli eğitim hizmetini sunabilmeyi amaçlamaktayız.

Siz değerli öğrencilerimizin hayata dair hayallerine ve hedeflerine ulaşmak için üniversite yaşamında edindiği temel bilgi ve beceriler çok önemlidir. Bizim amacımız hayallerinizi gerçekleştirirken yararlanacağınız temel bilgi ve becerileri en iyi şekilde sunarak hem kendi hayatınızı hem de başkalarının hayatını pozitif yönde etkilemenize katkı yapmaktır.

Genç nesillerin yetiştirilmesi, şüphesiz bu nesilleri eğitecek vizyon sahibi, donanımlı hocalarımızın yetişmiş olması ile mümkündür. Bu hedeflerimize değerli akademisyenlerimizin özverili çalışmalarının yanı sıra siz sevgili öğrencilerimizin de gayretli ve istekli katılımlarıyla ulaşacağımıza inanmaktayım.

Hayattta her zaman mutlu ve başarılı olmanız dileğiğle.

Doç.Dr. Levent ÖZCAN

Müdür

İÇİNDEKİLER	
	Sayfa No

Başmakçı Meslek Yüksekokulu Yönetim Örgütü ve Kurullar	1
Başmakçı Meslek Yüksekokulu Akademik Takvimi	3
Dış Ticaret Bölümü	4
Dış Ticarat Bölümüyle İlgili Genel Bilgiler	4
Öğretim Programıyla İlgili Genel Açıklamalar	5
Dış Ticaret Programında Dikey Geçiş Olanakları	6
Dış Ticaret Bölüm Başkanının Mesajı	7
Dış Ticaret Bölüm Yönetimi ve Öğretim Elemanları	8
Dış Ticaret Bölümü Yürürlükteki Müfredat	9
Ders Planı	11
Dış Ticaret Bölümü 2017-2018 Güz Dönemi	**13**
Dış Ticaret Bölümü Güz Dönemi Ders Programı	13
Dış Ticaret Bölümü Güz Dönemi Ders İçerikleri	14
Dış Ticaret Bölümü Güz Dönemi Ara Sınav Tarihleri ve Programı	42
Dış Ticaret Bölümü Güz Dönemi Final Sınavı Tarihleri ve Programı	43
Dış Ticaret Bölümü Güz Dönemi Bütünleme Sınavı Tarihleri ve Programı	44
Dış Ticaret Bölümü 2017-2018 Bahar Dönemi	**45**
Dış Ticaret Bölümü Bahar Dönemi Ders Programı	45
Dış Ticaret Bölümü Bahar Dönemi Ders İçerikleri	46
Dış Ticaret Bölümü Bahar Dönemi Ara Sınav Tarihleri ve Programı	106
Dış Ticaret Bölümü Bahar Dönemi Final Sınavı Tarihleri ve Programı	107
Dış Ticaret Bölümü Bahar Dönemi Bütünleme Sınavı Tarihleri ve Programı	108
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	**109**
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüyle İlgili Genel Bilgiler	109
Bankacılık ve Sigortacılık Programında Dikey Geçiş Olanakları	110
Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanının Mesajı	111
Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Yönetimi ve Öğretim Elemanları	112

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yürürlükteki Müfredat	113
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 2017-2018 Güz Dönemi	**116**
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Güz Dönemi Ders Programı	116
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Güz Dönemi Ders İçerikleri	119
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Güz Dönemi Ara Sınav Tarihleri ve Programı	138
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Güz Dönemi Final Sınavı Tarihleri ve Programı	140
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Güz Dönemi Bütünleme Sınavı Tarihleri ve Programı	142
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 2017-2018 Bahar Dönemi	**144**
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bahar Dönemi Ders Programı	144
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bahar Dönemi Ders İçerikleri	146
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bahar Dönemi Ara Sınav Tarihleri ve Programı	164
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bahar Dönemi Final Sınavı Tarihleri ve Programı	166
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bahar Dönemi Bütünleme Sınavı Tarihleri ve Programı	168

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOULU

MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM ÖRGÜTÜ VE KURULLAR

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Görevi	Ünvan Ad Soyad
Rektör	Prof.Dr. Mustafa SOLAK
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Mehmet KARAKAŞ

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ

Görevi	Ünvan Ad Soyad
Müdür	Doç. Dr. Levent ÖZCAN
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Murat MERE
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Nebi KALIN
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Ramazan GÜRBÜZ

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Ünvan Ad Soyad	Bölümü	Görevi
Doç. Dr. Levent ÖZCAN	Biyomedikal Mühendisliği	Başkan
Yrd.Doç.Dr. Hayrettin ERTAN	Yönetim Organizasyon	Üye
Yrd.Doç.Dr. Erdal ÜNSAL	Temel Eğitim	Üye
Öğr.Gör. Murat MERE	Dış Ticaret	Üye
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Bankacılık ve Sigortacılık	Üye

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU

Ünvan Ad Soyad	Görevi
Doç. Dr. Levent ÖZCAN	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr.Gör. Murat MERE	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Murat MERE	Dış Ticaret Bölümü Başkanı
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı

BÖLÜM BAŞKANLARI

Ünvan Ad Soyad	Bölümü
Öğr.Gör. Murat MERE	Dış Ticaret Bölümü Başkanı
Öğr.Gör. Nebi KALIN	Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı

BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Telefon	Faks	E-mail
Fatih Mah.İsmet Atila cd. 03450 Başmakcı/AFYONKARAHİSAR	0 272 411 3655	0 272 411 3655	basmakci@aku.edu.tr

AKADEMİK TAKVİM

2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK TAKVİMİ						
AKADEMİK BİRİMLER	**YARIYIL**	**KAYIT YENİLEME**	**BAŞLANGIÇ**	**BİTİŞ**	**YILSONU SINAVI**	**BÜTÜNLEME SINAVI**
TÜM BİRİMLER ORTAK AKADEMİK TAKVİMİ	**GÜZ**	11.09.2017 17.09.2017	18.09.2017	24.12.2017	25.12.2017 04.01.2018	15.01.2018 21.01.2018
	BAHAR	05.02.2018 11.02.2018	12.02.2018	27.05.2018	28.05.2018 06.06.2018	18.06.2018 24.06.2018
	YAZ DÖNEMİ BAŞLANGICI		02.07.2018	**YAZ DÖNEMİ SONU**		02.09.2018

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ

BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE KAPSAM

İletişim araçlarının gelişmesi ile ülkeler birbirlerine daha çok yaklaşmış, çok küçük işletmeler bile uluslararası piyasalarda iş yapabilir hale gelmiş ve dış ticaret önem kazanmıştır. Ülkemizin, Dünya ülkeleri ile olan ilişkilerinin gelişmesinde hiç kuşkusuz Dış Ticaretin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Şirketlerin önemli sermayelerinden biri olan yetişmiş insan gücü, teknolojinin ve otomasyonun gelişmesine rağmen halen, ekonominin diğer önemli kaynaklarından olan kapital, ürün, bilgi vb. arasındaki haklı yerini korumaya devam etmektedir. Dış ticarette başarıyı yakalamak isteyen, uluslararası pazarlara açılmak ve dünya standartlarında ürün üretmek ve hizmet vermek amacında olan firmalarımız öncelikle ellerindeki insan gücü kaynağını gözden geçirmek ve bu alanda ya mevcudu iyileştirmek ya da yeni bir sistem kurmak yönünde adım atmak zorundadırlar.

Dış ticaret alanında faaliyette bulunacak olan firmanın, öncelikle pazarlama, satış ve operasyon kadrolarını oluşturması ve bu kadrolarda çalışacak kişilerin genel dış ticaret bilgilerinin yanı sıra firma içi genel iş akışına hakim olabilmelerini de temin yönünde muhasebe, finans, lojistik vb. alanlardaki temel mesleki bilgi ve becerilerini, sosyal ve davranışsal yeterliliklerini de sorgulaması gerekir.

Dış ticaret takımında çalışacak kişilerin, uluslararası ticaretteki temel bilgilere hakim olması, müşteri odaklılığı felsefe olarak kişiliğine ve hayatının her alanına yansıtan bir kimliğe, prezantabl, aktif ve girişimci ruha sahip olması gerekir. Dış ticaret, uygulamaları, kambiyo, gümrük mevzuatı ve gümrük işlemleri konusunda yetiştirilen öğrenciler özel dış ticaret firmalarında ve kamu kurum ve kuruluşlarda çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini kurup dışa dönük ticari faaliyette de bulunabilirler.

ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**
PROGRAMIN TANIMI	5. seviye akademik ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan bir ön lisans programıdır.
GİRİŞ KOŞULLARI	YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.
PROGRAM KREDİSİ	Öğrenci, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayarak programdan mezun olur.
EĞİTİM SÜRESİ	2 yıl (Staj süresi dâhildir.) (Programın toplam eğitim süresi 3000-3600 saattir. Bu süre derslerdeki modüllerin toplam öğrenme süresini kapsar.)
YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER	Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapar.
BELGELENDİRME	Mezun olan öğrenciye Dış Ticaret Programında ön lisans diploması verilir. 1. Öğrenci mezun olduğunda, eğitim süresinde kazandığı yeterlikleri gösteren dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. 2. Öğrenci, programı tamamlamadan ayrıldığında; eğitim süresinde kazandığı yeterlikleri, dersleri ve modülleri gösteren bir belge verilir. 3. Programda kazandırılan mesleki yeterlikler; iş hayatında kariyer geliştirmede, sertifika programlarında ve istendiğinde diğer tüm programlara geçişlerde değerlendirilir.
YÖNTEM VE TEKNİKLER	Hayat boyu öğrenme perspektifinde bireysel öğrenmeyi destekleyici, öğrenci merkezli ve yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.
ÖĞRENİM ÇIKTILARI	Programla ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin 5. seviye akademik ve mesleki yeterlikler.
İSTİHDAM ALANLARI	Alanlarına göre kamu ve özel kuruluşlarda istihdam edilirler.

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	Öğrenciler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu ve özel kuruluşlar, meslek odaları ve meslek elemanları ile iş birliğine yönlendirilir.
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Dış Ticaret Programı ders planında yer alan dersler, bu derslerin altındaki modüllerin içeriğindeki eğitim-öğretim ve staj uygulamalarını kapsar.

DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI

Ön Lisans Programı	Tercih Edilebilecek Lisans Programı
Dış Ticaret	Bankacılık
	Bankacılık ve Finans
	Bankacılık ve Finansman
	Bankacılık ve Sigortacılık
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
	Ekonomi
	Ekonomi ve Finans
	İktisat
	İşletme
	İşletme Bilgi Yönetimi
	İşletme Enformatiği
	İşletme-Ekonomi
	Lojistik Yönetimi
	Sermaye Piyasası
	Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme
	Uluslararası Finans
	Uluslararası İşletme
	Uluslararası İşletmecilik
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret
	Uluslararası Lojistik
	Uluslararası Ticaret
	Uluslararası Ticaret ve Finans
	Uluslararası Ticaret ve Finansman
	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik

BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Küreselleşen dünyada, ülkeler arasındaki bağımlılık artmakta ve ticari ilişkiler ülkelerin büyüme ve gelişmesinde önemli bir yer almaktadır. Günümüzde işletmeler, uluslararası alanlarda başarıyı yakalamak için ulusllararası mevzuat ve ticareti iyi bilen yetişmiş elemanlara ihtiyaç duymaktadır. Firmaların bu ihtiyacını karşılayabilmek için açılan Dış Ticaret programı; dış ticaretin yapısı, ihracat ve ithalat mevzuatları, gümrük rejimleri gibi konularda eğitim vermektedir. Bu sayede dış ticaret ve uluslararası alanda gerekli bilgiye sahip öğrenciler yetiştirerek sektöre ve ülke ekonomisine istihdam olanağı sağlamaktadır.

Siz gençlere düşen ise, iki yıllık eğitim öğretim süresince kendinizi en iyi şekilde yetiştirmeniz ve eksiklerinizi giderip donanımlı şekilde hayata hazırlanmanızdır. Bütün öğrencilerimize hem eğitim süresince hem de sonrasında başarı dileklerimle.

Öğr.Gör. Murat MERE
Dış Ticaret Bölümü Başkanı

Bölüm Yönetimi

Görev	Unvan ve Ad Soyad	Tel	E-posta
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör. Murat MERE	4113626/114 IP Tlf: 11233	meremurat@aku.edu.tr
Öğr.Gör.	Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ	4113626/128 IP Tlf: 11237	phamidi@aku.edu.tr

Dış Ticaret Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri

Öğr.Gör. Murat MERE (Başkan)	meremurat@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ	phamidi@aku.edu.tr

Dış Ticaret Programı 2011 Ders Müfredatı

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Dış Ticaret İşlemleri I	3	1	4	M	5
Genel Muhasebe	3	1	4	M	4
Mikro Ekonomi	3	0	3	M	3
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
İşletme	2	2	4	M	4
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	2	0	2	M	2
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	4
İletişim	2	0	2	S	4
TOPLAM			**27**		**28**

Yarıyıl için en az 4 ECTS ders seçilmeli

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Dış Ticaret İşlemleri II	3	1	4	M	6
Temel Hukuk	3	0	3	M	3
Makro Ekonomi	3	0	3	M	4
Ticari Matematik	2	1	3	M	3
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	M	2
Meslek Etiği	2	0	2	S	3
Pazarlama	2	0	2	S	3
Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	S	3
TOPLAM			**25**		**28**

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Staj I	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Uluslararası İktisat I	3	0	3	M	4
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	1	3	M	4
Gümrük İşlemleri	2	1	3	M	3
Ticaret Hukuku	2	0	2	M	3
Uluslararası Finansman	3	0	3	M	4
Lojistik	3	0	3	M	4
Mesleki Yazışmalar	2	1	3	S	3
Serbest Bölgeler	2	1	3	S	3
Kalite Güvencesi ve Standartları	2	1	3	S	3
Dış Ticarette Paket Prog.	2	1	3	S	3
Girişimcilik I	1	1	2	S	3
TOPLAM			**23**		**28**

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Uluslararası İktisat II	3	0	3	M	4
Uluslararası Pazarlama	3	0	3	M	3
Bankacılık Ve Kambiyo İşlemleri	2	1	3	M	4
Mesleki Yabancı Dil	2	2	4	M	4
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	M	3
Yönlendirilmiş Çalışma	2	2	4	M	4
Dış Ticarette Standardizasyon	3	0	3	S	3
Elektronik Ticaret	3	0	3	S	3
Türkiye Ekonomisi Ve Avrupa Birliği	3	0	3	S	3
Girişimcilik II	1	1	2	S	3
TOPLAM			**25**		**28**

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Staj II	0	0	0	Z	4

DERS PLANI

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	1. DÖNEM	2. DÖNEM	3. DÖNEM	4. DÖNEM
ZORUNLU DERSLER	ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ	x	x		
	TÜRK DİLİ	x	x		
	YABANCI DİL-I	x			
	YABANCI DİL-II		x		
	TOPLAM DERS SAATİ				
MESLEK DERSLERİ	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ				x
	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I	x			
	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II		x		
	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ			x	
	GENEL MUHASEBE	x			
	GÜMRÜK İŞLEMLERİ			x	
	TEMEL HUKUK		x		
	MAKRO EKONOMİ		x		
	MİKRO EKONOMİ	x			
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	x			
	TİCARET HUKUKU			x	
	ULUSLARARASI İKTİSAT –I			x	
	ULUSLARARASI İKTİSAT –II				x
	ULUSLARARASI FİNANSMAN			x	
	LOJİSTİK			x	
	ULUSLARARASI PAZARLAMA				x
	İŞLETME	x			
	MESLEKİ YABANCI DİL				x
	TİCARİ MATEMATİK		x		
	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU				x
	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ				x
	ELEKTRONİK TİCARET				x
	DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR			x	
	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON				x
	MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ			x	
	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR		x		
	SERBEST BÖLGELER			x	
	İLETİŞİM	x			
	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				x

	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLAR			x	
	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ		x		
	GİRİŞİMCİLİK I			x	
	GİRİŞİMCİLİK II				x
	MESLEK ETİĞİ				x
	TOPLAM DERS SAATİ				
SEÇMELİ DERSLER (Dört dönem sonunda toplam 20-25 AKTS/ECTS kredisine ulaşılmalıdır.)					
GENEL TOPLAM		**25**	**25**	**25**	**25**

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ

II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20
Günler									
PAZARTESİ									
SALI	Uluslararası İktisat Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	Uluslararası İktisat Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	Uluslararası İktisat Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	Girişimcilik I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	Girişimcilik I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	Ticaret Hukuku Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Ticaret Hukuku Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Gümrük İşlemleri Öğr.Gör. Emin Çağlak Derslik 2	
ÇARŞAMBA	Uluslararası Finansman Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Uluslararası Finansman Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Uluslararası Finansman Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Mesleki Yazışmalar Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Mesleki Yazışmalar Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Mesleki Yazışmalar Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Dış Ticaret İşlemleri Muh. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Dış Ticaret İşlemleri Muh. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Dış Ticaret İşlemleri Muh. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2
PERŞEMBE								Gümrük İşlemleri Öğr.Gör. Emin Çağlak Derslik 2	Gümrük İşlemleri Öğr.Gör. Emin Çağlak Derslik 2
CUMA	Lojistik Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Lojistik Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Lojistik Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2						

PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ

DIŞ TİCARET PROGRAMI

GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

<table>
<tr><td>DERSİN ADI</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I</td></tr>
<tr><td>BÖLÜM</td><td colspan="4">PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF GÜZ YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>4</td><td>42</td><td>48</td><td>(30+30+30)
90</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. Dış Ticaret Belgelerini Düzenlemek
2. Teslim Şekillerini Uygulamak
3. Ödeme Yöntemlerini Kavramak</td></tr>
</table>

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Ticari Belgeler
	2	Taşıma Belgeleri
	3	Dolaşım Belgeleri
	4	Diğer Belgeler
	5	E ve F Grubu Teslim Şekilleri
	6	C Grubu Teslim Şekilleri
	7	D Grubu Teslim Şekilleri
	8	Peşin Ödeme
	9	Mal Mukabili
	10	Vesaik Mukabili
	11	Kabul Kredileri
	12	Akredif
	13	Akredif
	14	Akredif

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin, muhasebe ve finans işlemleri yapmalarına ve örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40

	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Dış Ticaret ve mevzuatı uygulamalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**GENEL MUHASEBE**		
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET		
PROGRAM	DIŞ TİCARET		
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu	Meslek Dersi	Seçmeli Ders

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Ders</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>4</td><td>56</td><td>94</td><td>(30+30+30+30+30) 150</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrencinin muhasebe sistemini oluşturarak muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1.Hesap planı oluşturmak
2.Bilanço düzenlemek
3.Varlık hesaplarını kaydetmek
4.Kaynak hesaplarını kaydetmek
5.Gelir tablosu uygulaması yapmak</td></tr>
<tr><td rowspan="7">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Muhasebenin Temel Kavramları</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Hesap Kavramı</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">Temel Mali Tablolar</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">Yevmiye Defteri</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">Dönen Varlıklar</td></tr>
</table>

	7	Duran Varlıklar	
	8	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Envanter İşlemleri	
	9	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Envanter İşlemleri	
	10	Özkaynaklar	
	11	Gelir ve Gider Kavramları	
	12	Satışların Maliyet Tablosu	
	13	Gelir Tablosu	
	14	Nazım Hesapların İncelenmesi	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	SMMO, Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin, muhasebe ve finans işlemleri yapmalarına ve örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60

ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Muhasebe ve Vergi mevzuatı uygulamalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**MİKRO İKTİSAT**			
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	(14+14+14) 42	(120–42) 78	(30+30+30+30) 120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi	

			(1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	Teori	Uygulama	
	3	0	3
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2- Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek 3- Piyasa Dengesindeki Degişmeleri Analiz Etmek 4- Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	İktisadın kapsamı ve metodu	
	2	Kıtlık, Tercih ve üretim olanakları eğrisi	
	3	Talep eğrisi, bireysel ve piyasa talebi	
	4	Talep eğrisinde kaymalar	
	5	Talep esnekliği	
	6	Arz eğrisi, bireysel ve piyasa arzı	
	7	Arz eğrisinde kaymalar	
	8	Arz esnekliği	
	9	Arz, talep ve esneklik uygulamaları	
	10	Üretim maliyetleri	
	11	Piyasa dengesi	
	12	Tam rekabet piyasası	
	13	Tekel Piyasası	
	14	Diğer eksik rekabet piyasaları	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek	

		uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonmik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı		

DERSİN ADI	**BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ**
BÖLÜM	ORTAK

<table>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">ORTAK</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF GÜZ YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td>Meslek Dersi</td><td colspan="2">Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td>X</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>2</td><td>56</td><td>64</td><td>120</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25-30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. İnternet ortamında iletişim kurmak
2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
3. Sayısal verileri düzenlemek
4. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak</td></tr>
<tr><td rowspan="8">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">İnternet Ve İnternet Tarayıcısı</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Elektronik Posta Yönetimi</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Haber Grupları / Forumlar</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">Web Tabanlı Öğrenme</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">Kişisel Web Sitesi Hazırlama</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">Elektronik Ticaret</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş</td></tr>
</table>

	8	İnternet Ve Kariyer	
	9	İş Görüşmesine Hazırlık	
	10	İşlem Tablosu	
	11	Formüller Ve Fonksiyonlar	
	12	Grafikler	
	13	Sunu Hazırlama	
	14	Tanıtıcı Materyal Hazırlama	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
	İnternet	Anlatım, Soru-Yanıt, Gösterme, Uygulama Alıştırma,	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuvar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Çevrede bulunan kamu kurumları veya özel işletmeler		

<table>
<tr><td>DERSİN ADI</td><td colspan="4">İŞLETME</td></tr>
<tr><td>BÖLÜM</td><td colspan="4">PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF GÜZ YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>4</td><td>56</td><td>124</td><td>180</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak
2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek
3. İnsan Kaynaklarını Yönetmek
4. Üretim Sürecini Yönetmek
5. Pazarlama Faaliyetlerini Yönetmek
6. İşletmenin Mali/Finans Yapısını Yönetmek</td></tr>
<tr><td>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
</table>

(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	İşletme Ve İşlemecilik Kavramları	
	2	İşletmelerin Sınıflandırılması	
	3	İşletmecilik temel kavramları ve tarihsel süreci	
	4	İşletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar	
	5	İşletmelerde çevre, işletmelerin bölümlendirilmesi	
	6	İşletmelerin hukuksal yapısı	
	7	İşletmenin Amaç ve Sorumlulukları	
	8	Kuruluş Yeri Ve Seçimi	
	9	Kuruluş Aşamaları	
	10	İşletmelerde büyüklük ve kapasite.	
	11	İşletme Yönetim Fonksiyonları	
	12	İşletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri	
	13	Temel İşletme Fonksiyonları	
	14	İşletmelerde personel yönetimi	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin girişimcilik becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	

	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, ekonomi, ekonomi yönetimi, girişimcilik, işletme, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap, işletme verileri, istatistiki veriler, sözlükler, yasal mevzuat ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR**			
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam

	2	(14+14) 28	(90–28) 62	(30+30+30) 90

KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	Teori	Uygulama	
	2	0	2

DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, ekonomik entegrasyonlarının biçimlerini ve önemini, uluslar arası ekonomik ve finansal kuruluşların yapısını anlaması sağlanacaktır.
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Entegrasyon Ve Entegrasyonun Etkilerini Analiz Etmek 2- Entegrasyon Örneklerini Analiz Etmek 3- Uluslararası Ekonomik Ve Finansal Kuruluşları Tanımak

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Küreselleşen Dünya'da Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar ve Sanayileşmiş Batılı Ülkeler Arasında Ekonomik İşbirliği Örgütleri, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD)
	2	İslam Ülkeleri Arasında Ekonomik ve Siyasi İşbirliği: İslam Konferansı Örgütü (İKÖ) ve İslam Kalkınma Bankası (İKB), Birleşmiş Milletler ve Birleşmiş Milletler Kuruluşları (FAO, ILO, UNIDO, UNESCO, WHO, WIPO, ITC) ve Uluslararası Enerji Kuruluşları (OPEC, IEA, NEA, IAEA)
	3	Gümrük Tarifeleri Ticaret ve Genel Anlaşması (GATT), Dünya Ticaret Örgütü (WTO), Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı (UNCTAD) ve Uluslararası Mal Anlaşmaları (ICA).
	4	Ekonomik Entegrasyonların Etkileri
	5	Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD), Çok Taraflı Yatırım Garanti Anlaşması (MIGA), Yatırım Uyuşmazlıklarının Çözümlenmesi Uluslararası Merkezi (ICSID), Uluslararsı Kalkınma Birliği (IDA), Uluslararası Finans Kurumu (IFC).
	6	Amerika Kıtasındaki Entegrasyonlar
	7	Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD), Çok Taraflı Yatırım Garanti Anlaşması (MIGA), Yatırım Uyuşmazlıklarının Çözümlenmesi Uluslararası Merkezi

		(ICSID), Uluslararsı Kalkınma Birliği (IDA), Uluslararası Finans Kurumu (IFC).
	8	Avrupa Kıtasındaki Entegrasyonlar
	9	Asya Kalkınma Bankası (AsDB), Afrika Kalkınma Bankası (AfDB), Ekonomik İşbirliği Örgütü Ticaret ve Kalkınma Bankası, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD), Karadeniz Ticaret ve Kalkınma Bankası, Avrupa Yatırım Bankası (EIB)
	10	Latin Amerika Serbest Ticaret Bölgesi (LAFTA - ALADİ) Karayipler Ortak Pazarı (CARICOM), Latin Amerika Ekonomik Sistemi (SELA), Güney Yarımküresi Ortak Pazarı (MERCOSUR), Kuzey Amerika Serbest Ticaret Bölgesi (NAFTA), Amerika Kıtası Devletleri Teşebbüsü (EIA), Amerika Serbest Ticaret Alanı (FTAA).
	11	Batı Afrika Devletleri Gümrük Birliği (CUWAS-UDEAO), Batı Afrika Devletleri Ekonomik Topluluğu (ECOWAS), Doğu ve Güney Afrika Ortak Pazarı (COMESA), Ekonomik İşbirliği Örgütü (RCD-ECO), Güneydoğu Asya Uluslararası Birliği (ASEAN), Avustralya-Yeni Zellanda Yakın Ekonomik İlişkiler Ticaret Anlaşması (ANZCERTA), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİÖ)
	12	Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi, Sayıştay, Adalet Divanı, Avrupa Parlementosu, Avrupa Para Sistemi ve Euro.
	13	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar
	14	Uluslararası Finansal Kuruluşlar

	Ortam	Donanım	İşyeri
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Dünya Bankası, IMF, OECD, WTO		

DERSİN ADI	**TÜRK DİLİ 1**		
BÖLÜM	ORTAK		
PROGRAM	ORTAK		
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI		
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		

<table>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>2</td><td>(14+14) 28</td><td>(60-28) 32</td><td>(30+30) 60</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1.Bireysel iletişim kurmak
2.Örgütsel iletişim kurmak</td></tr>
<tr><td rowspan="10">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Dil, Dilin Tanımı, Dilin Nitelikleri, Dilin Doğuşu, Dil- Kültür İlişkisi</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Yeryüzünde Diller, Dil Sınıflamaları, Yapı Bakımından Diller, Kaynak Bakımından Diller</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Dilekçe Yazımı ve Uygulama</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">Dilin Türleri, Anadili, Ortak Dil, Yazı Dili, Konuşma Dili, Lehçe, Ağız, Özel Diller ve Argo</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">Türk Dili, Türk Dilinin Tarihi Dönemleri, Türkiye Türkçesi, Cumhuriyet Öncesi Çalışmalar</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">Cumhuriyet Dönemi Çalışmaları ve Yazı Devrimi, Atatürk ve Türk Dili, Türkiye Türkçesinin Özellikleri</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">Türkçenin Yapı Özellikleri, Türk Dilinin Zenginliği</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3">Türk Dilinin Zenginliği</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="3">Cümle Bilgisi</td></tr>
</table>

	10	Cümle ve Cümlenin Ögeleri
	11	Cümle Çeşitleri
	12	Cümle Çeşitleri
	13	Okunan Kitapların Değerlendirilmesi
	14	Okunan Kitapların Değerlendirilmesi

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	İnternet	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Kamu ve özel sektör büroları

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel iletişim becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60

ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat.
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.

KURUM/KURULUŞLAR	

DERSİN ADI	**YABANCI DİL 1**			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+12=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	Teori	Uygulama		
	2	0	2	
DERSİN AMACI	bir çok durumda temel İngilizce kullanarak kendisini sözlü olarak ifade edebilmek,konu hakkında basit sorular sorabilmek, basit sorulara yanıt verebilmek, kendisini ve arkadaşlarını tanıtabilmek, düşünce ve fikirlerini basit cümlelerle ifadebilmek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Sözlü anlatımda temel yapıları kullanır 2. Yazılı anlatımda temel yapıları kullanır.			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Giriş,dersin amaç ve hedeflerinin açıklanması,değerlendirme		

	2	It’s nice to meet you Kendini ve arkadaşlarını tanıtma,selamlaşma,iyelik sıfatları,sayılar,isim ve sayıları heceleme, İngilizce Alfabe.
	3	What’s this? İsim ve sayıları yazma. Nesnelerin yerlerini sorma ve cevap verme -Tanımlıklar(a,an,the,)Evet hayır soruları Where soru zamiri ve 'To Be' ile kurulan sorular,-s ile biten çoğul sözcüklerin telaffuzuYer edatları,nesnelerin yerleri hakkında dinleme ve yazma çalışmaları, İki resim hakkında farklılıkları bulma .
	4	Progress Check "Where are you from?"Şehirler ve ülkeler hakkında konuşma,To Be fiili ,Olumlu ve olumsuz cümleler,Evet-Hayır soruları ve kısa cevaplar.
	5	'To Be' ile kurulan Wh- soruları ,Kişiler hakkında dinleme ve yazma çalışmaları,Kişilik ve dış görünüş hakkında sıfatlar
	6	"I'm not wearing boots" Giysiler ve renkler hakkında sorular sorma ve cevap verme,Hava ve mevsimler hakkında konuşma
	7	İyelik sıfatları ve iyelik zamirleri,Giysiler ve renkler hakkında dinleme ve yazma çalışmaları-s ve -sh telaffuzu,"but" ve "and" bağlaçları.Şimdiki Zaman. Progress Check
	8	"What are you doing?" Zamanı sorma ve söyleme,Zaman ifadeleri. Şimdiki Zamanda Wh- soruları,"so" bağlacı,Zaman ve eylemler hakkında dinleme ve yazma çalışmaları,Bir resimdeki hataları bulma
	9	"My sister works downtown" Günlük rutin işleri tanımlama,Aile üyeleri hakkında konuşma,Geniş ZamanZaman ifadeleri,Üçüncü tekil şahıs -s telaffuzu. Günlük aktiviteler hakkında yazma ve dinleme çalışmaları,Günlük programlar hakkında okuma çalışmaları Progress Check
	10	" Does it have a view?" Yaşadığımız yerler hakkında konuşma,Geniş Zamanın tekrarı Mobilya alışverişi hakkında diyaloglar dinleme,Ev tanıtımları hakkında dinleme çalışmaları. Hayalimizdeki ev hakkında yazma çalışmaları,Evleri karşılaştırma, There is,There are

	11	Mesleklerle ilgili bilgi verme ve soru sorma. Geniş zamanda Wh-soruları Yer bildiren sıfatlar.
	12	Broccolı ıs good for you Yiyecekler hakkında konuşma . Some ve Any kullanımı.Sıklık zarfları. yemek yeme alışkanlıkları ile ilgili diyaloglar.
	13	Dönemde işlenen konuların tekrarı
	14	Dönemde işlenen konuların tekrarı

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60

KAYNAKLAR	Ders kitapları ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak bilgi, araştırma, gözlem, uygulama ve iletişim, yapabileceği kişiler, yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel/kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

DERSİN ADI	**ATATÜRK İLKELERİ ve İNKİLAP TARİHİ 1**
BÖLÜM	ORTAK

<table>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">ORTAK</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF GÜZ YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">TÜRKÇE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td>X</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>2</td><td>(14+14) 28</td><td>(60-28) 32</td><td>(30+30) 60</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Atatürk’ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk’ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. Atatürk ilkeleri ile ilgili kaynakları tanımış olmak
2. Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini kavramış olmak</td></tr>
<tr><td rowspan="3">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Osmanlı Devleti'ni kurtarma çalışmaları ve düşünce akımlarıTrablusgarp ve Balkan savaşları I.Dünya Savaşı ve Osmanlı devleti'nin savaşa girişi.Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler ve savaşın sonu.</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Devrim,evrim,ayaklanma,hükümet darbesi,reform kavramları ,Türk Devriminin niteliği ve özellikleri.Osmanlı Devleti'nin çöküş nedenleri</td></tr>
</table>

	3	Mondros Mütarekesi ve işgaller.Ulusal Kurtuluş Savaşı.İzmir'in İşgali ve işgale karşı tepkiler.Savaşın hazırlık dönemi. Cemiyetler
	4	Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu ihtilalinin örgütlenmesi.Amasya Genelgesi - Erzurum ve Sivas kongreleri - Heyeti Temsiliyenin oluşturulması çalışmaları.
	5	TBMM'nin açılışı ve TBMM'ye karşı ayaklanmalar. Sevr Antlaşması Kuva-yi Milliye'nin oluşturulması ve milli ordunun kuruluşu.
	6	Mudanya Ateşkes Antlaşması Saltanatın kaldırılması.Lozan Barış Antlaşması.Hilafetin Kaldırılması.Tekke ve zaviyelerin kaldırılması.
	7	Türkiye'deki Anayasal Gelişmeler. Atatürk ve İnönü Dönemi İç ve Dış Politik Gelişmeler
	8	Türk İnkılabını etkileyen akımlar. Demokratik hukuk devleti
	9	Türk ekonomisinin yeniden yapılandırılması ve Türk toplum yaşamına yönelik devrim hareketleri
	10	Milliyetçilik, Halkçılık ve Devletçilik
	11	Laiklik, İnkılapçılık ve ve genel değerlendirmeler
	12	- Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler
	13	- Milli Mücadelede Cepheler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları
	14	- Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) - Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik)

	Ortam	Donanım	İşyeri
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	İnternet	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE			

DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri		

DERSİN ADI	**ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			x	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	(8+10+10=) 28	62	90

<table>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25-30 saat),
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0</td><td>4</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="3">Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="3">1. Araştırma yapmak
2. Araştırma raporu hazırlamak
3. Araştırmayı sunmak</td></tr>
<tr><td rowspan="15">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI

(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="2">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Araştırma Konularını Seçme</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Araştırma Konularını Seçme</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Kaynak Araştırması Yapma</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Kaynak Araştırması Yapma</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Sunuma Hazırlık Yapma</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Sunuma Hazırlık Yapma</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">Sunuma Hazırlık Yapma</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">Sunumu Yapma</td></tr>
<tr><td>13</td><td colspan="2">Sunumu Yapma</td></tr>
<tr><td>14</td><td colspan="2">Sunumu Yapma</td></tr>
<tr><td rowspan="2">EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM</td><td>Ortam</td><td>Donanım</td><td>İş Yeri</td></tr>
<tr><td>Sınıf</td><td>Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</td><td colspan="3">Not/açıklama/öneri:</td></tr>
<tr><td>Yöntem</td><td>Uygulanan yöntem</td><td>Yüzde (%)</td></tr>
</table>

	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuvar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.		

DERSİN ADI	**İLETİŞİM**			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	1.SINIF GÜZ YARIYILI			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60-28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat)	

	Teori	Uygulama	(1modül=1 kredi)
	2	0	4
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Bireysel iletişim kurmak 2.Örgütsel iletişim kurmak		

	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Sözlü İletişim kurmak
	2	Sözlü İletişim kurmak
	3	Yazılı İletişim kurmak
	4	Yazılı İletişim kurmak
	5	Yazılı İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak
	6	Sözsüz İletişim kurmak
	7	Sözsüz İletişim kurmak
	8	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
	9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
	10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
	13	Örgüt dışı iletişim kurmak
	14	Örgüt dışı iletişim kurmak

	Ortam	Donanım	İşyeri
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Sınıf, büro laboratuarı	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel	Kamu ve özel sektör büroları

		örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin bireysel ve örgütsel iletişim becerisinin artırılması açısından örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, iş talimatları, organizasyon şemaları, iş tanımları, mevzuat.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
06.11.2017	Pazartesi			Ticaret Hukuku Derslik 2					
07.11.2017	Salı			Mesleki Yazışmalar Derslik 2					
08.11.2017	Çarşamba			Dış Ticaret İşlemleri Muh. Derslik 2					
09.11.2017	Perşembe							Lojistik Derslik 2	
10.11.2017	Cuma			Gümrük İşlemleri Derslik 2					
		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
13.11.2017	Pazartesi								
14.11.2017	Salı			Uluslararsı İktisat Derslik 1					
15.11.2017	Çarşamba					Girişimcilik I Derslik 2			
16.11.2017	Perşembe							Uluslararası Finansman Derslik 2	
17.11.2017	Cuma								

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
25.12.2017	Pazartesi			Ticaret Hukuku Derslik 2					
26.12.2017	Salı			Mesleki Yazışmalar Derslik 2				Uluslararsı İktisat Derslik 1	
27.12.2017	Çarşamba			Dış Ticaret İşlemleri Muh. Derslik 2					
28.12.2017	Perşembe							Lojistik Derslik 2	
29.12.2017	Cuma		Uluslararası Finansman Derslik 2	Gümrük İşlemleri Derslik 2			Girişimcilik I Derslik 2		

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
15.01.2018	Pazartesi			Ticaret Hukuku Derslik 2					
16.01.2018	Salı			Mesleki Yazışmalar Derslik 2				Uluslararsı İktisat Derslik 1	
17.01.2018	Çarşamba			Dış Ticaret İşlemleri Muh. Derslik 2					
18.01.2018	Perşembe							Lojistik Derslik 2	
19.01.2018	Cuma		Uluslararası Finansman Derslik 2	Gümrük İşlemleri Derslik 2			Girişimcilik I Derslik 2		

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ

II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20
Günler								
PAZAR TESİ				ULUSLAR ARASI PAZARLAMA Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	ULUSLARARASI PAZARLAMA Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	ULUSLARARASI PAZARLAMA Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	Elektronik Ticaret Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 5	Elektronik Ticaret Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 5
SALI	ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 5	ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 5	ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 5	GİRİŞİMCİLİK II Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 5	GİRİŞİMCİLİK II Öğr.Gör.Murat MERE Uygulama	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEM. Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEM. Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEM. Öğr.Gör. Nebi KALIN Uygulama
ÇARŞAMBA	MESLEKİ YABANCI DİL Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 1	MESLEKİ YABANCI DİL Öğr.Gör.Murat MERE Derslik 1	MESLEKİ YABANCI DİL Öğr.Gör.Murat MERE Uygulama	MESLEKİ YABANCI DİL Öğr.Gör.Murat MERE Uygulama		İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 2	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	
PERŞEMBE	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 1	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 1	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Uygulama	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Uygulama				
CUMA								

PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ

DIŞ TİCARET PROGRAMI

BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

<table>
<tr><td>DERSİN ADI</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II</td></tr>
<tr><td>BÖLÜM</td><td colspan="4">PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF BAHAR YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>4</td><td>42</td><td>78</td><td>(30+30+30+30) 120</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip edebilme ve ihracat – ithalat işlemlerini yürütme becerisi sağlanacaktır</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. Dış Ticaret Mevzuatını İzlemek
2. İhracatçı Birlikleri İle İlişkileri Düzenlemek
3. Temel İhracat Türlerini Uygulamak</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">4. İthalat İşlemlerini Yürütmek</td></tr>
<tr><td rowspan="15">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI

(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="2">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">İhracat Mevzuatı</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">İhracat Mevzuatı</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">İthalat Mevzuatı</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">Özellik Arz Etmeyen İhracat</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Özellik Arz Etmeyen İhracat</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Özellik Arz Eden İhracat</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Özellik Arz Eden İhracat</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">İhracat Sürecinin Aşamaları</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">İthalatta Kayıt İşlemleri</td></tr>
<tr><td>13</td><td colspan="2">İthalatta Kayıt İşlemleri</td></tr>
<tr><td>14</td><td colspan="2">İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları</td></tr>
<tr><td rowspan="2">EĞİTİM-ÖĞRETİM

ORTAMI VE DONANIM</td><td>Ortam</td><td>Donanım</td><td>İşyeri</td></tr>
<tr><td>Sınıf, büro laboratuarı</td><td>Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.</td><td>Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri,

Dış ticaret firmaları</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ÖLÇME VE

DEĞERLENDİRME</td><td colspan="3">Not/açıklama/öneri: Derste öğrencilerin, dış ticaret işlemlerine ilişkin örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.</td></tr>
<tr><td>Yöntem</td><td>Uygulanan yöntem</td><td>Yüzde (%)</td></tr>
<tr><td>Ara Sınavlar</td><td>1</td><td>40</td></tr>
</table>

	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Dış Ticaret ve mevzuatı uygulamalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**TEMEL HUKUK**			
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DÖNEMİ	1.SINIF BAHAR YARIYILI			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma,	Toplam

			İşyeri Eğitimi)	
	3	42	(120–42) 78	(30+30+30+30) 120

KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	Teori	Uygulama	
	3	0	3

DERSİN AMACI	Bu dersle amaçlanan öğrencinin, hukukun temel prensiplerini ve hukuksal kurumları ve terimleri bilmek, hukuksal sorunları zamanında tespit etmek, doğru ve adil çözme yeteneğini kazandırmayı ve geliştirmektir
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Hukukun Temel Kavramları Hukukun Sistemi Hak Tanımı Ve Türlerini Tanımak 2- Kişiler Ve Aile Hukuk Sistemini Tanımak 3- Borç Alacak İşlemlerini Yürütmek 4- Eşya ve İcra İflas Hukuku İşlemlerini Yürütmek

	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Hukukun Temel Kavramları
	2	Hukuk Sistemi
	3	Kamu Hukuku
	4	Hakkın Tanımı Ve Türleri
	5	Hakkın Kazanılması, Kaybedilmesi, Kullanılması Ve Korunması
	6	Kişilik Kavramı, Türleri, Kazanılması Ve Kaybedilmesi
	7	Kişiliğe Bağlı Hak Ve Ehliyetler
	8	Kişiliğe Bağlı Hak Ve Ehliyetler
	9	Aile Hukuku Ve Hükümleri
	10	Borç Kavramı, Borcu Doğuran Sebepler
	11	Borç Kavramı, Borcu Doğuran Sebepler
	12	Borcun İfası, Sona Ermesi, Temsil

	13	Eşya Kavramı, Mülkiyet Devir Ve Rehin İşlemleri	
	14	İcra ve İflas İşlemleri	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		

DERSİN ADI	MAKRO EKONOMİ
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET
PROGRAM	DIŞ TİCARET
DÖNEMİ	1.SINIF BAHAR YARIYILI
DERSİN DİLİ	Türkçe

<table>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td colspan="2">Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td colspan="2">Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>3</td><td>(14+14+14)
42</td><td colspan="2">(90–42)
48</td><td>(30+30+30)
90</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="3">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td colspan="2">3</td><td>0</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="5">Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik politikaları ve yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="5">1- Temel Makro Ekonomik Kavramları Tanımak
2- Makro Ekonomik Göstergeleri Analiz Etmek
3- Para ve Maliye Politikalarını Takip Etmek</td></tr>
<tr><td rowspan="9">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="4">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Temel kavramlar</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="4">Milli gelir ve çıktının hesaplanması</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="4">Başlıca Makroekonomik Okullar</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="4">Tüketim ve yatırım</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="4">Ekonomik Büyüme ve Kalkınma</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="4">İstihdam</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="4">İstihdam</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="4">Enflasyon</td></tr>
</table>

	9	Enflasyon
	10	Para Piyasası
	11	Merkez bankası ve para politikası
	12	Merkez bankası ve para politikası
	13	Maliye Politikası
	14	Maliye Politikası

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60

ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonmik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı

<table>
<tr><td>DERSİN ADI</td><td colspan="4">TİCARİ MATEMATİK</td></tr>
<tr><td>BÖLÜM</td><td colspan="4">PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">1.SINIF BAHAR YARIYILI</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>3</td><td>(9+12+9+12)
42</td><td>(90-42)
48</td><td>(30+30+30+30)
120</td></tr>
<tr><td rowspan="3">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td>Teori</td><td>Uygulama</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrencinin; ticari matematik hesaplama işlemleri yapma ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1- Oran ve ortalama hesaplamaları yapmak
2- Yüzde, maliyet, kâr, zarar hesaplamaları yapmak</td></tr>
</table>

	3- Karışım ve faiz hesaplamaları yapmak 4- İşkonto hesaplamaları yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Oran ve orantı	
	2	Oran ve orantı	
	3	Ortalama	
	4	Yüzde ve binde hesapları	
	5	Yüzde ve binde hesapları	
	6	Maliyet ve satış hesapları	
	7	Maliyet ve satış hesapları	
	8	Karışımı hesaplamak	
	9	Faiz hesapları	
	10	Faiz hesapları	
	11	İşkonto	
	12	İşkonto	
	13	Uygulamalar	
	14	Uygulamalar	
EĞİTİM-ÖĞRETİM **ORTAMI VE DONANIM**	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Sınıf ve, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	
ÖLÇME VE **DEĞERLENDİRME**	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	

	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, ticari matematik hesaplamaları yapabilen, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap, ticari matematiksel hesaplama araçları, yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**YABANCI DİL II**			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	1.SINIF BAHAR YARIYILI			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	x			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	2	(8+10+10=) 28	62	90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi	

			(1kredi=25-30 saat),
	Teori	Uygulama	(1modül=1 kredi)
	2	0	2
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencilerin; Temel dilbilgisine sahip olmaları, Dinlediklerini anlamaları, Karşılıklı konuşabilmeleri, Okuduğunu anlamaları, Kendini yazıyla ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Bir çok durumda temel İngilizce kullanarak kendisini sözlü olarak ifade edebilecektir. 2. Temel ihtiyaçları ve ilgileri ile ilişkili düz metinleri/karşılıklı konuşma metinlerini yorumlayabilecektir 3. sosyal etkileşimleri için gerekli kelimeleri kullanabilecektir		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Derse Giriş Dersin Amacı, hedefleri ve sınav yüzdeleriyle ilgili öğrencilere bilgi verilmesi	
	2	Mesleklerle ilgili bilgi verme ve soru sorma. Geniş zamanda Wh-soruları Yer bildiren sıfatlar.	
	3	I can't ice-skate very well. Spor ve yetenekler hakkinda diyaloglar. Yeteneklerle ilgili konuşma ve soru sorma. ' Can', evet/ hayır ve wh- soruları	
	4	What are you goıng to do? Doğum günleri hakkında soru ve diyaloglar. Planlar hakkında diyaloglar	
	5	Gelecek zaman 'be going to' Gelecek zaman ifadeleri	
	6	What's the matter? Sağlık problemlerini anlatma ve tavsiyede bulunmak. Olumlu ve olumsuz sıfatlar. Emir cümleleri Vücudumuzun bölümleri.	
	7	Did you have fun? Aktiviteler hakkında soru sorma ve bilgi verme. Geçmiş zaman. Evet hayır soruları ve kısa cevapları	
	8	Okuma parçası Dıd you have fun? Yaz mevsimi ve boş zaman aktiviteleri hakkında diyaloglar. Geçmiş zaman düzenli fiillerin kullanımı -ed eki.	
	9	Where were you born? Doğum günü ve yeri hakkında soru sorma ve bilgi verme. Deneyimleri anlatma Was / were / dıd ' le Wh - soruları.Ünlülerin hayatı ile ilgili	

		soru ve diyaloglar
	10	I was on holiday Geçmiş Zaman: olumlu, olumsuz, soru Geçmiş Zamanda zaman zarfları Düzenli ve düzensiz fiiller, Geçmiş Zamanda zaman cümlecikleri, Okuma Parçası
	11	I was doing my homework, Geçmişte Devamlılık (Past Continuous Tense), Zaman zarfları, Hikaye anlatmak, Okuma Parçası
	12	I?ll get a better job after college, Basit Gelecek Zaman (will), Planlı Gelecek Zaman (be going to) Okuma Parçası
	13	Animals are wonderful creatures, Sıfatlar (isimden önce ve sonra) ,Fiil+ sıfat , Zarflar (fast, quickly), Durum, yer ve zaman zarfları, Okuma Parçası
	14	Tekrar haftası

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
	Sınıf	Kitaplar, ansiklopediler, dergiler, bilgisayar vb.	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuvar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60

ÖĞRETİM ELEMANI	Programda en az lisans mezunu öğretim elemanı olmalıdır.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlar vb.

DERSİN ADI	**ATATÜRK İLKELERİ ve İNKİLAP TARİHİ II**			
BÖLÜM	ORTAK			
PROGRAM	ORTAK			
DÖNEMİ	1.SINIF BAHAR YARIYILI			
DERSİN DİLİ	TÜRKÇE			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60-28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	Teori	Uygulama		
	2	0	1	
DERSİN AMACI	Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere, Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Atatürk İlkeleri ve inkılâp tarihine ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir 2. Ulusal Kurtuluş Mücadelesi ve Türk Devleti'nin kuruluş sürecindeki önemli noktaları açıklayabilecektir.			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
(MODÜLLER VE HAFTALARA	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin İçeriği ve Amacı - Yenilik ve		

GÖRE DAĞILIMI)		benzeri Kavramlar
	2	Osmanlı Devleti?nin Yapısı ve Çözülme Sebepleri - Devleti Kurtarma ve Reform Çabaları
	3	Osmanlı Devleti?nde Meşruti Gelişmeler ve Entellektüel Hareketler - Osmanlı Devleti?nin Jeopolitiği ve Ona Karşı Dış Politika
	4	İttihat ve Terakki Partisi´nin Yönetimi ve Devletin Son Aşaması - 1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti
	5	Mondros Mütarekesi ve Ona Bağlı İşgaller, Osmanlı?dan Toprak İstekleri ve Paris Barış Konferansı - Türk Milleti´nin Bağımsızlık için Kararlılığı ve Mustafa Kemal Paşa
	6	Mustafa Kemal Paşa?nın Fikirleri ve Anadolu?ya Geçişi - Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri)
	7	İstanbul?un İşgali, Türk Halkının Tepkisi ve Diğer Önemli Gelişmeler - Türkiye Büyük Millet Meclisi?nin Açılışı ve Özellikleri
	8	Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar - Meclise Tepkiler, Dahili İsyanlar, Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın
	9	Milli Mücadelede Cepheler, Güney ve Güneydoğu Cephesi - Milli Mücadelede Cepheler, Doğu Cephesi ve Ermeni Sorunu
	10	Milliyetçilik, Halkçılık ve Devletçilik
	11	Milli Mücadelede Cepheler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları
	12	Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi - Milli Mücadelede Cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz
	13	Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler
	14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) - Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik)

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	İnternet	Bilgisayar, internet, İletişim araçları, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME			
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	1	40
	Ödevler	0	
	Projeler	0	
	Dönem Ödevi	0	
	Laboratuar	0	
	Diğer	0	
	Dönem Sonu Sınavı	1	60
ÖĞRETİM ELEMANI	En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, iletişim ile ilgili organizasyonel faaliyetlerde aktif rol oynamış en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri		

DERSİN ADI	**MESLEK ETİĞİ**		
BÖLÜM	**ORTAK**		
PROGRAM	**ORTAK**		
DÖNEMİ	1.Sınıf Bahar		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders

				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	16+12=28	32	30+30=60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
			2	
DERSİN AMACI	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	**1.** Etik ve ahlak kavramlarını İncelemek **2.** Mesleki etik ilkelerine uymak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		
	3	Etik sistemlerini incelemek		
	4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		
	6	Meslek etiğini incelemek		
	7	Meslek etiğini incelemek		
	8	Meslek etiğini incelemek		
	9	Meslek etiğini incelemek		
	10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		

	11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek
	12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek
	13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek
	14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar	x	40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı	x	60

KAYNAKLAR	Ders kitapları ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak bilgi, araştırma, gözlem, uygulama ve iletişim, yapabileceği kişiler, yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel/kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

DERSİN ADI	**KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ**
BÖLÜM	**ORTAK**
PROGRAM	**ORTAK**
DÖNEMİ	1.Sınıf Bahar

<table>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td colspan="2">Zorunlu Ders</td><td>Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>2</td><td>28</td><td>32</td><td>60</td></tr>
<tr><td rowspan="2">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1- Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak
2- Kalite Standartlarını Uygulamak</td></tr>
<tr><td rowspan="8">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Kalite kavramı</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Kalite kavramı,
Sandart ve standardizasyon</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Standart ve standardizasyon</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">Yönetim kalitesi ve standartları</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">Yönetim kalitesi ve standartları,
Çevre standartları</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">Çevre standartları</td></tr>
</table>

	8	Kalite yönetim sistemi modelleri
	9	Kalite yönetim sistemi modelleri Stratejik yönetim
	10	Stratejik yönetim
	11	Yönetime katılma
	12	Süreç yönetim sistemi
	13	Kaynak yönetimi sistemi
	14	Efqm mükemmellik modeli

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Not/açıklama/öneri:		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60

KAYNAKLAR	
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.

DERSİN ADI	**ULUSLARARASI İKTİSAT-I**
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**

<table>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="4">DIŞ TİCARET</td></tr>
<tr><td>DÖNEMİ</td><td colspan="4">2.Sınıf Güz</td></tr>
<tr><td>DERSİN DİLİ</td><td colspan="4">Türkçe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td>Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">SÜRE VE DAĞILIMI</td><td>Haftalık Ders Saati</td><td>Okul Eğitimi Süresi</td><td>Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)</td><td>Toplam</td></tr>
<tr><td>3</td><td>42</td><td>18</td><td>(30+30)
60</td></tr>
<tr><td rowspan="2">KREDİ</td><td colspan="2">Ders Kredisi</td><td colspan="2">AKTS Kredisi
(1kredi=25–30 saat)
(1modül=1 kredi)</td></tr>
<tr><td colspan="2">3+0</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası ticaret teorileri ve politikalarının etkilerini analiz etme becerisi sağlanacaktır.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="4">1. Temel Uluslarası Ticaret Teorilerini Kavramak
2. Dış Ticaret Politikası Araçlarını Ayırt Etmek</td></tr>
<tr><td rowspan="8">DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI
(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</td><td>Hafta</td><td colspan="3">Modüller/İçerik/Konular</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Uluslararası Ticaret Teorisi</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Merkantilistler ve Fizyokratlar</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Klasik Ticaret Teorileri</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">Faktör Donatım Teorisi</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="3">Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri</td></tr>
</table>

	8	Dış Ticaret Politikasının Amaç ve Araçları	
	9	Korumacılığı Savunan Görüşler	
	10	Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkileri	
	11	Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkileri	
	12	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	
	13	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	
	14	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Uluslararası iktisat teori ve politikalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl		

	deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.			
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.			
DERSİN ADI	**DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**			
BÖLÜM	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET			
PROGRAM	DIŞ TİCARET			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	(30+30+30) 90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+1		4	
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Muhasebe sistemi oluşturmak 2.İhracat işlemlerini muhasebeleştirmek 3. İthalat işlemlerini muhasebeleştirmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		

DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe
	2	Dış ticarette hesap planı
	3	Dış ticarette hesap planı
	4	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları
	5	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
	6	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
	7	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
	8	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları
	9	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları Dış ticaret işlemlerinde KDV
	10	Dış ticaret işlemlerinde KDV
	11	Dış ticarette devlet yardımları ve teşvikler
	12	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
	13	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi İthalat işlemlerinde KDV
	14	İthalat işlemlerinde KDV

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin, muhasebe ve finans işlemleri yapmalarına ve örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40

	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Dış Ticaret ve mevzuatı uygulamalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**GÜMRÜK İŞLEMLERİ**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma,	Toplam

			İşyeri Eğitimi)	
	3	(14+14+14) 42	(90–42) 48	(30+30+30) 90

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	2+1	3

DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin gümrük mevzuatına uygun olarak gümrük işlemlerini yapmasını sağlamak.
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1-Gümrük mevzuatını tanımak 2-Gümrük rejimlerini uygulamak 3-Gümrüklemeyi yapmak

	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Gümrüklerle İlgili Temel Kavramlar
	2	Gümrük Mevzuatı
	3	Gümrüklerde Temsil Yöntemleri
	4	Gümrük Tarifeleri ve Türkiye Gümrük Tarife Giriş Cetveli
	5	Gümrük Vergilerinin Hesaplanması
	6	Eşyanın Menşei
	7	Eşyanın Gümrük Kıymeti
	8	Gümrük Rejimleri
	9	Gümrük Rejimleri
	10	Eşyanın Gümrüğe Sunulması
	11	Gümrükçe Onaylanmış İşlem
	12	Gümrük Beyan Yöntemleri
	13	Eşyanın Muayenesi
	14	Eşyanın Tahlili ve Teslimi

EĞİTİM-ÖĞRETİM	Ortam	Donanım	İşyeri

ORTAMI VE DONANIM	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Gümrük Müşaviri, Gümrük İdaresi
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonmik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı,İGEME		

DERSİN ADI	**TİCARET HUKUKU**		
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**		
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**		
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu	Meslek Dersi	Seçmeli Ders

	Ders			
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	(14+14+14) 42	(120–42) 78	(30+30+30+30) 120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+0		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi ve kambiyo senetlerin ile ilgili işlemleri yapabilmesi sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Ticari İş, Ticari Hüküm Ve Ticari Yargı Hükümlerini İncelemek 2- Tacir Ve Tacir Yardımcıları, Ticaret Unvanı, İşletme Adı Ve Marka İşlemleri Yapmak 3- Ticaret Şirketlerinde Menkul Kıymetler, Pay Senetleri, Ortaklık Ve Tip Değiştirme, İflas, Rehin Ve Tasfiye İşlemlerini Yapmak 4- Kıymetli Evrakları İncelemek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Ticaret Hukukunun Yapısı		
	2	Ticari İş, Ticari Sözleşmeler		
	3	Ticari Yargı Sistemi		

	4	Dava Açma Süreleri	
	5	Ticaret Sicil Memurluğu	
	6	Unvan, Marka Ve Patent	
	7	Ticaret Şirketleri	
	8	Ticaret Şirketleri	
	9	Pay Senetleri Ve Sermaye Araçları	
	10	Pay Senetleri Ve Sermaye Araçları	
	11	İflas Ve Rehin	
	12	Kıymetli Evrak	
	13	Kambiyo Senetleri Kavramı	
	14	Kambiyo Senetleri Kavramı	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen,		

	yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	’

DERSİN ADI	**ULUSLAR ARASI FİNANSMAN**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	(14+14+14) 42	(90–42) 48	(30+30+30) 90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	3+0		4	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, para ve sermaye piyasasını tanıyarak dış ticaretin finansman ve teşvik işlemlerini kavraması sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Uluslararası Para Ve Sermaye Piyasasını Tanımak			

	2- Dış Ticaretin Finansman İşlemlerini Yapmak 3- Dış Ticarette Teşvikleri Kavramak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Uluslararası Finansal Sistem	
	2	Döviz Kuru Politikası	
	3	Döviz Piyasası	
	4	Döviz Piyasası	
	5	Döviz Opsiyon İşlemleri	
	6	Sermaye Piyasası	
	7	Sermaye Piyasası	
	8	Leasing	
	9	Factorıng	
	10	Forfaiting	
	11	Exımbank Kredileri	
	12	Üretime Yönelik Teşvikler	
	13	Üretime Yönelik Teşvikler	
	14	Tanıtıma Yönelik Teşvikler	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		

	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı,		

DERSİN ADI	**LOJİSTİK**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	78	(30+30+30+30) 120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	

	3+0	4
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; uluslararası lojistik ve sigortacılık işlemlerine ilişkin uygulamaları yapabilme becerisi sağlanacaktır	
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Uluslararası Lojistik İle İlgili Temel Kavramları Tanımak 2.Uluslararası Taşımacılık Sürecinde Yer Alan Kuruluşları Tanımak 3.Teslim Şekillerini Uygulamak 4.Uluslararası Lojistikte Sigortacılık İşlemlerini Uygulamak	
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Lojistik ile ilgili temel kavramlar
	2	Taşıma Yöntemleri
	3	Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi
	4	Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi
	5	Lojistik Faaliyetleri
	6	Lojistik Faaliyetleri
	7	Nakliye İşlemleri
	8	Nakliye İşlemleri
	9	E ve F Grubu Teslim Şekilleri
	10	C Grubu Teslim Şekilleri
	11	D Grubu Teslim Şekilleri
	12	Lojistikte sigortacılık işlemleri
	13	Lojistikte sigortacılık uygulamaları
	14	Lojistikte sigortacılık uygulamaları
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları,

		notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Nakliye Şirketleri
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Lojistik uygulamalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ**
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz
DERSİN DİLİ	Türkçe

DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60–28) 32	(30+30) 60

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	2+1	3

DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, dış ticarette kullanılan terimleri ve yazışma yöntemlerini uygulanması sağlanacaktır.
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Ticari Yazışma Kurallarını Uygulamak 2- Dış Ticarette Kullanılan Terimler Ve Yazışma Yöntemlerini Uygulamak

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler
	2	Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler
	3	İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri
	4	İş Mektuplarının Yazılması
	5	Yazı Düzenleme ve Telefon Görüşmeleri
	6	İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri
	7	Uluslararası Ticari Kısaltmalar
	8	Teslim ve Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar
	9	Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar

	10	Dış Ticarette Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri	
	11	Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları	
	12	Akreditifli ödemeye ilişkin yazışmalar	
	13	Vesaik Mukabili ödemeye ilişkin yazışmalar	
	14	Diğer ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR			

DERSİN ADI	**SERBEST BÖLGELER**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60–28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+1		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, serbest bölge mevzuatını takip edebilmesi ve serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini yapabilmesi sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Serbest Bölge Uygulamalarını Analiz Etmek 2- Serbest Bölge Mevzuatını İzlemek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Serbest Bölgelerin Tanımı		
	2	Serbest Bölgelerin Çeşitleri		
	3	Serbest Bölgelerin Çeşitleri		

	4	Serbest Bölgeler İşletmeciliği
	5	Serbest Bölgelerde Dış Ticaret Uygulamaları
	6	Serbest Bölgelerde Dış Ticaret Uygulamaları
	7	Serbest Bölgelerde Kullanılan Belgeler
	8	Serbest Bölgelerde Kullanılan Belgeler
	9	Serbest Bölgeler Mevzuatı
	10	Serbest Bölgeler Mevzuatı
	11	Serbest Bölgeler Muhasebe Uygulamaları
	12	Serbest Bölgeler Sosyal Güvenlik Uygulamaları
	13	Serbest Bölgeler Vergi Uygulamaları
	14	Serbest Bölgeler Vergi Uygulamaları

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Serbest Bölgeler

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen,		

	yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü, Gümrük Müsteşarlığı

DERSİN ADI	**KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI**			
BÖLÜM	**ORTAK**			
PROGRAM	**ORTAK**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İş Yeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	90
KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)		
	2+1	3		
DERSİN AMACI	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak 2. Kalite Standartlarını Uygulamak 3. İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak			

	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Kalite Kavramı
	2	Standart ve Standardizasyon
	3	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları
	4	Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları
	5	Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri
	6	Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim
	7	Stratejik yönetim Yönetime katılma
	8	Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi
	9	Kaynak yönetimi sistemi Efqm mükemmellik modeli
	10	Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme
	11	Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol
	12	Toplam Kalite Kontrol
	13	Kontrol Diyagramları
	14	İstatistiksel Dağılımlar

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İş Yeri
ÖLÇME VE	Not/açıklama/öneri:		

DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
KAYNAKLAR			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Kamu ve özel Sektör kuruluşları, Üniversiteler, ilgili sanayi odaları, vb.		

DERSİN ADI	**DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Güz			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14)	(60–28) 32	(30+30) 60

		28		

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	2+1	3

DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, dış ticarette kullanılan paket programlar aracılığıyla ihracat, ithalatta ve gümrük işlemlerinin belge uygulamalarını yapabilmesi sağlanacaktır.
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İhracat ve İthalat Belge Uygulamalarını Yapmak 2- Gümrük İşlemlerinin Uygulamalarını Yapmak

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI

(MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)

Hafta	Modüller/İçerik/Konular
1	İhracat Entegre Programı
2	İhracat Sipariş Takibi
3	İhracat Yükleme Takibi ve İhracat Evrakları Hazırlama
4	İhracat Beyannamesinin Hazırlanması
5	İhracat İşlemlerinin Takibi
6	İthalat Entegre Programı
7	İthalat Sipariş Takibi
8	İthalat Beyannamesinin Hazırlanması ve Tescili
9	İthalat İşlemlerinin Dahilde İşleme İzin Belgelerine Saydırılması
10	İthalata İlişkin Raporlamanın Yapılması
11	Gümrük Tahakkuk Hesaplaması
12	G.T. I.P Takibi
13	Gümrük Belge Uygulamaları
14	Gümrük Belge Uygulamaları

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam		İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar,	

		internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR			

DERSİN ADI	**ULUSLARARASI İKTİSAT-II**		
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**		
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**		
DÖNEMİ	2:Sınıf Bahar		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	

ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	42	48	(30+30+30) 90

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	3+0	4

DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; döviz işlemleri ve sermaye akımları ve ödemeler bilançosuna yönelik kavramları ve ekonomik sonuçlarını analiz etme becerisi sağlanacaktır.
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Döviz Piyasası İşlemlerini Kavramak 2.Ödemel Bilançosu İşlemelerini Analiz Etmek 3.Uluslararası Özel Sermaye İşlemlerini Kavramak

DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı ve Özellikleri
	2	Döviz Piyasasının Çeşitleri ve Fonksiyonları
	3	Döviz Kurunun Oluşumunu ve Döviz Kuru Çeşitleri
	4	Bankalar ve Döviz Piyasası
	5	Ödemeler Bilançosunun Tanımı ve Önemi
	6	Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları
	7	Ödemeler Bilançosu Dengesizliklerinin Nedenleri
	8	Ödemeler Bilançosu Açıklarını Önlemeye Yönelik Politikalar
	9	Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi
	10	Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi
	11	Uluslararası Özel Sermaye Akımları
	12	Uluslararası Özel Sermaye Akımları

	13	Uluslararası Para Piyasası
	14	Uluslararası Sermaye Piyasası

	Ortam	Donanım	İşyeri
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları

	Not/açıklama/öneri:		
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60

ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Uluslararası iktisat teori ve politikalarına hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.

DERSİN ADI	**ULUSLARARASI PAZARLAMA**
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**

DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	3+0		3	
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası pazarlama stratejilerini tanıma ve uygulama yapabilme becerisi sağlanacaktır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Uluslararası Pazarlamaya İlişkin Temel Kavramları Tanımak 2.Uluslararası Pazarlama Stratejilerini Tanımak Ve Uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Uluslararası Pazarlamaya İlişkin Temel Kavramları		
	2	Ülkelerin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması		
	3	Uluslararası Ekonomik Çevrenin Değerlendirilmesi		
	4	Uluslararası Ekonomik Çevrenin Değerlendirilmesi		
	5	Teknolojik Çevre		
	6	Uluslararası Pazarlama Ve Kültür İlişkisi		
	7	Kültür ve Satınalma Davranışları		
	8	Politik ve Yasal Çevre		
	9	Amaç ve Kapsamına Göre Pazar Araştırma Türleri		
	10	Amaç ve Kapsamına Göre Pazar Araştırma Türleri		

	11	Uluslararası Pazarlama Araştırması	
	12	Uluslararası Pazarlama Araştırma Süreci	
	13	Uluslararası Pazarlama Stratejileri	
	14	Uluslararası Pazarlama Stratejileri	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	Gümrük İdaresi, Gümrük müşaviri, Dış ticaret firmaları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Uluslararası Pazarlama startejilerine hakim, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	3	(6+12+24) 42	(90–42) 48	(30+30+30) 90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+1		4	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, temel bankacılık ve kambiyo işlemlerini yapabilmesi ve takip edebilmesi sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Bankacılık ve Kambiyo İşlemlerine İlişkin Belgeleri Düzenlemek 2- Kambiyo Mevzuatını Takip Etmek 3- Dış Ticarete Yönelik Ödeme Yöntemlerini Uygulamak			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	Mevduatla İlgili Kavramlar		
	2	Kredi ile İlgili Kavramlar		
	3	Kambiyo Senetleri ile ilgili Kavramlar		

	4	Kambiyoya İlişkin Temel Kavramlar
	5	Türk Parası ve Dövizlere İlişkin Hükümler
	6	Kıymetli Maden ve Taşlara İlişkin Hükümler
	7	İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
	8	İhracata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
	9	İthalata Yönelik Kambiyo Mevzuatı
	10	Görünmeyen İşlemlere Yönelik Kambiyo Mevzuatı
	11	İthalat ve İhracat Bedellerinin Ödenmesi
	12	Peşin, Mal Mukabili, Vesaik Mukabili ve Kabul Kredili Ödeme
	13	Akreditifli Ödeme ve İşleyişi
	14	Akreditifli Ödemenin Türleri

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	Bankalar

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60

ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonmik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, İGEME

DERSİN ADI	**MESLEKİ YABANCI DİL**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ				
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	4	(14+14+12+16) 56	(120-56) 64	(30+30+30+30) 120
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+2		4	
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; yabancı dilde mesleki uygulamaların nasıl yapıldığı ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI	1- Telefonda yabancı dilde görüşmeler yapmak			

VE YETERLİKLER	2- Yabancı dilde okumak ve yazı yazmak 3- Yabancı dilde Mesleki yazışmalar yapmak 4- Yüz yüze görüşmeler yapmak	
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Telefonda görüşme
	2	Telefonda görüşme
	3	Not alma
	4	Not alma Metin okumak
	5	Metin okumak
	6	Yazı yazma
	7	Yazı yazma Yazıyı düzeltme
	8	Ticari yazışmalar
	9	Ticari yazışmalar Standart yazılar
	10	Standart yazılar
	11	Dil farklılıkları
	12	Deyimler
	13	Yüz yüze görüşme
	14	Yüz yüze görüşme
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Sınıf uygulama laboratuvarı, telefon, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, yabancı dilde hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel mesleki dokümanlar.	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin örnek uygulamalar yapmasına ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, yabancı dilde mesleki konuşmalar ve yazışmalar yapabilen, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap, mesleki yabancı dil yazılı, görsel ve işitsel yardımcı yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**		
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**		
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**		
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	

ÖN ŞARTLAR	Temel Hukuk ve İşletme derslerinden sonra 2. sınıfta alınmalıdır.			
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(60–28) 32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	2+0		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek 2- Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular		
	1	İş sözleşmesi düzenlemek		
	2	İş sözleşmesi düzenlemek		
	3	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek		
	4	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek		
	5	İş ilişkisini sonlandırmak		
	6	İş ilişkisini sonlandırmak Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek		
	7	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek		
	8	4/1-a belgeleri düzenlemek		
	9	4/1-a belgeleri düzenlemek		

	10	4/1-a belgeleri düzenlemek 4/1-b belgeleri düzenlemek	
	11	4/1-b belgeleri düzenlemek	
	12	4/1-b belgeleri düzenlemek	
	13	4/1-c belgeleri düzenlemek	
	14	4/1-c belgeleri düzenlemek	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, mevzuat, mahkeme kararları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, iş ve sosyal güvenlik hukuku uygulamaları konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap, yasal mevzuat, sözleşmeler,		

	mahkeme kararları ve diğer kaynaklar
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği iş yerleri, barolar, yargılama mercileri (mahkemeler), İş-Kur, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, belediyeler, vergi daireleri, esnaf ve sanatkar odaları ve birlikleri, ticaret ve sanayi odaları.

DERSİN ADI	**DIŞ TİCARETTE STANDARTİZASYON**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	(14+14) 28	(90–28) 62	(30+30+30) 90
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	
	3+0		3	
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin, dış ticarette standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlemleri ayır edebilmesi sağlanacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Standardizasyona ilişkin temel kavramları analiz etmek 2- Standardizasyonla ilgili kuruluşları ayırt etmek			

	3- Dış ticarette standardizasyon uygulamalarını kavramak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Standardizasyona İlişkin Temel Kavramlar	
	2	Standardizasyonun Amaç ve İlkeleri	
	3	Standardizasyonun Sağladığı Yararlar	
	4	Standardizasyon Çeşitleri	
	5	Standardizasyon Çeşitleri	
	6	Ulusal Standardizasyon Kuruluşları	
	7	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri	
	8	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri	
	9	Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları	
	10	İhracatta Standardizasyon Uygulamaları	
	11	İhracatta Standardizasyonun amaç ve İlkeleri	
	12	İhracatta Standart Denetimini İlişkin Kullanılan Belgeleri	
	13	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat	
	14	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat	
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım	İşyeri
	Sınıf	Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:**		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		

	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, güncel ekonomik gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	T.C.Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı,		

DERSİN ADI	**ELEKTRONİK TİCARET**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev, Araştırma, İşyeri Eğitimi)	Toplam
	2	28	32	(30+30) 60
KREDİ	Ders Kredisi		AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)	

	3+0	3
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.	
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Elektronik ticaret faaliyetlerini planlamak 2. Elektronik ticaret faaliyetlerini yürütmek	
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
	1	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar
	2	Elektronik Ticaret Mevzuatı
	3	Elektronik Ticaret Mevzuatı
	4	Elektronik Sözleşmeler
	5	Elektronik İmza
	6	Elektronik Ticaret Araçları
	7	Elektronik Ticaret Uygulamaları
	8	Elektronik Ticaret Yöntemleri
	9	Elektronik Ticaret Yöntemleri
	10	Elektronik Ticaret Yöntemleri
	11	Elektronik Ticarette Ödeme Şekilleri
	12	Elektronik Ticarette Ödeme Şekilleri
	13	Elektronik Ticarette Ödeme Şekilleri
	14	Elektronik Ticarette Ödeme Şekilleri
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	Ortam	Donanım / İşyeri
	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri**.	
	Yöntem	Uygulanan / Yüzde (%)

		yöntem	
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Dış Ticaret ve mevzuatı uygulamalarına hakim, Bilişim teknolojilerine yatkın, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DERSİN ADI	**TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ**			
BÖLÜM	**PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET**			
PROGRAM	**DIŞ TİCARET**			
DÖNEMİ	2.Sınıf Bahar			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi		Seçmeli Ders
				X
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	Haftalık Ders Saati	Okul Eğitimi Süresi	Bireysel Öğrenme Süresi (Proje, Ödev,	Toplam

			Araştırma, İşyeri Eğitimi)	
	2	28	32	(30+30) 60

KREDİ	Ders Kredisi	AKTS Kredisi (1kredi=25–30 saat) (1modül=1 kredi)
	3+0	3

DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrencinin; Türkiye ekonomisine ilişkin makro ekonomik göstergeleri izleyebilecek, Avrupa Birliği (AB) ve kurumlarını kavrayacaktır..
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2- Avrupa Birliği (AB) ve Kurumalarını Kavramak

	Hafta	Modüller/İçerik/Konular
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1	Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış
	2	Türkiye Ekonomisinin Sosyo –Ekonomik Göstergeleri
	3	Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi
	4	Sanayi Sektörü
	5	Tarım Sektörü
	6	Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı
	7	Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı
	8	Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı
	9	AB’nin Tarihi Gelişimi
	10	AB’nin Genişleme Süreci
	11	AB’nin Kurumları
	12	Türkiye AB İlişkileri
	13	Türkiye AB İlişkileri
	14	Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret

EĞİTİM-ÖĞRETİM	Ortam	Donanım	İşyeri

ORTAMI VE DONANIM	Sınıf, büro laboratuarı	Sınıf ve büro uygulama laboratuvarı, bilgisayar, internet, sunum cihazları, ders notları, ticari hesaplamaya konu belgeler, hesap makinesi.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	**Not/açıklama/öneri:** Derste öğrencilerin, muhasebe ve finans işlemleri yapmalarına ve örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.		
	Yöntem	Uygulanan yöntem	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar		40
	Ödevler		
	Projeler		
	Dönem Ödevi		
	Laboratuar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı		60
ÖĞRETİM ELEMANI	**Aranan vasıflar:** En az lisans diplomasına sahip, diksiyonu düzgün, beden dilini etkili kullanabilen, yazışma kural ve tekniklerini uygulayabilen, Türkiye Ekonomisindeki makro ekonomik gelişmeleri ve Türkiye AB ilişkilerini takip edebilen, kamu ve özel kurumların yapı ve işleyişi, mevzuat, hukuki sorumlulukları uygulama konusunda, en az 5 yıl deneyime sahip tercihen yüksek lisans derecesine sahip olmak.		
KAYNAKLAR	Ders kitabı, yardımcı kitap ve yardımcı doküman.		
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM/KURULUŞLAR	Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği kamu ve özel iş yerleri, ekonomik birlikler.		

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
02.04.2018	Pazartesi					BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ Derslik 1		
03.04.2018	Salı			ULUSLARARASI PAZARLAMA Derslik 2			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 1	
04.04.2018	Çarşamba							İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 1
05.04.2018	Perşembe					YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Derslik 2		
06.04.2018	Cuma			ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Derslik 2				

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
09.04.2018	Pazartesi						ELEKTRONİK TİCARET DERSLİK 1	
10.04.2018	Salı			MESLEKİ YABANCI DİL Derslik 1		TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ DERSLİK 1		
11.04.2018	Çarşamba							
12.04.2018	Perşembe							
13.04.2018	Cuma							

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
28.05.2018	Pazartesi				BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ Derslik 1		
29.05.2018	Salı		ULUSLARARASI PAZARLAMA Derslik 2			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 1	
30.05.2018	Çarşamba		MESLEKİ YABANCI DİL Derslik 1			TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ DERSLİK 1	
31.05.2018	Perşembe				YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Derslik 2		ELEKTRONİK TİCARET DERSLİK 1
01.06.2018	Cuma		ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Derslik 2				İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 1

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
II.SINIF DIŞ TİCARET 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
18.06.2018	Pazartesi				BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ Derslik 1		
19.06.2018	Salı		ULUSLARARASI PAZARLAMA Derslik 2			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 1	
20.06.2018	Çarşamba		MESLEKİ YABANCI DİL Derslik 1			TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ DERSLİK 1	
21.06.2018	Perşembe				YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA Derslik 2		ELEKTRONİK TİCARET DERSLİK 1
22.06.2018	Cuma		ULUSLAR ARASI İKTİSAT II Derslik 2				İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 1

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

BÖLÜMLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

AMAÇ VE KAPSAM

Günümüz birey ve işletmeleri, iş ve sosyal yaşamlarında öngörülemeyen ve/veya kontrol edilemeyen faktörlerden gelebilecek zararlara karşı kendilerini güven altında hissedebilecekleri, oluşabilecek zararlarını tazmin etme konusunda yetki ve sorumlulukların belirli olduğu ve bu anlamda yasal haklarını kullanmanın zor olmadığı bir ortamın arzu ve beklentisindedir. Bu alandaki riskleri önlemek, etkilerini hafifletmek için türlü önlemler alınsa da riskten korunmanın en etkili yolu riski devretmektir. Yani, sigortalanmaktır. Yaşanan değişimler ve beklentiler nedeniyle ülkemizde sigortacılık sektörü hızla gelişmektedir. Dolayısıyla, mesleki eğitim almış ara eleman ihtiyacı da hızla artmaktadır. Sigortacılık programında verilen eğitim ile sigorta şirketlerinde, acenteliklerde, ekspertiz bürolarında görev alacak elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık programı, sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik, nitelikli ve donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program çerçevesinde, küresel sisteme entegre olmuş bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde yetkin bir biçimde görev alabilecek nitelikte, mesleki bilgi ve deneyimle donanmış elemanlar yetiştirilmesi ana hedefimizdir. Bu bağlamda, bankalar, sigorta şirketleri yanısıra para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurumlar, leasing ve factoring firmaları, kamu kurumları, mali müşavirlik büroları, denetim firmaları mezunlarımızın istihdam imkânı bulabilecekleri temel kurumlara örnek gösterilebilir.

DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI

Ön Lisans Programı	Tercih Edilebilecek Lisans Programı
Bankacılık ve Sigortacılık	Aktüerya
	Aktüerya Bilimleri
	Bankacılık
	Bankacılık ve Finans
	Bankacılık ve Finansman
	Bankacılık ve Sigortacılık
	Ekonometri
	Ekonomi
	Ekonomi ve Finans
	İktisat
	İşletme
	İşletme Enformatiği
	İşletme-Ekonomi
	Lojistik Yönetimi
	Sermaye Piyasası
	Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme
	Sigortacılık
	Sigortacılık ve Risk Yönetimi
	Uluslararası Finans
	Uluslararası İşletme
	Uluslararası İşletmecilik
	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret
	Uluslararası Ticaret
	Uluslararası Ticaret ve Finans
	Uluslararası Ticaret ve Finansman
	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik

BÖLÜM BAŞKANI'NIN MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Bankalar ve Sigortalar modern serbest piyasa ekonomilerinin en önemli finansal kuruluşlarıdır. Bu kurumlar kendi alanlarında çok sayıda hizmet sunmanın yanı sıra firmaların ihtiyaç duyduğu finansmanı sağlama dolayısı ile de sosyal fonksiyona sahiptirler. Bölümümüz bankacılık ve sigortacılık olmak üzere iki ayrı alandan oluşmaktadır. Bankalar temel olarak kredi veren ve mevduat toplayan kuruluşlardır. Bunun yanı sıra, teminat mektubu vermek, havale yapmak, akreditif açmak ve dış ticaret finansmanı sağlamak, döviz işlemleri yapmak; portföy yönetmek gibi işleri de yaparlar. Günümüzde bankalar opsiyon, swap ve vadeli işlemler gibi işlemleri yapmaya başlamıştır. Bankalar yaptıkları işlere göre, yatırım, ticaret, kalkınma bankaları gibi farklı türlere de ayrılırlar. Küreselleşme sürecinde uluslararası bankacılığın da çok önemli rolü olduğunu biliyoruz. Bankacı bu işlemler hakkında bilgi ve uzmanlığa sahip olan meslek insanıdır.

Sigorta kurumları ise müşterilerine çok farklı alanlarda sigorta sağlarlar: günlük yaşamımızda, sağlık, hayat, trafik, deprem, doğal afet, tarım, kaza vs. gibi çok sayıda sigorta türü olduğunu biliyoruz. Sigorta şirketleri, reasürans uygulaması ile uluslararası düzeyde hiyerarşik bir düzen içinde çalıştıklarından uluslararası boyutlara da sahiptirler. Sigortacı tüm sigorta işlem ve hizmetleri hakkında bilgi ve uzmanlığa sahip olan meslek insanıdır. Bankacılık ve Sigortacılık derslerinde hem bankacılık hem sigortacılık için de gerekli ortak dersler mevcuttur.

Bölümün amacı bankacılık ve sigortacılık alanlarında sektörün ihtiyaçlarına uygun altyapıya, gerekli bilgi ve donanıma sahip uzman yetiştirmektir. Yaklaşım tarzımız mezun olan öğrencilerin çalışma yaşamına iş tecrübesine sahip olmadan dahi adapte olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle programlarda uygulama derslerine ağırlık verilmiştir. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü titizlikle belirlediği ders ve uygulama programları ile Sermaye Piyasası Kurumunun (SPK), bankaların, sigorta şirketlerinin açtığı sınavlara hazırlama amacını da gütmektedir.

Öğr.Gör. Nebi KALIN
Bankacılık ve Sigortacılık
Bölümü Başkanı

Bölüm Yönetimi

Görev	Unvan ve Ad Soyad	Tel	E-posta
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör. Nebi KALIN	4113626/113 IP Tlf: 11231	nkalin@aku.edu.tr
Öğr.Gör.	Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK	4113626/129 IP Tlf: 11234	caglakemin@gmail.com

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğretim Elemanları ve E-posta Adresleri

Öğr.Gör. Nebi KALIN (Başkan)	nkalin@aku.edu.tr
Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK	caglakemin@gmail.com

Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2015 Ders Müfredatı

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
İktisada Giriş	2	0	2	Z	3
Muhasebe I	2	1	3	Z	3
Genel Matematik	2	0	2	Z	3
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
Bankacılığa Giriş	3	0	3	Z	5
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Sigortacılığa Giriş	3	0	3	Z	4
İletişim	2	0	2	S	2
Genel İşletme	2	0	2	S	2
Temel Hukuk	2	0	2	S	2
Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	S	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	2
TOPLAM			**25**	**0**	**28**

Yarıyıl için en az 4 ECTS ders seçilmeli

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Muhasebe II	3	0	3	Z	3
Ticaret Hukuku	2	0	2	Z	3
Makro İktisat	2	0	2	Z	3
Bankacılık İşlemleri ve Mevzuatı	3	0	3	Z	5
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	Z	2
Sigortacılık İşlemleri ve Mevzuatı	3	0	3	Z	4
Meslek Etiği	2	0	2	S	2
Ticari Matematik	2	0	2	S	2
E Ticaret	2	0	2	S	2

Yönetim Organizasyon	2	0	2	S	2
İşletme Becerileri Grup Çalışması	2	0	2	S	2
TOPLAM			**25**	**0**	**28**

Yarıyıl için en az 4 ECTS ders seçilmeli

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Staj I	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Bireysel ve Ticari Bankacılık	3	0	3	Z	3
Bankacılık Ürün Hizmetleri Pazarlaması	3	0	3	Z	3
Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik	3	0	3	Z	3
Finansal Yönetim	2	1	3	Z	3
Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi	3	0	3	Z	3
Yönlendirilmiş Çalışmalar 1	2	1	3	Z	3
Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar	2	0	2	Z	2
Para Banka	2	0	2	Z	2
Mesleki Yabancı Dil 1	2	0	2	S	3
Girişimcilik I	1	1	2	S	3
Uluslararası Bankacılık	2	0	2	S	3
Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	2	0	2	S	3
Sigortacılıkta Vaka Analizi	2	0	2	S	3
Borçlar Hukuku	2	0	2	S	3
TOPLAM			**26**	**0**	**28**

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TE	UY	D.SAATİ	Z/M/S	ECTS
Sigortacılık Hizmetleri Pazarlaması	2	1	3	Z	3
Sigortacılıkta Bilgisayar Uygulamaları ve Simülasyonu	2	1	3	Z	3
Bankalarda Fon ve Risk Yönetimi	3	0	3	Z	3
Hayat Dışı Sigortalar	3	0	3	Z	2

Kıymetli Evraklar Hukuku	2	0	2	Z	2
Yönlendirilmiş Çalışmalar II	2	1	3	Z	3
Finansal Okur Yazarlık	2	0	2	Z	3
Kredi Yönetimi ve Finansal Tablolar Analizi	3	0	3	Z	3
Girişimcilik II	1	1	2	S	3
Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	S	3
Sigortacılıkta Finansal ve Hukuki Karşılaştırmalar	2	0	2	S	3
Katılım Bankacılığı	2	0	2	S	3
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	S	3
TOPLAM			**26**	**0**	**28**

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Staj II	0	0	0	Z	4

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ

I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20
Günler									
PAZARTESİ		Bankacılığa Giriş Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	Bankacılığa Giriş Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	Bankacılığa Giriş Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1		Muhasebe I Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	Muhasebe I Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	Muhasebe I Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	Türk Dili 1 Danışmanlık
SALI	A.İ.İ.T.1 Danışmanlık					Genel İşletme Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	Genel İşletme Öğr.Gör.Nebi KALIN Derslik 1	İletişim Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	İletişim Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2
ÇARŞAMBA	A.İ.İ.T.1 Bilg.Lab.			Türk Dili 1 Bilg.Lab.		İngilizce I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	İngilizce I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	İktisada Giriş Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	İktisada Giriş Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5
PERŞEMBE	Sigortacılığa Giriş Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Sigortacılığa Giriş Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Sigortacılığa Giriş Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAK Derslik 2			Bilgi ve İletişim Tekn.1Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAKBilg.Lab.	Bilgi ve İletişim Tekn.1Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAKBilg.Lab.		
CUMA				Genel Matematik Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Genel Matematik Öğr.Gör.Emin ÇAĞLAK Derslik 2				

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20
Günler									
PAZAR TESİ		Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2		Yönlendirilmiş Çalışma Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Yönlendirilmiş Çalışma Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Yönlendirilmiş Çalışma Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	
SALI	Borçlar Hukuku Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Borçlar Hukuku Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	Finansal Yönetim Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 2	Finansal Yönetim Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 2	Finansal Yönetim Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 2	Girişimcilik I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	Girişimcilik I Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	Para Banka Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	Para Banka Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5
ÇARŞAMBA	Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 1	Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönt. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönt. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönt. Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2			
PERŞEMBE				Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2				

CUMA							Bireysel ve Ticari Bankacılık Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Bireysel ve Ticari Bankacılık Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2	Bireysel ve Ticari Bankacılık Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Derslik 2

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

GÜZ DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

DERSİN ADI	**TÜRK DİLİ I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmek.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrar. 2. Dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanır. 3. Türkçenin tarihi gelişim aşamalarını öğrenir. 4. Türkçenin ses özelliklerini, ses olaylarını ve bunlara ait kuralları bilir; yazılı ve sözlü anlatımda kelimeleri doğru kullanır. 5. Sözcük türlerini bilir, bunları yerinde kullanır. 6. Cümle, cümlenin öğelerini ve çeşitlerini bilir, doğru cümleler kurar.			
DERSİN İÇERİĞİ	Türkçenin yapı ve işleyiş özellikleri, Dil ve düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru kullanma, Türkçenin tarihi gelişim aşamaları, Türkçenin ses özellikleri ve ses olayları, Sözcük türleri ve bunlara ait kurallar, Cümleyi meydana getiren öğeler ve bunlara ait kurallar, Noktalama ve yazım kuralları, Standart Türkçenin kuralları			

,

DERSİN ADI	**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi

	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkılapları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek,			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara 2. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar 3. Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir 4. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.			
DERSİN İÇERİĞİ	Inkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması, Yenileşme Çabaları. Fikir Hareketleri, Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler, Birinci Dünya Savaşı, Mondros Mütarekesi, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi. Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri. "T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."			

DERSİN ADI	**YABANCI DİL I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Öğrencilerin temel düzeyde cümle, diyalog ve metinleri anlama, kısa soru ve cevaplar oluşturma ve kendilerini basit günlük ifadelerle anlatmalarını sağlamaktır.			

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Dinleme becerisi doğrultusunda kelimeleri fark eder, onlara aşina olmaya başlar, yavaş ve anlaşılır konuşulduğunda konuşulanları anlar. 2. Okuma becerisi doğrultusunda basit ve kolay kelimeleri ve cümleleri anlar. 3. Konuşma becerisi doğrultusunda basit cümlelerle kendini tanıtır, soru sorar ve cevap verir. 4. Yazma becerisi doğrultusunda basit cümlelerle kişisel bilgi, paragraf, kısa metin yazar.
DERSİN İÇERİĞİ	Present Simple Tense, There is…./There are……, Possessive adjevtive, Have got/has got, This, that, these those, Can, Prepositions of place, Past Simple Tense.

DERSİN ADI	**BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Bilgisayar kullanımı ve güncel ofis programları hakkında öğrencilere bilgi vermektir. Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri, kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Bilgisayar teknolojileri ile ilgili temel kavramları bilir 2. İşletim sistemi kullanabilir ve Dosya yönetimi yapabilir 3. Kelime işlemcisini iyi düzeyde kullanabilir 4. Hesap tablosunu iyi düzeyde kullanabilir. 5. Sunum uygulamasını iyi düzeyde kullanabilir.			

DERSİN İÇERİĞİ	Temel Kavramlar Donanım, yazılım ve bilgi teknolojisi kavramları, Bilgisayar Kullanımı Ve Dosya Yönetimi, Kelime İşlemcisi, Yeni belge oluşturmak, Belgeyi farklı bir isimle saklamak, Metin ve paragraf biçimlendirme, Tablo oluşturmak, Tabloya veri girmek veya düzenleme, Satır veya sütun eklemek veya silmek , Alt bilgi- Üst Bilgi ekleme, Sayfa Düzeni, Hesap Tablosu Hesap çizelgesi uygulaması ile ilk adımlar, Hücrelere veri girişi, Hücreleri seçmek, Bir çalışma sayfasına satır ya da sütün eklemek/silmek, Hücre referansı verme; İşlevlerle çalışma; Hizalama ve kenarlıklar; Grafikleri kullanma; Yazdırma Veri değişikliği, Sunum uygulaması ile ilk adımlar; Temel Ayarların Yapılması; Sunum görünümleri; Slaytlar

DERSİN ADI	**BANKACILIĞA GİRİŞ**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	5	5
DERSİN AMACI	Bankacılık kavramı, banka sistemleri, banka sistemi içerisinde yer alan banka türleri, bankacılığın finansal sistem ve ülke ekonomisi için önemi, merkez bankacılığı, bankacılıkta mevduatlar ve kredi işlemleri ve elektronik bankacılıkla ilgili konularda bilgi vermektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Bankacılık kavramı ve banka sistemini kavrayabilme, 2. Temel bankacılık hizmet ve ürünlerini kavrayabilme 3. Bankacılığın doğuşu, tarihsel gelişimini açıklayabilme 4. Banka türlerini tanıyabilme ve açıklayabilme 5. Katılım bankacılığını kavrayabilme 6. Merkez bankacılığını kavrayabilme 7. Elektronik bankacılığı kavrayabilme 8. Bankacılık ürün ve hizmetleri kavrayabilme			

DERSİN İÇERİĞİ	Bankacılık kavramı, bankacılığın doğuşu, bankacılığın tarihi gelişimi, merkez bankacılğı merkez bankacısının görev ve yetkileri, elektronik bankacılık, bankacılık ürün ve hizmetleri, mevduat bankacılığın amacı ve fonksiyonları, Katılım bankacılığın amacı ve fonksiyonları, yatırım ve kalkınma bankacılığı, bankacılık sektöründe mevduatlar ve kredi işlemleri, bankalarda organizasyon ve yönetim.

DERSİN ADI	**SİGORTACILIĞA GİRİŞ**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	4	4
DERSİN AMACI	Sigortacılık kavramı, sigorta işletmeciliği, sigortacılığın ülke ekonomisi ve finansal sistem içerisindeki yeri ve önemi hakkında bilgi vermektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Sigorta işletmelerini ve sektördeki rollerin neler olduğunu bilirler, 2. Sigorta sektöründe kullanılan belge ve dökümanları öğrenirler 3. Sigorta sektöründeki aracıları, görevlerini tanımlayabilirler, 4. Poliçe türlerini bilir ve açıklayabilirler.			
DERSİN İÇERİĞİ	Sigortanın tanımı, ülke ve finansal sistem için önemi, sigortacılığın özellikleri, prensipleri, temel kavramları, sigorta poliçe ve üretim sistemleri, Türk sigorta sektörü			

DERSİN ADI	**GENEL MATEMATİK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		

	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Öğrenciye analitik düşünce gücü ile mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliliği kazandırmak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Küme kavramını tanır ve kümelerle ilgili uygulamalar yapar. 2. Sayı kümelerini ve sayı sistemlerini tanır ve aritmetik işlemler yapar. 3. Üslü ve köklü sayı kavramlarını öğrenir ve uygulama yapar. 4. oran ve orantı kavramını öğrenir ve uygulama yapar. 5. Denklem ve eşitsizlik kavramlarını tanır ve uygulama yapar. 6. Fonksiyon ve fonksiyon çeşitlerini tanır ve uygular. 7. Fonksiyon grafiği çizmeyi ve yorumlamayı öğrenir. 8. Mutlak değer ve üstel fonksiyonu öğrenir. 9. Logaritma kavramını öğrenir ve uygulama yapar. 10. Dizi ve seri kavramını öğrenir ve problemlere uygular. 11. Matris ve Determinant kavramını öğrenir ve uygulama yapar.			
DERSİN İÇERİĞİ	Öncelikle öğrencinin mesleği için gerekli matematik bilgilerini öğrenmesi hedeflenmektedir. Ders öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir.			

DERSİN ADI	**İKTİSADA GİRİŞ**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2. Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek 3. Piyasa Dengesindeki Degişmeleri Analiz Etmek 4 4. Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek			

DERSİN İÇERİĞİ	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak ,Tüketici ve Üretici Davranışlarını Analiz Etmek, Piyasa Dengesindeki Değişmeleri Analiz Etmek, Piyasa Yapısına İlişkin Farklılıkları Ayırt Etmek

DERSİN ADI	**GENEL İŞLETME**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak 2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek 3. İnsan Kaynaklarını Yönetmek 4. Üretim Sürecini Yönetmek 5. Pazarlama Faaliyetlerini Yönetmek 6. İşletmenin Mali/Finans Yapısını Yönetmek			
DERSİN İÇERİĞİ	İşletme Ve İşlemecilik Kavramları İşletmelerin Sınıflandırılması İşletmenin Çevresi İşletmenin Amaç ve Sorumlulukları Kuruluş Yeri Ve Seçimi Kuruluş Aşamaları Kapasite İşletme Yönetim Fonksiyonları Temel İşletme Fonksiyonları			

DERSİN ADI	**TEMEL HUKUK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak, daha sonra okutulacak hukuk derslerine alt yapı oluşturmak			
ÖĞRENME	1 Toplumsal kuralların varlık gerekçesinin daha iyi			

ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	kavranmasını sağlar. 2 Hukuku tanımayı sağlar 3 Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki öneminin anlaşılmasını sağlar. 4 Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar 5 Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımlar
DERSİN İÇERİĞİ	Diğer dönemlerde okutulacak hukuk derslerinde gerekli temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa, idari ,ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.

DERSİN ADI	**MUHASEBE-I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	Öğrencilerin muhasebenin temel kavramlarını ve ilkelerini kavramalarını sağlamak. Temel muhasebe mantığının oluşmasını amaçlamaktadır			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Muhasebenin temel kavramlarını öğrenir 2. Bilanço ve gelir tablosu olarak iki temel mali tabloyu öğrenir 3. Muhasebede V.U.K ve T.T.K.'na göre kullanılan belgeler ve defterleri öğrenir 4. Bilançonun ayrıntılı olarak öğrenilmesini ve bilanço eşitliğini bilir 5. Hesap kavramını öğrenir 6. TDHP da yer alan hesapları öğrenir 7. Muhasebe sürecini öğrenir 8. Bilançoda yer alan dönen ve duran varlıkların işleyiş kurallarını öğrenir 9. Bilançoda yer alan Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Öz kaynakların işleyiş kurallarını öğrenir 10.Gelir tablosu hesaplarını öğrenir 11.Maliyet hesaplarını bilir ve uygular 12.Mizan tablosu çıkarmayı öğrenir 13.Yıl hesaplarının kapatılmasını ve kapanış bilançosunun hazırlanmasını öğrenir			

DERSİN İÇERİĞİ	Muhasebenin tanımı, bölümlendirilmesi, temel Fonksiyonları. Muhasebe ile ilgili taraflar, V.U.K ve T.T.K.'na göre kullanılan belgeler ve defterler.Bilanço ve gelir tablosu, bilanço eşitliğinin sağlanması ve Örnekler. Hesap kavramı aktif ve pasif hesapların işleyiş kuralları.TDHP de yer alan hesaplar ve muhasebe sürecinin işleyişi. Aktif hesapların işleyişine uygun hazır değerler kasa, alınan çekler, bankalar, verilen çekler ve ödeme emirlerinin uygulaması. Menkul kıymetler, ticari alacakların işleyişi ve uygulaması. Stoklar, K.D.V. hesaplarının işleyişi ve uygulaması. K.D.V. hesaplarının kapatılması. Uzun vadeli ticari alacaklar Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar. Gelir tablosu hesapları. Geçici, genel geçici ve kesin mizanların hazırlanması. Hesapların kapatılması ve kapanış bilançosu

DERSİN ADI	**BİREYSEL VE TİCARİ BANKACILIK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Bireysel ve Ticari Bankacılık dersinin amacı, Bankacılık sisteminde ürün pazarlaması olan ve son yıllarda önemli bir gelişme gösteren Bireysel ve Ticari bankacılığı tanıtmak, ürün, sistem ve pazarlanması hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlamak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Ticari ve Bireysel bankacılığı açıklar. 2. Bankalarda, Ticari ve bireysel bankacılığın payını ve önemini kavrar. 3. Genel anlamda Ticari ve bireysel bankacılık ürünlerini değerlendirir. 4. Banka müşterilerine, Ticari ve bireysel ürünleri tanıtır ve pazarlamasını yapabilir 5. Ticari ve Bireysel işlemlerinde nelerin gerekli olduğunu, müşterilere anlatır ve temin eder. 6. Ticari kredi ve Bireysel sürecini, başından sonuna kadar takip eder. 7. Ticari ve Bireysel kredi çeşitleri hakkında, güncel gelişmeleri izler. 8. Yeni Ticari ve bireysel ürünlerin, hayata			

	geçirilmesinde katkıda bulunur.
DERSİN İÇERİĞİ	Ticari bankacılığın tanımı, özellikleri, çeşitleri, Kredilendirme sürece, kredi inceleme-raporlama, gelişimi, Ticari bankacılık organizasyonu ve fonksiyonları, Ticari bankacılık işlemleri ve kurumsal pozisyonu, Türkiye'de Ticari bankacılığın gelişimi, bankalar arası işlemler, işlem türleri , Ticari ve bireysel bankacılık arasındaki farklar, uluslararası işlemler. Bireysel bankacılığın tanımı, özellikleri, türleri, müşteri kabulü, Bireysel müşteri kredilendirme sürece, kredi inceleme-raporlama, Türkiye'deki bireysel bankacılığın gelişimi, bireysel ve bankacılık işlemleri; mali işlemler, hizmet işlemleri, para nakil işlemleri, müşteri portföyü oluşturma, zenginleştirme ve müşteri ilişkileri yönetimi işlemleri.

DERSİN ADI	**BANKACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ PAZARLAMASI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Mevduat ve hesap işlemleri, Mevduat ve Katılım bankası bireysel/ticari ürün ve hizmetleri tanır ve pazarlamasını yapar.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Banka türleri ve Merkez Bankaları, Yatırım ve Kalkınma Bankaları, Ticari Bankalar ve türleri, Mevduat, türleri, işleyiş kuralları, Mevduatla bağlantılı bankacılık işlem ve araçları, Krediler ve genel tür ve yapıları, ATM kullanımı, Para transferleri, Bankacılıkta saklama ve kiralık kasa hizmetleri, Bankacılıkta ödeme ve tahsilat hizmetleri, Bankacılıkta Garanti Hizmetleri, Bankacılıkta Bilgilendirme ve Belgelendirme, Menkul Kıymet işlemleri , Kredi kartları, Debit kartlar, Bireysel ve Kobi kredileri, Çek ve Senet işlemleri, Bankacılıkta uluslar arası finansman ve para transfer işlemleri hakkında bilgi sahibi olur ve satışını yapar.			

DERSİN İÇERİĞİ	Banka türleri ve Merkez Bankaları, Yatırım ve Kalkınma Bankaları, Ticari Bankalar ve türleri, Mevduat, türleri, işleyiş kuralları, Mevduatla bağlantılı bankacılık işlem ve araçları, Krediler ve genel tür ve yapıları, ATM kullanımı, Para transferleri, Bankacılıkta saklama ve kiralık kasa hizmetleri, Bankacılıkta ödeme ve tahsilat hizmetleri, Bankacılıkta Garanti Hizmetleri, Bankacılıkta Bilgilendirme ve Belgelendirme, Menkul Kıymet işlemleri , Kredi kartları, Debit kartlar, Bireysel ve Kobi kredileri, Çek ve Senet işlemleri, Bankacılıkta uluslar arası finansman ve para transfer işlemleri.

DERSİN ADI	**HAYATSİGORTALARI VE BİREYSEL EMEKLİLİK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Hayat Sigortacılığı ve Bireysel Emeklilik Sistemi (BES)'i finansal sistem ve Ülke ekonomisi için önemini kavrar.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	BES'in tanımını, Dünya ve Türkiye gelişim sürecini bilmek ve temel kavramlarını tanımlamak BES şirket çalışma ve emeklilik sistemini anlamak, BES'in Ülke ve finansal sistem için önemini anlamak BES katılımcılarının hak, yükümlülük ve kazanımları hakkında bilgi sahibi olmak,			
DERSİN İÇERİĞİ	Hayat Sigortalarının özellikleri Hayat Sigortaları sözleşme türleri ve şartları Hayat Sigortaları Kanuni düzenlemeleri, hak ve yükümlülükleri BES'in özellikleri BES sözleşme türleri ve şartları BES kanunu ve yönetmelikleri BES katılımcısının katlanacağı maliyet ve sorumlulukları Türkiye'de BES'in doğuşu, işleyişi ve Denetim Sistemi Otomatik BES, Devlet Katlısı ve Emeklilik Dünya'da BES			

DERSİN ADI	**SİGORTACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ**
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**

<table>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td colspan="2">Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">SÜRE VE Kredi</td><td colspan="2">Haftalık Ders Saati</td><td rowspan="2">Kredi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS kredi</td></tr>
<tr><td>T</td><td>U</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="5">Öğrenci, sigorta şirketlerinin de kendi risklerini yorumlama ve yönetme yöntemlerini öğrenir. Bunların içerisinde yer alan hasar konuları hakkında bilgi edinir.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="5">1 Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu bilmesi
2 Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilme
3 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
4 Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilmesi
5 Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme
6 Finans ve bankacılık sektöründe sorumluluk üstlenebilme ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücünü yetiştirilmenin hedeflenmesi
7 Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunun incelenmesi ve yorumlanması
8 Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi</td></tr>
<tr><td>DERSİN İÇERİĞİ</td><td colspan="5">1. Risk Nedir? Risk Türleri
2. Risk Yönetimi Nedir? Risk Yönetiminde Etkinlik ve Maliyetin Önemi, Risk Yönetim Türleri ve risk yönetim süreci
3. Bir Risk Yönetim Türü Olarak Sigorta Faaliyetleri ve Küresel Sigorta Sistemi
4. Sigorta Faaliyetlerinde Riskin Değerlendirilmesi, İş Kabulü ve Üretim Sınırları, Fiyatlandırma
5. Sigorta Faaliyetlerinde Riskin Değerlendirilmesi, İş Kabulü ve Üretim Sınırları, Fiyatlandırma
6. Sigorta Sisteminde Riskin Yönetimi Reasürans, Retrosesyon, Koasürans, Pool, Türev İşlemler
7. Sigorta Sisteminde Riskin Yönetimi Reasürans, Retrosesyon, Koasürans, Pool, Türev İşlemler
8. Ara Sınavı
9. Hasar Tazminat Talebi ve Hasarda Rücu Prensibinin Uygulanması, Örnek Problemler
10. Sovtaj Nedir? Sovtaj Değeri ve Hasar Ödemesinde</td></tr>
</table>

	Sovtaj Değerlendirmesiyle İlgili Örnek Problemler 11. Muallak Hasar Tazminatı ve Karşılığı, IBNR ve Hesaplanmaları 12. Cari Riskler Karşılığı ve Hesaplanması, Hasar / Prim Oranı 13. Hasar Yönetimi ve Sigortacılıkta Hasar Yönetiminin Önemi, Pazarlama ve Satış Faaliyetlerine Etkisi ve Hasar Önleme Faaliyetleri

DERSİN ADI	**FİNANSAL YÖNETİM**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	Öğrencilere İşletme ve Bankalarda finansal yönetimin önemi, temel unsurlarının verilmesi, Bankalarda Kredi taleplerinde yapılacak analizlerin öğrenilmesi, Banka Kredi komite süreci, raporlama ve kararları konusunda bilgiler vermek. Ayrıca İşletmeler ve Finansal kurumlarda finansal karar alabilme yeteneğinin kazandırılmasıdır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Örgütsel yapı içinde finansal yönetimin yerini açıklayabilme 2. Finansal piyasaların işleyişini anlayabilme 3. Lojistik, üretim ve satışla ilgili nakit akışı planlamasını yapabilme 4. Fon kaynaklarını kavrayabilme 5. Kurum içinde ve dışında finansal açıdan etkin iletişim ve analiz becerisini kazanabilme 6. Bankalarda kullanılan finansal analiz tekniklerini öğrenme 7. Kredi sürecinde kullanılan finansal oranları öğrenme 8. Kredi değerlendirme komitesi ve komite sürecini öğrenme, komitede karar verme yeteneğine sahip olabilme 9. Finansal ilgili mevzuatları takip edebilme 10. İşletme mevcut ve muhtemel finansal sorunları Çözebilme 11. Risk Yönetimi'nin iş hayatında ki önemini kavrayabilme 12. Finansal analiz			

DERSİN İÇERİĞİ	Finansal yönetimin fonksiyonları, amaçları, Finansal yöneticilerin özellikleri, finansal yönetimin diğer disiplinler arasında ki ilişkisi, Paranın zaman değeri, Finansal analizin önemi, finansal tabloların yorumu, Finansal Planlamanın önemi Finansal Planlama Hazırlanmasında uygulanan yöntemler, Bankalarda finansal yönetimin yeri ve önemi, ticari kredilerde yapılan analizler, Bankalarda kredi komitesi kredinin değerlendirilmesi ve komite raporunun hazırlanması, Kısa vadeli finansman kaynakları, İhracatın ve ithalatın finansmanı, Orta Vadeli finansman kaynakları, Risk sermayesi, Forfaiting, özel finans kurumları ve oto finansman, Türev piyasalar, Gelecek (Future) işlemleri, Opsiyonlar ve Swaplar. Finansal Analiz ve analiz raporunun oluşturulması.

DERSİN ADI	**YÖNETİLMİŞ ÇALIŞMALAR I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	Bankacılık sektör, kurum ve kuruluş, ürün ve hizmetlerle ilgili olarak araştırma yapabilme. Araştırma yapılacak konu ve branşlarla ilgili kaynak taramayı, bilgi ve belgelere ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilme. Hazırladığı konuyu takdim edebilme ve gerçek yada simülasyon satışını yapabilme			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme. 2. Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilme 3. Tekniğine uygun kaynak araştırması yapabilme bankacılık sektöründe araştırma alanlarıyla ilgili bilgi ve belge temin edebilme 4. Bankacılık sektör temsilcileriyle iletişim kurabilme 5. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak değerlendirebilme 6. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilme 7. Araştırması yapılan konuyla ilgili gerçek yada simülasyon satışını yapabilme 8. Sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilme 9. Tekniğe uygun, sunuma hazırlık yapabilme 10. Tekniğe uygun, araştırma sonuçlarını sunabilme 11. Ürün ve hizmetlerin satışını yapabilme. Müşteri karşısında kendini ifade edebilme, Müşteriye ürün ve hizmetler hakkında ki bilgi aktarabilme ve ikna edebilme			

DERSİN İÇERİĞİ	BANKACILIK SEKTÖRÜNE AİT ARAŞTIRMA KONULARINI SEÇME 1. Bankacılığın kavramı, doğuşu, Dünya ve Türkiye Tarihi 2. Banka Türleri; Mevduat, Katılım, Yatırım ve Kalkınma, Yabancı Sermayeli Bankalar. 3. Merkez Bankası (MB), Tasarruf Mevduatı ve Sigorta Fonu (TMSF), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK), Türkiye Bankalar Birliği (TBB), Türkiye Katılım Bankaları Birliği (TKBB), Kredi Kayıt Bürosu (KKB) gibi Ulusal Kurum ve kuruluşlar. 4. Bireysel Krediler, Bireysel Ürün ve Hizmetler 5. Ticari krediler, Ticari ürün ve hizmetler 6. Alternatif Dağıtım Kanalları (ADK) 7. Konut Kredisi 8. Araç Kredisi 9. Takipteki Krediler 10. Bankacılık sektöründe güncel diğer ürün ve hizmetler. BANKACILIK SEKTÖRÜNE AİT KONUYLA İLGİLİ KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPMA 1. Araştırmanın yöntemi 2. Sektör temsilci, kurum ve kuruluşlarla iletişim kurma 3. Sektörün kullandığın belge ve bilgilerin, örnek uygulamaların toplanması a. Bilgi ve belgelerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. ARAŞTIRMA SONUÇLARINI DEĞERLENDİRME 1.Sonuçların değerlendirilmesi: a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi 2.Bulgular ve yorumlar a. Sonuç ve öneriler SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova SUNUM -Belirli soruları yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçimi ÜRÜN VE HİZMETLERİN SATIŞINI YAPMA Bankacılık Ürün ve Hizmetlerinin sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak "SATIŞ"ının yapılması yada ilgili ürünlerin akademik

	ve idari personele simülasyon satışının yapılması. İlgili ürünün satış sözleşmesini alıcıya imzalatarak teslim edilmesi.

DERSİN ADI	**SERMAYE PİYASASI VE FİNANSAL KURUMLAR**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DÖNEMİ	**3**			
DERSİN DİLİ	**TÜRKÇE**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
SÜRE VE DAĞILIMI	T	U	Kredi	AKTS kredi
	2	0	2	1
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı öğrencileri sermaye piyasasının yapısı ve düzeni hakkında bilgilendirmek ve sermaye piyasasının temel kavramlarının anlaşılmasını sağlamaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Öğrenciler sermaye piyasasında menkul kıymetlerin ve türev araçların önemini analiz edebilecektir. Öğrenciler faiz oranları ile ekonomi arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. Öğrenciler Sermaye Piyasası Kurulu'nun rolünü analiz edebileceklerdir. Öğrenciler Sermaye Piyasası ile ilgili diğer temel kavramları ve konular hakkında bilgi sahibi olabileceklerdir.			
DERSİN İÇERİĞİ	**Hafta** 1 Sermaye piyasalarının tarihçesi 2 Markowitz'in Sermaye Piyasası Teorisi 3 ABD Sermaye Piyasası Düzenlemeler 4 Avrupa Birliği Sermaye Piyasası Düzenlemeleri 5 Yeni Türk Sermaye Piyasası Kanunu'na Giriş 6 Sermaye Piyasalarına Genel Bakış 7 2008 Küresel Krizi ve Sermaye Piyasalarına Etkileri 8 6362 Sayılı Kanuna Genel Bakış 9 Yeni Türk Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili Temel Kavramlar ve Açıklamalar 10 Sermaye Piyasası Kurumları 11 Sermaye Piyasası Kurumları 12 Sermaye Piyasası İşlemleri 13 Sermaye Piyasası İşlemleri 14 Yatırım Hizmetleri			

DERSİN ADI	**PARA BANKA**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Dersin amacı, para, banka ve finansal piyasalar hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Para, banka ve finansal sistem hakkında temel bilgileri öğrenir. 2. Paranın fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur. 3. Faiz oranları ve hesaplamaları hakkında bilgi sahibi olur 4. Türk bankacılık sektörünün işleyişini öğrenir.			
DERSİN İÇERİĞİ	Para kavramı, paranın tarihsel gelişimi, para benzeri araçlar, para sistemleri, bankacılığın doğuşu, finansal piyasalar, bankaların fon kaynakları ve fon kullanımları, faiz hesaplamaları, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, para politikası araçları, TCMB bilançosu, banka bilançoları, faiz teorileri ve enflasyon.			

DERSİN ADI	**GİRİŞİMCİLİK I**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DÖNEMİ	**3**			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	T	U	Kredi	AKTS kredi
	1	1	3	3
DERSİN AMACI	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI	1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak			

VE YETERLİKLER	2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek 3. İş Fikri geliştirmek 4. Pazar Araştırma Faaliyetlerini Yönetmek 6. Girişimciliğin Finans Yapısını Yönetmek
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1 Girişimcilik Kavramları 2 İşletmelerin Sınıflandırılması 3 Girişimciliğin Önemi 4 Girişimcilik kültürü 5 Piyasa Araştırması 6 İş Fikri 7 İş Analizi 8 Sektörel Analiz 9 Kuruluş Yeri Ve Seçimi 10 Kuruluş Aşamaları 11 KOBİ Yönetimi 12 Girişimciliğe destek veren kuruluşlar 13 Girişimciliğin finansmanı 14 İş planı geliştirme

DERSİN ADI	**ULUSLARARASI BANKACILIK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	3
DERSİN AMACI	Uluslararası Bankaların sundukları hizmetler ile birlikte dış ticaret kavramı, gelişimi, dış ticaretin finansmanı, akreditif vb. konulara değinilerek uluslararası bankacılığın kapsamını kavramak			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Uluslararası Bankacılık Kavramı ve Gelişimi 2. Uluslararası Bankaların Sundukları Hizmetler 3. Dış Ticaret Kavramı ve Gelişimi 4. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar: GATT, WTO, IMF ve WB 5. Dış Ödemeler Dengesi ve Türkiye 6. Dış Ticaretin Finansmanı 7. Akreditif 8. Kambiyo Rejimi ve 32 Sayılı Karar 9. Dış Ticaret Rejimi (İthalat ve İhracat Rejimleri 10. Dış Ticaret Politikası Araçları			

	11. Gümrük İşlemleri Uygulamaları 12. MTO ICC500, UCP, eUCP
DERSİN İÇERİĞİ	Uluslararası Bankacılık kavramı, uluslararası bankacılığın doğuşu, uluslararası bankacılığın tarihi gelişimi, uluslararası bankacılık ürün ve hizmetleri, Uluslararası Bankacılık, Dış Ticaret kavramı, Dış Ticaretin Finansmanı vb.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ

I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
06.11.2017	Pazartesi			Bankacılığa Giriş Derslik 1					
07.11.2017	Salı					Muhasebe I Derslik 1			
08.11.2017	Çarşamba					Uzaktan Eğitim Derslik 1			
09.11.2017	Perşembe					Bilgi ve İletişim Teknikleri Bilgisayar Labv.			
10.11.2017	Cuma			İktisada Giriş Derslik 1					
		09:00	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**13:00**	**14:00**	**15:00**	**16:00**
13.11.2017	Pazartesi			Genel İşletme Derslik 1					
14.11.2017	Salı						İletişim Derslik 2		
15.11.2017	Çarşamba			Yabancı Dil I Derslik 1					
16.11.2017	Perşembe					Sigortacılığa Giriş Derslik 2			
17.11.2017	Cuma						Genel Matematik Derslik 2		

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
06.11.2017	Pazartesi					Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Derslik 2			
07.11.2017	Salı			Finansal Yönetim Derslik 1					
08.11.2017	Çarşamba			Borçlar Hukuku Derslik 1					
09.11.2017	Perşembe			Bireysel ve Ticari Bankacılık Derslik 2					
10.11.2017	Cuma						Para Banka Derslik 1		
		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
13.11.2017	Pazartesi					Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Derslik 2			
14.11.2017	Salı			Yönlendirilmiş Çalışmalar Derslik 2					
15.11.2017	Çarşamba					Girişimcilik Derslik 1			
16.11.2017	Perşembe			Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar Derslik 2					
17.11.2017	Cuma			Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi Derslik 2					

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIKBÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ
I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
25.12.2017	Pazartesi			Bankacılığa Giriş Derslik 1			Genel İşletme Derslik 1		
26.12.2017	Salı		İletişim Derslik 2				Muhasebe I Derslik 1		
27.12.2017	Çarşamba		Yabancı Dil I Derslik 1			Uzaktan Eğitim Derslik 1			
28.12.2017	Perşembe		Genel Matematik Derslik 2			Bilgi ve İletişim Teknikleri Bilgisayar Labv.			
29.12.2017	Cuma			İktisada Giriş Derslik 1				Sigortacılığa Giriş Derslik 2	

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
25.12.2017	Pazartesi		Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Derslik 2			Yönlendirilmiş Çalışmalar Derslik 2		Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Derslik 2	
26.12.2017	Salı			Finansal Yönetim Derslik 1					
27.12.2017	Çarşamba			Borçlar Hukuku Derslik 1				Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi Derslik 2	
28.12.2017	Perşembe			Bireysel ve Ticari Bankacılık Derslik 2				Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar Derslik 2	
29.12.2017	Cuma		Para Banka Derslik 1				Girişimcilik Derslik 1		

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 GÜZ DÖNEMİ
I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
15.01.2018	Pazartesi			Bankacılığa Giriş Derslik 1			Genel İşletme Derslik 1		
16.01.2018	Salı		İletişim Derslik 2				Muhasebe I Derslik 1		
17.01.2018	Çarşamba		Yabancı Dil I Derslik 1			Uzaktan Eğitim Derslik 1			
18.01.2018	Perşembe		Genel Matematik Derslik 2			Bilgi ve İletişim Teknikleri Bilgisayar Labv.			
19.01.2018	Cuma			İktisada Giriş Derslik 1				Sigortacılığa Giriş Derslik 2	

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
15.01.2018	Pazartesi		Hayat Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Derslik 2			Yönlendirilmiş Çalışmalar Derslik 2		Bankacılık Ürün ve Hizm. Pazarlaması Derslik 2	
16.01.2018	Salı			Finansal Yönetim Derslik 1					
17.01.2018	Çarşamba			Borçlar Hukuku Derslik 1				Sigortacılıkta Fon ve Risk Yönetimi Derslik 2	
18.01.2018	Perşembe			Bireysel ve Ticari Bankacılık Derslik 2				Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar Derslik 2	
19.01.2018	Cuma		Para Banka Derslik 1				Girişimcilik Derslik 1		

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ

I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20
Günler									
PAZARTESİ	BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	Elektronik Ticaret Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 5	Elektronik Ticaret Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 5	MUHASEBE II Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	MUHASEBE II Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	MUHASEBE II Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	Türk Dili II Danışmanlık
SALI	SİGORTACILIK İŞLEMLERİ MEVZUATI Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	SİGORTACILIK İŞLEMLERİ MEVZUATI Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	SİGORTACILIK İŞLEMLERİ MEVZUATI Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	TİCARET HUKUKU Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	TİCARİ MATEMATİK Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	TİCARİ MATEMATİK Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	TİCARİ MATEMATİK Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	MAKRO EKONOMİ Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	MAKRO EKONOMİ Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5
ÇARŞAMBA	A.İ.İ.T.II Bilg.Lab.	A.İ.İ.T.II Danışmanlık		Türk Dili II Bilg.Lab.	BİLGİ VE İLETİŞİM TEK. II Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Bilg.Lab.	BİLGİ VE İLETİŞİM TEK. II Öğr.Gör. Emin ÇAĞLAK Bilg.Lab.	İngilizce II Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	İngilizce II Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 1	
PERŞEMBE									
CUMA									

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ DERS PROGRAMI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Giriş Saati	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30
Çıkış Saati	09:20	10:20	11:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20
Günler									
PAZARTESİ	SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZL Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZL Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZL. Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Uygulama	FİNANSAL OKURYAZARLIK Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	FİNANSAL OKURYAZARLIK Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1		BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Derslik 2
SALI			KREDİ YÖNETİMİ ve FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	KREDİ YÖNETİMİ ve FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	KREDİ YÖNETİMİ ve FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ Öğr.Gör. Nebi KALIN Derslik 1	GİRİŞİMCİLİK II Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	GİRİŞİMCİLİK II Öğr.Gör. Murat MERE Derslik 5	KIYMETLİ EVRAKLAR HUKUKU Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 2	KIYMETLİ EVRAKLAR HUKUKU Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 2
ÇARŞAMBA	HAYAT DIŞI SİGORT Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	HAYAT DIŞI SİGORT Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	HAYAT DIŞI SİGORT Öğr.Gör. EMİN ÇAĞLAK Derslik 2	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Öğr.Gör. Pınar HAMİDİ Derslik 2		SİGORTACILIKTA BİLG. UYG.VE SİM. Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Bilg.Lab.	SİGORTACILIKTA BİLG. UYG.VE SİM. Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Bilg.Lab.	SİGORTACILIKTA BİLG. UYG.VE SİM. Öğr.Gör.EMİN ÇAĞLAK Uygulama
PERŞEMBE						YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞM Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 1	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞ Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Derslik 1	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞ Öğr.Gör.Pınar HAMİDİ Uygulama	
CUMA									

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BAHAR DÖNEMİ DERS İÇERİKLERİ

DERSİN ADI	**TÜRK DİLİ II**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir..			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar. 2. Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde konuşur ve yazar. 3. Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlere uygun olarak konuşabilir. 4. Standart Türkçe kurallarını bilir ve bunlara uygun Türkçeyi kullanır. 5. Topluluk önünde kurallarına uygun konuşabilir. 6. Kurallarına uygun bilimsel yazılar yazabilir.			
DERSİN İÇERİĞİ	Kompozisyon Bilgileri, Kompozisyon Yazımı, Anlatım Biçimleri, Anlatım Bozuklukları, Yazılı Anlatım Türleri, Anlatı Yazıları, Şiir Türleri, Yazışmalar, Sözlü anlatım özellikleri ve türleri, Bilimsel Yazıları Hazırlama teknikleri			

DERSİN ADI	**ATATÜRK İLKE VE İNKLAP TARİHİ II**		
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**		
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		

ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	1	1
DERSİN AMACI	Bu derste Türk devriminin ve Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Kurtuluş Savaşı'nın verildiği cephelerdeki durumu siyasal ve askeri açıdan değerlendirebilecektir. 2. Cephelerdeki askeri başarılar ve bunların etkenlerini örnekler 3. Askeri başarıların siyasal zemine nasıl taşındığını sonuçlari ile değerlendirir 4. Mondros Mütarekesi ile Mudanya Mütarekesini çok yönlü olarak karşılaştırır 5. Atatürk İlkelerinin anlamı, önemi ve hedeflerini kavrayıp benimseyerek, bu ilkelerin yürekten savunucusu olma bilincine sahip olabilirler			
DERSİN İÇERİĞİ	Saltanatın Kaldırılması, Lozan Anltlaşması, II. TBMM'nin açılması, Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar), Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı. Hukuk İnkılâbı, Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılâbı), Kültür İnkılâbı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar), Sosyal Alanda yapılan İnkılâplar, Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları, Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.), Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri			

DERSİN ADI	**YABANCI DİL II**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2		2	2
DERSİN AMACI	Yabancı Dil II (İngilizce) ders içeriği Avrupa Ortak Ölçüt Çerçevesi (CEFR) program hedeflerine göre belirlenmiştir. Öğrencilerin Temel Kullanıcı (A1-A2) düzeyinde İngilizce Anlama (dinleme ve okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma ve sözlü anlatım), ve Yazılı Anlatım becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.			
ÖĞRENME	1. Konuşma yeteneğini temel düzeyde edinme ve iletişim			

ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	kurabilme 2. Basit yapılı cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirme 3. Dinlediklerini ve duyduklarını temel düzeyde anlama ve cevap verebilme 4. Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete, dergi ve kitapları okuyup anlayabilme
DERSİN İÇERİĞİ	Talk about the past with was and were; Past Simple-regular verbs, irregular verbs. Ask Wh- questions about the past, give short answers about the past; Past Simple-yes/no questions, Wh- questions, short answers. Ask about people's life experiences, make past participles, Present Perfect-questions, Present Perfect + never, past participles. Talk about experiences and and events 'before now'; Present Perfect negatives + yet. Talk about actions that happened before I expected; choose whether to use Past Simple or Present Perfect; Present Perfect + already, for and since. Talk about that people were doing at a time in the past, talk about what pepole were doing when something else happened, use verb lists; Past Progressive, interrupted Past Progressive, review of verb forms. Tell people about my plans, ask and answer about what's going to happen, be going to- questions and short answers.

DERSİN ADI	**BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		T
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Öğrencilerin Kelime İşlemci, Hesap Tablosu ve Sunum Uygulama programları ile ilgili ileri seviye bilgilere sahip olmalarını sağlar.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Kelime işlemcisini ileri düzeyde kullanabilir 2. Hesap tablosunu ileri düzeyde kullanabilir. 3. Sunum uygulamasını ileri düzeyde kullanabilir.			

DERSİN İÇERİĞİ	KELİME İŞLEM, Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlar oluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek. Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak HESAP TABLOSU, Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak, Şablon oluşturmak/ düzenlemek, Matematiksel fonksiyonlar eklemek; istatistiksel fonksiyonlar eklemek; mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak SUNUM UYGULAMASI Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek

DERSİN ADI	**BANKACILIK İŞLEMLERİ VE MEVZUATI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	4	4
DERSİN AMACI	Sigortacılık kavramı, sigorta branşları sistemleri, sigorta şirketi ve acentelerinin kuruluş işlemleri, faaliyet alanları ve faaliyet şekli, Denetleyici ve düzenleyici kuruluşlar Sigortacılık Mevzuatı Çerçevesinde öğretmektir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Sigortacılık kavramı ve Sigortacılık sistemlerini öğrenebilme 2. Sigorta branşlarını kavrayabilme 3. Sigorta türlerini açıklayabilme 4. Sigorta şirket, Acente ve aracılarının faaliyet alanı ve yöntemlerini kavrayabilme 5. Sigorta şirketlerinin yönetim kurulu ve iç denetimini kavrayabilme.			
DERSİN İÇERİĞİ	Sigortacılık kavramı, Sigorta şirketi kuruluş şartları, Kuruculardа aranan şartlar, faaliyet alanları ve faaliyet şekli, Faaliyet izni, Yasaklar, Kuruluş izninin iptali, Faaliyet izninin verilmesi, Şirket yönetim kurulu, Denetim, Denetim komitesi, Ana sözleşme, Sigortacılık ürün ve hizmetlerinin mevzuatı, Aracılık hizmetleri, Reasürans, Doğan Afet Sigorta Kurumu (DASK), Tarım Sigortaları Havuzu (TARSİM), Yeşil Kart sistemi ve Türkiye Motorlu Taşıt Bürosu (TMTB), Türk Sigorta Enstitüsü (TSEV),			

	Emeklilik Gözetim Merkezi (EGM), Sigortacılık Eğitim Merkezi (SEGEM).

DERSİN ADI	**BANKACILIK İŞLEMLERİ VE MEVZUATI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	5	5
DERSİN AMACI	Bankacılık kavramı, Bankacılık mevzuatı ve bankacılık işlemlerinin öğretilmesinin yanı sıra, BDDK, TCMB, TMSF, TBB, TKBB gibi kurum ve kuruluşlar hakkında öğrenme gerçekleştirilir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Bankacılık kavramı ve banka sistemini kavrayabilme, 2. Temel bankacılık hizmet ve ürünlerini kavrayabilme 3. Bankacılık kurum ve kuruluşlarını kavrayabilme 4. Bankacılık meslek kuruluşlarını kavrayabilme 5. Bankacılık mevzuatını kavrayabilme 6. Bankacılık işlemlerini kavrayabilme			
DERSİN İÇERİĞİ	Bu ders ile birlikte bankalarda sunulan temel ürün ve hizmetlerin öğrenilmesi, işleyişi ve kullanımının yanında, bankacılık mevzuatı ve işleyişi konularında bilgi sahibi edinilir. Bankacılık işlemlerinin işleyişi ve bankacılık sisteminin temelleri hakkında bilgi edinilir. Bunlara ek olarak bankacılık sisteminde var olan BDDK, TCMB, TMSF, TBB ve TKBB gibi kurum ve kuruluşların görev yetki ve sorumlulukları ile birlikte işleyişleri hakkında bilgi edinebilir.			

DERSİN ADI	**TİCARET HUKUKU**
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**

<table>
<tr><td>PROGRAM</td><td colspan="5">BANKACILIK VE SİGORTACILIK</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DERS KATEGORİSİ</td><td colspan="2">Zorunlu Ders</td><td colspan="2">Meslek Dersi</td><td>Seçmeli Ders</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">X</td><td></td></tr>
<tr><td>ÖN ŞARTLAR</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">SÜRE VE Kredi</td><td colspan="2">Haftalık Ders Saati</td><td rowspan="2">Kredi</td><td colspan="2" rowspan="2">AKTS kredi</td></tr>
<tr><td>T</td><td>U</td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td>2</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="5">Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</td><td colspan="5">1 Temel ticaret hukuku bilgisi ve ticaret kanunu hükümlerini öğrenebilir
2 İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir
3 Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir
4 Ticaret unvanını seçebilir, ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar
5 Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir
6 Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir, kambiyo senedi hazırlayabilmesi amaçlanır.</td></tr>
<tr><td>DERSİN İÇERİĞİ</td><td colspan="5">1 Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak
2 Ticari İş ve hükümleri yorumlamak
3 Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini İzlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek
4 Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek
5 Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek
6 Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak
7 Defter türlerini tanımak
8 Ara sınavı
9 Ders Tekrarı
9 Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını Belirlemek
10 Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak
11 Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak
12 Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak
13 Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak
14 Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak</td></tr>
</table>

DERSİN ADI	**MAKRO İKTİSAT**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Ekonomi olgusunu, makro ekonomik yapıyı ve bu yapının işleyişi hakkında bilgi sahibi olup kavrayabilme, var olan makro ekonomik sorunlardan işsizlik, enflasyon, büyüme, istihdam vb. gibi konularla alakalı çözüm yollarını kavrayabilme			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Milli gelir kavramını öğrenme 2. Milli gelir hesaplama ve diğer kavramları öğrenme 3. Enflasyon ve çeşitleri, sebepleri vs. öğrenme 4. İşsizlik ve türlerini öğrenme 5. Büyüme ve sorunları hakkında öğrenme 6. İstihdam ve türleri, sorunları hakkında öğrenme 7. Enflasyon, işsizlik, büyüme arasındaki ilişkiyi öğrenme 8. Para ve para politikasını öğrenme 9. Dış ticaret ve politikalar hakkında bilgi sahibi olma 10. Ekonomik dalgalanmalar ve sebepleri hakkında bilgi sahibi olma 11. Gelir dağılımı konusunda bilgi sahibi olma			
DERSİN İÇERİĞİ	Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama yöntemleri, İstihdam, Enflasyon, Büyüme, İşsizlik, Milli Gelir ve İstihdam, Para, Para Politikaları, Gelir Dağılımı, Ekonomik Dalgalanmalar, Dış Ticaret			
DERSİN ADI	**MUHASEBE-II**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3

DERSİN AMACI	Tek Düzen Hesap Planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Mali olayların kayda alınması için muhasebe tekniğini kullanarak defter tutmanın öğretilmesi 2. Kısa vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilmek 3. Uzun vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilmek 4. 7/A ve 7/B seçeneklerini karşılaştırabilme
DERSİN İÇERİĞİ	Envanter ve değerleme tanımı, değerleme ölçüleri Hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklarda envanter ve değerleme Maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri Amortismana tabi duran varlıkların satışı, yenileme fonu ve varlık unsurlarının işleyişine ait uygulamalar Yabancı kaynaklarla ilgili hesapların sınıflandırılması, ticari borç hesaplarının işleyişine ait işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri Öz kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri Gelir tablosu hesaplarının incelenmesi Sonuç hesapları ile ilgili işlemler, giderlerin ve gelirlerin sınıflandırılması ile kaydı 7/A seçeneği 7/B seçeneği

DERSİN ADI	**TİCARİ MATEMATİK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Ekonomik hayatta matematikle ilgili karşılaşılan problemleri çözebilmek, ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme, meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilmek. Ticari ve mali matematik uygulamaları yapmak. Ticari ve mali matematik hesaplamaları yapmak			

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Ticari Matematik dersi için gerekli matematik alt yapısına sahiptir. 2 Yüzde ve oran hesapları yapar. 3 Kar ve Zarar hesaplarını yapmayı öğrenir. 4 Faiz hesaplamaları yapar, faiz çeşitlerini bilir, ilgili formülleri uygular. 5 İskonto hesabı yapar. 6 Ortalama değer, karışım ve alaşım hesaplarını yapar. 7 Bankacılık ve sigorta sektörlerinde karşılaşabileceği ticari ve mali hesapları yapar
DERSİN İÇERİĞİ	1. Temel Matematik Bilgileri 2. Yüzde ve Binde Hesapları, Fonksiyonlu Hesap Makinası Kullanımı 3. Kar - Zarar Hesapları 4. Basit Faiz ve Faiz Türleri 5. Bileşik Faiz 6. Paranın zaman değeri 7. Annüite 8. İskonto ve iskonto hesapları 9. Ortalama Değer, Karışım ve Alaşım Hesapları

DERSİN ADI	**İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-1**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	Araştırma yapılacak konu ve branşlarla ilgili kaynak taraması, bilgi ve belgelere ulaşılması ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilme. Hazırladığı konuyu takdim edebilme, Öğrencilerin iletişimini güçlendirerek bir konu hakkında araştırma ve analiz kabiliyetlerini güçlendirme, grup bilinci içerisinde çalışabilmelerine olanak sağlamak.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Ticari Matematik dersi için gerekli matematik alt yapısına sahiptir. 2 Yüzde ve oran hesapları yapar. 3 Kar ve Zarar hesaplarını yapmayı öğrenir. 4 Faiz hesaplamaları yapar, faiz çeşitlerini bilir, ilgili formülleri uygular. 5 İskonto hesabı yapar. 6 Ortalama değer, karışım ve alaşım hesaplarını yapar. 7 Bankacılık ve sigorta sektörlerinde karşılaşabileceği ticari ve mali hesapları yapar			

DERSİN İÇERİĞİ	1. Araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme. 2. Tekniğe uygun araştırma konuları seçebilme 3. Tekniğine uygun kaynak araştırması yapabilme 4. Sektör temsilcileriyle iletişim kurabilme 5. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak değerlendirebilme 6. Araştırma sonuçlarını tekniğine uygun olarak rapora dönüştürebilme 7. Sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilme 8. Tekniğe uygun, sunuma hazırlık yapabilme 9. Tekniğe uygun, araştırma sonuçlarını sunabilme ARAŞTIRMA KONULARINI SEÇME Belirlenen konular içerisinde çalışma konusunu seçme, KONUYLA İLGİLİ KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPMA 1. Araştırmanın yöntemi 2. Sektör temsilci, kurum ve kuruluşlarla iletişim kurma 3. Sektörün kullandığın belge ve bilgilerin, örnek uygulamaların toplanması a. Bilgi ve belgelerin toplanmasında kullanılan yöntemler b. Gözlem c. Görüşme ARAŞTIRMA SONUÇLARINI DEĞERLENDİRME 1.Sonuçların değerlendirilmesi: a. Verilerin sınıflaması b. Verilerin sıralaması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi 2.Bulgular ve yorumlar SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova SUNUM -Belirli soruları yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçimi

DERSİN ADI	**SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZARLAMASI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	Bankacılık ve sigortacılık sektöründe pazarlama ilke ve hedeflerinin kavratılması			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Sigorta Hizmetlerinin Dağıtımı; İnternette Sigortacılık; Sigorta Hizmetlerinde Tutundurma.			
DERSİN İÇERİĞİ	Sigorta ve Pazarlama; Sigorta Hizmetleri; Sigorta Hizmetlerinde Pazarlama Planlaması; Sigorta Hizmetlerinde Fiyatlama.			

DERSİN ADI	**SİGORTACILIKTA BİLGİSAYAR PAKET PROGRAMLARI UYGULAMALARI VE SİMİLASYON**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	1	3	3
DERSİN AMACI	B u ders öğrencilerin sigorta acentelerinde sigorta yaptırmak isteyen müşterilere neler yapması gerektiğini öğretir.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1 Bankalarda ve sigorta şirketlerinde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ana eleman olarak sorumluluğunu bilir. 2 Alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini açıklayabilir. 3 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar. 4 Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından bankacılığın önemini ifade edebilir.			

	5 Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili çalışmalar yapabilme, bilgi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilir. 6 Yönetim kademelerinde sorumluluk alabilir. 7 Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazanır. 8 Bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu inceler ve yorumlar. 9 Banka ve sigorta muhasebesini yapabilir. 10 Müşteri ilişkileri ve insan kaynakları yönünden donanımlı bireyler haline gelir. 11 Bankacılık ve sigortacılık genel bilgilerini alır ve banka ve sigorta hukuku hakkında bilgi sahibi olur. 12 Mesleği ile ilgili bilgisayar konusunda bilgi ve beceri kazanır.
DERSİN İÇERİĞİ	1 Bilgisayar simülasyon programlarının kurulumu 2 Program tanımlamaları ve menüler 3 Poliçe düzenleme 4 Poliçe düzenlerken kullanılan parametreler 5 Sigorta türleri, müşteri portföyü oluşturma 6 Yeni müşteri girişi 7 Çek, senet, kredili işlemler 8 Ara sınav 9 Taksit kayıtları, müşteri mesajları 10 Poliçe iptalleri ve yazdırma 11 İşlemleri yedekleme 12 İhbar ve sonrası işlemler 13 İşlemlerin arşivlenmesi 14 İşlemlerin raporlaması ve muhasebeleştirilmesi

DERSİN ADI	**BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Bankacılıkta Risk ve Fon yönetimiyle alakalı kavramlar hakkında bilgi sahibi olma, aktif pasif yönetimi hakkında bilgi sahibi olma, para ve sermaye piyasalarının işleyişini bilmek, fon yönetim enstrümanları ve bankacılık riskleri konusunda bilgi sahibi olmak.			
ÖĞRENME				

ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Fon yönetimi kapsamında aktif-pasif yönetiminin nasıl yapıldığını kavrayabilme 2. Risk matrisi gibi risk ölçüm yöntemlerini kavrayabilme 3. Bankacılık sisteminde var olan risk tiplerini öğrenme 4. Bankacılıkta bulunan fon çeşitleri, kaynakları ve yönetimini kavrayabilme 5. Fon ve risk yönetimini birlikte değerlendirebilme
DERSİN İÇERİĞİ	Fon yönetimi kapsamında risk ve aktif –pasif yönetimi, fon yönetimi ve yatırım stratejileri, fon yönetimi ve ticari işlem stratejileri, fon ve risk yönetiminin birlikte değerlendirilmesi, bankacılıkta bulunan risklerin tahlili ve yönetilmesi, risk tiplerine göre yönetim tavsiye ve uygulama örnekleri

DERSİN ADI	**HAYAT DIŞI SİGORTALAR**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
		X		
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	2
DERSİN AMACI	Sigortacılıkta çok önemli yere sahip olan hayat grubu dışında bulunan ve günlük yaşantımızda sıkça kullandığımız sigorta türlerini ve özelliklerini öğrenebilme			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Yangın sigortaları genel-özel şartları ve teminat-hasar durumlarını kavrayabilme 2. Kara araçları ve kaza sigortaları genel-özel şartlarını kavrayabilme 3. Mal sigortalarını kavrayabilme 4. Nakliyat sigortalarını kavrayabilme 5. Genel zarar ve mühendislik sigortaları konularında genel bilgiye sahip olma 6. DASK, tarım sigortaları ve kredi sigortaları hakkında bilgi sahibi olma. 7. Tüm hayat dışı sigorta tipleriyle alakalı poliçe ve teklif örneklerine hakim olma			

DERSİN İÇERİĞİ	Hayat Dışı Sigortalar Branşında bulunan sigortaların genel ve özel şartlarını, teminata dahil olan ve teminat dışında kalan risklerini, hasar ve tazminat durumlarında ne yapılması gerektiğini öğrenmesi. Yangın sigortaları, mal sigortaları, kara araçları ve kaza sigortaları, nakliyat sigortaları, genel zarar ve mühendislik sigortaları, genel sorumluluk sigortaları, tarım sigortaları, kredi sigortaları gibi birçok sigorta tipinin öğrenilmesi

DERSİN ADI	**KIYMETLİ EVRAK HUKUKU**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-2**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	2	2
DERSİN AMACI	Kıymetli Evrak Hukukun genel ilkelerini öğrencilere kavratmaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1-Kıymetli Evrak Hukuku ile ilgili temel bilgileri açıklayabilir. 2-Kıymetli evrak türlerini ve unsurlarını açıklayabilir. 3-Poliçe, Bono ve Çeki detaylı bir şekilde açıklayabilir.			

DERSİN İÇERİĞİ	1-Kıymetli Evrakın Tanımı ve Unsurları 2- Kıymetli Evrakın Özellikleri 3- Nama, Emre ve Hamiline Düzenlenen Kıymetli Evrakın Özellikleri 4- Kıymetli Evrakın Ziyaı ve İptali 5- Kambiyo Senetlerinin Özellikleri 6- Bononun Şekil Şartları, Bononun Tedavülü, Bonoda Aval 7- Bononun Ödeme Amacıyla İbrazı ve Ödenmesi 8- Arasınav 9-Bonoda Başvuru Hakkı, Bonoda Zamanaşımı 10- Poliçenin Şekil Şartları, Poliçede Kabul 11- Poliçenin Tedavülü, Poliçede Aval, Poliçede Ödeme, Poliçede Zamanaşımı 12- Çekin Hukuki Niteliği, Çekin Şekil Şartları 13- Çek Keşide Edebilmenin Koşulları, Çekin Devri, Çekte Ödeme, Çekin Ödenmemesi (Karşılıksız Çek), Çekten Cayma ve Çekte Zamanaşımı 14- Emtia Senetleri 15- Dönemsonu Sınavı

DERSİN ADI	**FİNANSAL OKURYAZARLIK**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK-2**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Bireylerin finansal konularda bilgi sahibi olarak, doğru finansal davranışlar göstermelerini ve doğru finansal kararlar almalarını sağlamaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Finansal Okuryazarlık kavramı öğrenilir. 2. Finansal sistemin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur. 3. Finansal sistemleri tanımlayabilecektir. 4. Finansal bilincin anlamı öğrenilir.			

DERSİN İÇERİĞİ	1-Finansal Okuryazarlık kavramı 2-Tasarrufun önemi ve finansal okuryazarlık bilincinin toplum refahına etkileri 3- Finansal sistemin işleyişi 4- Bütçe yapmak 5- Krediler ve kredi türleri 6- Yatırım kararları ve yatırım planı 7- Yatırım araçları seçimi ve yatırım portföyü 8- Arasınav 9- Yatırımlarda risk yönetimi 10- Sermaye piyasası kurumlarına bakış 11- Sigorta kavramı ve sigorta türleri 12- Bireysel emeklilik sistemi 13- Bilanço okuma 14- Yatırımcıların yatırım prensipleri 15- Dönemsonu sınavı

DERSİN ADI	**KATILIM BANKACILIĞI**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	2	0	3	3
DERSİN AMACI	Katılım bankacılığı hakkında bilgi vermek			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	Türkiye ve Dünya'da Katılım Bankasının çıkışı, tarihi gelişimi, tanımı, fonksiyonları, çalışma prensipleri, Konvansiyonel banka ile arasında ki farkları, çalışma, fon toplama ve kullandırma yöntemleri.			
DERSİN İÇERİĞİ	Katılım bankacılığı tarihi ve oluşum süreci Katılım bankacılığın kurulma nedenleri, amaçları Dünya'da Katılım Bankacılığı Türkiye'de Katılım Bankacılığı Katılım Bankalarının çalışma yöntemleri, prensipleri fon kullandırma ve toplama yöntemleri Katılım Bankalarının mali yapısı Katılım Bankalarının karşılaştığı problemler			

DERSİN ADI	**KREDİ YÖNETİMİ VE FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ**

BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
	X			
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE Kredi	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS kredi
	T	U		
	3	0	3	3
DERSİN AMACI	Bankacılık kavramı, banka sistemleri, banka sistemi içerisinde işletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Mali tabloları kavrayabilme, 2. Bilanço ve Gelir Tablosu kavrayabilme 3. Mali Tablo Analiz Çeşitlerini açıklayabilme 4. Karşılaştırmalı Tablolar Analiz yorumlama 5. Dikey Analiz yorumlama 6. Rasyo Analiz yorumlama 7. İşletmelerin oransal açıdan tablolarını yorumlayabilme			
DERSİN İÇERİĞİ	Kredi kullanacak veya mevduatı bulunan işletmelerin; Mali Tablolar, bilanço , gelir tablosu, Nakit Akım Tablosu, Satılan mamul malıyet dağıtımı, Analiz türleri, Karşılaştırmalı tablolar analizi, dikey analiz, Rasyo Analizi (Oran Analizi) Likidite Oran, Karlılık Oranı, Faaliyet oranı ile değerlendirmesini yaparak yorumlamayı sağlamak			

DERSİN ADI	**GİRİŞİMCİLİK II**			
BÖLÜM	**FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
PROGRAM	**BANKACILIK VE SİGORTACILIK**			
DÖNEMİ	**4**			
DERSİN DİLİ	Türkçe			
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders	
			X	
ÖN ŞARTLAR				
SÜRE VE DAĞILIMI	T	U	Kredi	AKTS kredi

	1	1	3	3
DERSİN AMACI	Öğrenciye işletmenin kurulması ve yönetimi ile ilgili temel kavramları yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İşletme kuruluş işlemleri yapmak 2. Yönetim İşlevlerini Yerine Getirmek 3. İş Fikri geliştirmek 4. Pazar Araştırma Faaliyetlerini Yönetmek 6. Girişimciliğin Finans Yapısını Yönetmek			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	1 Girişimcilikte İnovasyon 2 Girişimcilikte İnovasyon 3 İnovasyon Çalışması 4 İç Girişimcilik 5 İç Girişimcilik 6 Sosyal Girişimcilik 7 Sosyal Girişimcilik Çalışması 8 Aile işletmeleri 9 Kadın Girişimciliği 10 Kadın Girişimciliği 11 İflas 12 Proje Sunumu 13 Proje Sunumu 14 Proje Sunumu			

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
02.04.2018	Pazartesi		BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Derslik 1			BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II BİLGİSAYAR LABV.		
03.04.2018	Salı					SİGORTACILIK İŞL. MEV. Derslik 2		
04.04.2018	Çarşamba					UZAKTAN EĞİTİM Derslik 1		
05.04.2018	Perşembe			TİCARET HUKUKU Derslik 2				
06.04.2018	Cuma		MAKRO İKTİSAT DERSLİK 1				YABANCI DİL II Derslik 1	

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
09.04.2018	Pazartesi			TİCARİ MATEMATİK Derslik 2			E TİCARET DERSLİK 2	
10.04.2018	Salı		MUHASEBE II Derslik 1					
11.04.2018	Çarşamba							
12.04.2018	Perşembe							
13.04.2018	Cuma							

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ VİZE SINAVI TARİHLERİ

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
02.04.2018	Pazartesi			SİGORTACILIKTA BİLGİSAYAR UYG. Bilg.Labv.				KIYMETLİ EVRAK HUKUKU Derslik 2
03.04.2018	Salı			FİNANSAL OKURYAZARLIK Derslik 1			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 2	
04.04.2018	Çarşamba			HAYAT DIŞI SİGORTALAR Derslik 2				İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 2
05.04.2018	Perşembe					YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR II Derslik 1		
06.04.2018	Cuma							

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
09.04.2018	Pazartesi		BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Derslik 2					SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZ. Derslik 2
10.04.2018	Salı					KREDİ YÖNT. VE FİNANSAL TABL.ANALİZİ Derslik 1		
11.04.2018	Çarşamba							
12.04.2018	Perşembe							
13.04.2018	Cuma							

Not: Ara sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
28.05.2018	Pazartesi	BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Derslik 1			BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II BİLGİSAYAR LABV.		
29.05.2018	Salı	MUHASEBE II Derslik 1			SİGORTACILIK İŞL. MEV. Derslik 2		
30.05.2018	Çarşamba	TİCARİ MATEMATİK Derslik 2			UZAKTAN EĞİTİM Derslik 1		
31.05.2018	Perşembe		TİCARET HUKUKU Derslik 2				E TİCARET DERSLİK 2
01.06.2018	Cuma	MAKRO İKTİSAT DERSLİK 1				YABANCI DİL II Derslik 1	

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ FİNAL SINAVI TARİHLERİ

		11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
28.05.2018	Pazartesi	BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Derslik 2				KREDİ YÖNT. VE FİNANSAL TABL.ANALİZİ Derslik 1
29.05.2018	Salı	FİNANSAL OKURYAZARLIK Derslik 1			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 2	SİGORTACILIKTA BİLGİSAYAR UYG. Bilg.Labv.
30.05.2018	Çarşamba	HAYAT DIŞI SİGORTALAR Derslik 2				SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZ. Derslik 2
31.05.2018	Perşembe			YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR II Derslik 1		
01.06.2018	Cuma	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU Derslik 2				İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 2

Not: Final sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ 2017-2018 BAHAR DÖNEMİ
I.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
18.06.2018	Pazartesi	BANKACILIK İŞL. VE MEVZUATI Derslik 1			BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II BİLGİSAYAR LABV.		
19.06.2018	Salı	MUHASEBE II Derslik 1			SİGORTACILIK İŞL. MEV. Derslik 2		
20.06.2018	Çarşamba	TİCARİ MATEMATİK Derslik 2			UZAKTAN EĞİTİM Derslik 1		
21.06.2018	Perşembe		TİCARET HUKUKU Derslik 2				E TİCARET DERSLİK 2
22.06.2018	Cuma	MAKRO İKTİSAT DERSLİK 1				YABANCI DİL II Derslik 1	

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.

II.SINIF BANKACILIK VE SİGORTACILIK 2017-2017 BAHAR DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAVI TARİHLERİ

		11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
18.06.2018	Pazartesi	BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ Derslik 2				KREDİ YÖNT. VE FİNANSAL TABL.ANALİZİ Derslik 1
19.06.2018	Salı	FİNANSAL OKURYAZARLIK Derslik 1			GİRİŞİMCİLİK II Derslik 2	SİGORTACILIKTA BİLGİSAYAR UYG. Bilg.Labv.
20.06.2018	Çarşamba	HAYAT DIŞI SİGORTALAR Derslik 2				SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZ. Derslik 2
21.06.2018	Perşembe			YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR II Derslik 1		
22.06.2018	Cuma	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU Derslik 2				İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Derslik 2

Not: Bütünleme sınav programı sınavlar başlamadan iki hafta önce ilan edilecektir.